



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Batorego 23

Sekretariat Zarządu
tel.: (22) 755-55-64
fax: (22) 755-20-85

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa nr WKD10d-229-11/2015

Zamówienie sektorowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę materiałów do bieżącego utrzymania nawierzchni kolejowej”

TERMINY

składanie ofert do dnia 15.06.2015 r. do godz. 10:00

otwarcie ofert dnia 15.06.2015 r. godz. 10:15

wadium 5 000 PLN

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**
Adres: **ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**
Strona internetowa: **www.wkd.com.pl**
E-mail do korespondencji: **techniczny@wkd.com.pl**
Faks do korespondencji: **+48 22 755 20 85**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania sektorowych zamówień w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 414 000 euro dla dostaw (tj. poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp).
- 2.3. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.5. Postępowanie jest prowadzone wyłącznie w języku polskim.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów do bieżącego utrzymania nawierzchni kolejowej, tj:
 - a) Rozjazd Rz 49E1 1:9 R190 lewy z iglicami szynowo sprężystymi, przystosowany do izolacji klasycznej, do montażu na podrozjazdnicach drewnianych, z kompletem zamknięć suwakowych oraz akcesoriów do montażu na podrozjazdnicach drewnianych, zgodny z normami o których mowa w pkt. 3.2. (1 sztuka);
 - b) Rozjazd Rz S49 1:5 R70 lewy z iglicami szynowo sprężystymi, przystosowany do izolacji klasycznej, do montażu na podrozjazdnicach drewnianych, z kompletem zamknięć suwakowych oraz akcesoriów do montażu na podrozjazdnicach drewnianych, zgodny z normami o których mowa w pkt. 3.2. (1 sztuka);
 - c) Półwrotnica S49 1:9 R190 lewa łukowa, z iglicą szynowo sprężystą, z nawierconymi otworami na śruby łubkowe do rozjazdu zwyczajnego prawego oraz akcesoriami do montażu na podrozjazdnicach drewnianych, zgodna z normami o których mowa w pkt. 3.2. (1 sztuka);
 - d) Podrozjazdnice drewniane sosnowe nasyczone nowe typ I b, zgodne z normą o której mowa w pkt. 3.3. (cztery doborzy);
 - e) Szyny staroużyteczne S49 długości 30.00 m, nieotworowane (29 sztuk);
 - f) Podkłady drewniane sosnowe nasyczone nowe typ II b, zgodne z normą o której mowa w pkt. 3.3. (100 sztuk);
- 3.2. Rozjazdy i półwrotnica muszą być zgodne z normami: PN - EN 13232 – 5 + A1:2012 i PN - EN 13232 – 6 + A1:2012. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.3. Podrozjazdnice drewniane i podkłady drewniane muszą być zgodne z normą: PN - EN 13145 + A1:2012. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w pkt. 3.2. i 3.3., jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.5. Wszystkie materiały, za wyjątkiem szyn storoużytecznych, muszą być dostarczone wraz ze:
 - a) świadectwem dopuszczenia do eksploatacji w ruchu kolejowym,
 - i
 - b) atestem wydanym przez Służby Kontroli Jakości Producenta, potwierdzającym wyprodukowanie poszczególnych elementów Zamówienia zgodnie z obowiązującą normą,
 - lub
 - c) innym dokumentem, potwierdzającym wyprodukowanie poszczególnych elementów Zamówienia zgodnie z rozwiązaniami równoważnymi spełniającymi wymagania obowiązujących norm.
- 3.6. Szyny staroużyteczne muszą być dostarczone z protokołem zakwalifikowania tych szyn jako materiału staroużytecznego.
- 3.7. Dostarczenie materiałów:
 - a) bez świadectwa, o którym mowa w pkt 3.5. lit a),
 - b) bez atestu, o którym mowa w pkt. 3.5. lit. b) lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.5. lit. c),
 - c) bez protokołu, o którym mowa w pkt. 3.6.traktowane będzie jako niedotrzymanie warunków umowy.

