

Oznaczenie sprawy: WKD10b-27-18/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dobudowę zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku administracyjno-socjalnym Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim

TERMINY

składanie ofert do dnia 25.10.2017 r. do godz. 10:00

otwarcie ofert dnia 25.10.2017 r. godz. 10:15

wadium 5 000,00 PLN

Grodzisk Mazowiecki, październik 2017 r.

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**
adres: **ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**
strona internetowa: www.wkd.com.pl
e-mail do korespondencji: techniczny@wkd.com.pl
faks do korespondencji: **+48 22 755 20 85**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania sektorowych zamówień w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa (zwany dalej Regulaminem).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 5 225 000 euro dla robót budowlanych.
3. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą.
4. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Postępowanie jest prowadzone wyłącznie w języku polskim.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dobudowę zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku administracyjno-socjalnym Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Batorego 23, w systemie „Projektuj i buduj”.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie kompletnej, zgodnej z obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa, dokumentacji projektowej (wielobranżowej) dla przedmiotowej inwestycji,
- 2) uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych, niezbędnych do wykonania szybu i windy osobowej,
- 3) wykonanie przeniesienia istniejących instalacji zewnętrznych i wewnętrznych, kolidujących z budowanym szymbem i instalowaną windą osobową,
- 4) wykonanie fundamentu i szybu windowego oraz zadaszenia wejścia do windy z zewnątrz budynku,
- 5) doprowadzenie instalacji zasilającej do instalowanej windy osobowej z wewnętrznej rozdzielni elektrycznej,
- 6) dostawę i montaż windy osobowej przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych z napędem elektrycznym linowym,
- 7) wykonanie niezbędnych prac budowlanych, remontowych i adaptacyjnych w budynku i na zewnątrz budynku,
- 8) wywóz i utylizację zdemontowanych materiałów budowlanych i gruzu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) uzyskanie wymaganych aktualnymi na dzień wykonania przepisami prawa dopuszczeń i zezwoleń na eksploatację windy osobowej wraz z opłaceniem kosztów Urzędu Dozoru Technicznego – dopełnienie wszystkich prac i czynności związanych z rejestracją windy i dopuszczeniem do eksploatacji,
- 10) konserwację i serwis zainstalowanej windy osobowej przez okres trwania gwarancji, zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29.10.2003 r., w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji transportu bliskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji został zawarty w Załączniku nr 2 do SIWZ pod nazwą „Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)”

Zamawiający wymaga, aby zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Wykonawca oraz podwykonawca, co najmniej 2 osoby spośród ogółu osób dedykowanych przez wykonawcę/podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w wymiarze minimum ½ etatu.

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy. Osoba/y muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu, po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców.

Z tytułu nie wypełnienia obowiązku zatrudnienia wymaganej osoby na podstawie umowy o pracę, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości wskazanej w postanowieniu §1 ust. 14 „Istotnych postanowień umowy”, stanowiących Załącznik nr 8 do SIWZ.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy – czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlano-montażowych.

Klasyfikacja robót budowlanych i usług objętych przedmiotowym zamówieniem wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

| | |
|------------|--|
| 74220000-6 | usługi projektowania architektonicznego |
| 71320000-7 | usługi inżynierskie w zakresie projektowania |
| 71240000-2 | usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania |
| 45110000-1 | roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne |
| 45223000-6 | roboty budowlane w zakresie konstrukcji |
| 45310000-3 | roboty instalacyjne elektryczne |
| 45313100-5 | instalowanie wind |
| 50750000-7 | usługi w zakresie konserwacji wind |

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminach zgodnych z następującymi etapami ich realizacji:

- a) Etap I – opracowanie pełnej dokumentacji projektowej (wielobranżowej) i wykonawczej oraz przygotowanie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, **termin wykonania 45 dni kalendarzowych od zawarcia umowy**,
- b) Etap II - realizacja robót budowlanych wraz z dostawą i montażem windy osobowej,
- c) Etap III - realizacja prac wykończeniowych i dopuszczenie do użytkowania windy osobowej przez Urząd Dozoru Technicznego,
- **termin wykonania etapów II i III wynosi maksymalnie 130 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego prawomocnej decyzji administracyjnej – pozwolenia na budowę.**

Wyszczególnienie w/w terminów wraz z ich dokładnym opisem znajduje się w pkt. 5.2 Programu Funkcjonalno-Użytkowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

Rozdział VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII. Umowa ramowa i aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,
- b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy – „który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych”,
- c) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy – „który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenie odszkodowania.

2) Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę zgodnie z powyższym.

4) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Jako kurs przeliczeniowy danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty, każda z nich o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto, których zakres obejmował budowę szybu windowego i montaż (instalację) windy osobowej, w tym co najmniej jedna z wykonanych i wykazanych robót budowlanych obejmowała budowę zewnętrznego szybu windowego, rozumianego jako wykonanie dobudowy do istniejącego budynku wraz z montażem (instalacją) windy osobowej w zewnętrznym szybie windowym (tj. dobudowanym do istniejącego budynku) oraz udokumentuje, że prace zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Przez datę wykonania roboty budowlanej należy rozumieć faktyczną datę zakończenia jej realizacji.

Uwaga: W przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną, legitymował się doświadczeniem spełniającym ww. warunek.

- Zamawiający wymaga również skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia następujących osób, dla których nie dopuszcza łączenia funkcji podczas realizacji zamówienia:
- a) Kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, legitymującego się aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi,
 - b) Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, legitymującego się aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi,
 - c) Co najmniej 2 osoby do wykonywania robót budowlano-montażowych, posiadające minimum 5-letnie doświadczenie w branży ogólnobudowlanej.

W każdym z przypadków określonych w pkt. a) i b) Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazane osoby uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Uwaga: W przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej lub posługiwania się w zakresie potencjału kadrowego zasobami podmiotów trzecich, Zamawiający dopuszcza sumowanie potencjału w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 a) i b) niniejszego rozdziału w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa w ust. 1 pkt. 4a.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział X. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu oraz
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Wzory ww. oświadczeń zostały zawarte w Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4 do SIWZ. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do ich wypełnienia, podpisania i złożenia w oryginale, wraz z ofertą.
2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia z ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.
 - 1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale tj. ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 4 pkt. 1-3, ust. 8, ust. 12 pkt. 1 a) - d) – w zakresie i formie, w jakiej zostały sprecyzowane wymagania w SIWZ.
6. W przypadku składania oferty wspólnej wymóg złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszym rozdziale:
 - a) ust. 1 pkt. 1-2, ust. 8 dotyczy każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę.
 - b) ust. 4 pkt. 1 i pkt. 3 dotyczy łącznego spełniania warunków, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej. W przedmiotowym zakresie Zamawiający dopuszcza sumowanie zasobów przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) ust. 4 pkt. 2 dotyczy spełniania warunku zdolności zawodowej przez co najmniej jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. W przedmiotowym zakresie Zamawiający nie dopuszcza sumowania zasobów.

- d) w ust. 12 pkt. 1 a) dotyczy wspólnego złożenia formularza ofertowego w imieniu wykonawców składających wspólną ofertę, podpisanego przez osobę/osoby wymienione w akcie rejestrowym każdego z wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. pełnomocnika konsorcjum).
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale ust. 4 pkt. 1) może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
9. Na podstawie §8 ust. 14 i 15 Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wskazanych w SIWZ a w przypadku gdy dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Zamawiającego albo wymagały uzupełnienia, poprawienia czy wyjaśnienia – Wykonawca będzie zobowiązany do ich uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia, zgodnie z wezwaniem Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym.
10. Odrzucenie oferty w niniejszym postępowaniu może nastąpić w okolicznościach wskazanych w §8 ust. 18 i ust. 20 Regulaminu a wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy. O czynności wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia oferty Wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie.
11. Unieważnienie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, może nastąpić w przypadkach określonych w §10 ust. 11 Regulaminu.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy,
 - potwierdzenie wniesienia wadium, zgodnie z postanowieniem rozdziału XII SIWZ,
 - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, powinny zostać złożone w oryginale,
 - pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że z treści SIWZ wyniknie inna forma dokumentu lub oświadczenia,
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach

- lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- e) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
 - f) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - g) zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.
- 4) Informacja o podwykonawcach:
- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty.
 - c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - d) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek Zainteresowanego lub Wykonawcy, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu.
 - e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z postanowienia art. 86 ust. 4 ustawy.
 - f) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - g) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują pisemnie (na adres Zamawiającego: Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pokój nr 16 Sekretariat Zarządu Spółki), lub faksem (fax. 022 755 20 85) lub drogą elektroniczną (e-mail: techniczny@wkd.com.pl). Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie §8 ust. 15 Regulaminu, muszą zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający uzna te oświadczenia i dokumenty za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli zostaną złożone do Sekretariatu Zarządu w siedzibie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.wkd.com.pl publikuje ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym, w tym pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z odpowiedziami, informację z otwarcia ofert itp.
4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Jaskólska