- 3.8. Dostawy będą się odbywać w czterech partiach:
- a) 1 dostawa będzie dotyczyła pozycji 3.1.a);
 - b) 2 dostawa będzie dotyczyła pozycji 3.1.b) oraz 3.1.c);
 - c) 3 dostawa będzie dotyczyła pozycji 3.1.d) oraz 3.1.f);
 - d) 4 dostawa będzie dotyczyła pozycji 3.1.e)
- 3.9. Dostawy odbywać się będą na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, wysłanego faksem lub na adres poczty elektronicznej.
- 3.10. Termin dostaw nie dłuższy niż 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia (zamówienia) od Zamawiającego.
- 3.11. Miejscem dostaw będzie siedziba Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Batorego 23.
- 3.12. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
- 3.13. Dostawa wszystkich materiałów odbywać się będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt.
- 3.14. Na rozjazdy, półzwrtnicę, podrozjazdnice i podkłady Wykonawca udzieli:
- a) 36 miesięcznej gwarancji, liczonej od chwili dostarczenia poszczególnych materiałów do siedziby Zamawiającego,
 - b) 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty wbudowania danego elementu w tory.
- 3.15. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- 3.16. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
- 34946110-4 Szyny
 - 34941600-1 Rozjazdy
 - 34946220-8 Iglice zwrotnicowe, krzyżownice, pręty zwrotnicowe i pozostałe elementy skrzyżowań
 - 34947100-8 Podkłady

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy przez okres 2 miesięcy lub do wyczerpania zobowiązania umownego.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego wraz z ofertą.

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego wraz z ofertą.

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego wraz z ofertą.

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego wraz z ofertą.

- 6.3. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu będzie się opierała na zasadzie spełnia / nie spełnia dany warunek.
- 6.4. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki na dzień złożenia oferty.
- 6.5. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, składający odrębne oferty, obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
- 6.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6.7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
- 6.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) **Pełnomocnictwa do podpisywania oferty i jej załączników w imieniu Wykonawcy**, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do podpisania oferty zostanie złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy – z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 5) **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach od 7.2. do 7.5.**

7.2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien złożyć:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien złożyć:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3. ppkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
Dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4. ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3) Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 4) Dokumenty wymienione w pkt. 7.1. ppkt. 1), 2), 4), pkt. 7.2. ppkt. 1), pkt. 7.3. ppkt. 1) SIWZ powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego wymaganą formę określono w pkt. 7.1. ppkt. 3) SIWZ.

7.5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli i dołączone do oferty;
- 2) Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt. 1) składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik lub składają i podpisują wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 7.1. ppkt. 4), pkt. 7.3. ppkt. 1) i 2) SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.6. Postanowienia ogólne dotyczące składanych dokumentów

- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 7.1. ppkt. 1), 2), 4), pkt. 7.2. ppkt. 1), pkt. 7.3. ppkt. 1) SIWZ, powinny zostać złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
 - a) załączyć oświadczenie, że zastrzeżone informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności, nie były ujawnione do wiadomości publicznej przed złożeniem oferty,
 - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty (np. złożyć w oddzielnej kopercie lub spiąć oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty), oraz oznakować „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.,

8. **PODXYKONAWCY**

- 8.1. Wykonawca w myśl przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 8.2. Wymagania w zakresie formy i treści zobowiązania podmiotów trzecich:
- 1) Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie pisemnej – oryginał dokumentu podpisany przez podmiot trzeci.
 - 2) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien przedstawić Zamawiającemu dowód z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, że zasoby na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy zasobami powinno obejmować wykazanie faktu udostępnienia Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, a także wykazanie, że podmiot udzielający zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście nim dysponuje.
 - 3) Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia lub jego braku.
 - 4) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będą wynikać poniższe aspekty:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest również wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania pisma.
Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23,
05-825 Grodzisk Mazowiecki, (pokój nr 16 Sekretariat Zarządu Spółki),
fax: (22) 755 20 85,
poczta elektroniczna: techniczny@wkd.com.pl
- 9.3. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający uzna te oświadczenia i dokumenty za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli zostaną złożone do Sekretariatu Zarządu w siedzibie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 9.4. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.wkd.com.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym, w tym pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z odpowiedziami.
- 9.5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
- 9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
- 9.8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Budkiewicz
fax. (22) 755 20 85 lub e-mail: techniczny@wkd.com.pl
- 9.9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest bezpłatnie w ciągu 5 dni od otrzymania wniosku o jej wydanie.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy).
- 10.2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni.
- 10.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn.zm.).
- 10.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. o/ Grodzisk Mazowiecki
nr konta 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198
z dopiskiem „wadium w przetargu na dostawę materiałów do bieżącego utrzymania nawierzchni kolejowej”.
- 10.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału, w osobnej kopercie opisanej WADIUM, ale spakowanej do koperty w której znajduje się oferta przetargowa.
- 10.8. W przypadku wadium w formie gwarancji bądź poręczenia – z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja powinna zostać podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 10.9. Treść gwarancji powinna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 10.10. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium w wymaganej formie i terminie zostaną wykluczeni z postępowania.
- 10.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Przygotowanie ofert

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
 - e) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - f) zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.
- 4) Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu / kopercie oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 5) Opakowanie powinno być oznaczone tytułem:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW DO BIEŻĄCEGO
UTRZYMANIA NAWIERZCHNI KOLEJOWEJ”**
z dopiskiem
„nie otwierać przed 15.06.2015 r. godz. 10:15”

- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w niniejszej SIWZ.
- 7) W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 8) Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

12.2. Modyfikacja treści oferty

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu wykonawca złoży kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną i zaadresowaną wg wzoru poniżej z dodatkowym opisem **„ZMIANA OFERTY”** LUB **„WYCOFANIE OFERTY”**.
- 2) W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa, w miejsce oferty dotychczasowej - nową ofertę.
- 3) Do dyspozycji o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na adres:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
do pokoju nr 16 (II piętro) – Sekretariat
do dnia 15.06.2015 r. do godz. 10:00

13.2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
w pokoju nr 2 (II piętro) – Sala konferencyjna
dnia 15.06.2015 r. o godz. 10:15

13.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.4. **Sesja otwarcia ofert:**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty:
 - a) koperty z oznaczeniem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” zostaną otwarte jako pierwsze,
 - b) oferty wycofane będą otwierane w celu sprawdzenia podpisów na wniosku i na wycofanej ofercie, treść oferty nie będzie podawana do wiadomości publicznej,
 - c) oferty, do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.
- 3) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 4) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na „Formularzu cenowym” (zał. Nr 2 do SIWZ) i przedstawić w PLN w „Formularzu ofertowym” (zał. Nr 1 do SIWZ)
- 14.2. Cenę oferty należy wyliczyć następująco:
 - 1) Dla każdej pozycji należy określić cenę jednostkową netto.
 - 2) Należy wyliczyć wartość netto jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości.
 - 3) Należy zsumować poszczególne pozycje w tabeli i podać łączną wartość netto, wartość podatku Vat oraz cenę ofertową brutto za realizację całości zamówienia (tę kwotę należy podać w „Formularzu ofertowym”).
- 14.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Cenę oferty stanowi cena brutto.
- 14.5. Prawidłowe ustalenie podatku Vat należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 14.6. Kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (cena brutto) będzie stanowiła maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 14.7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 14.8. Cena jest niezmienna w okresie realizacji Umowy.
- 14.9. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 15.2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	90 %
Termin płatności	10 %

- 15.3. Zasada oceny ofert w kryterium „cena”. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,00. Do przeliczenia kryterium cena brutto zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 90 = \text{liczba punktów w kryterium „CENA”}$$

- 15.4. Zasady oceny ofert w kryterium „termin płatności”.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w formularzu ofertowym termin płatności za faktury, które zostaną wystawione po każdej dokonanej dostawie. Zamawiający określa, że minimalny termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający przewiduje następującą punktację w niniejszym kryterium:

Termin płatności 14 dni – 0,00 pkt.

Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt.

Oferta, w której zostanie zadeklarowany termin płatności dłuższy niż 14 dni, ale krótszy niż 30 dni uzyska w niniejszym kryterium 0,00 pkt. Oferta w której zostanie zadeklarowany termin płatności krótszy niż 14 dni zostanie odrzucona, jako sprzeczna z SIWZ.

- 15.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w obydwu kryteriach.
- 15.6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
- 1) przesłania Zamawiającemu faksem na nr +48 (22) 755 20 85 danych niezbędnych do wypełnienia umowy (dane rejestrowe firmy, nazwisko osoby/osób, która będzie koordynatorem umowy, adresy e-mail i nr telefonów oraz faksu),
 - 2) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 3) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych we wzorze umowy.
- 18.3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 18.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o powyższych okolicznościach.
- 18.5. W przypadku o którym mowa w ust. 18.4., Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 18.6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony umowy dokonują zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.
- 18.7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.8. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jaki i Zamawiającego, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia wykonawcy, bądź odrzucenia jego oferty.
- 19.2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z pkt 19.1., uznać za niezasadną informację przekazaną przez Wykonawcę lub uznać tę informację za zasadną.
- 19.3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
- 19.4. W przypadku, gdyby informacja o której mowa w pkt 19.1. obejmowała w swojej treści inne czynności niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI POSTĘPOWANIA

- 20.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny i może być udostępniony na pisemny wniosek Wykonawcy lub innego podmiotu, który wykaże swój interes w uzyskaniu informacji. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
- 20.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 20.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223, poz. 1458).
- 20.5. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Data: 02.06.2015 r.

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Dymecki
.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)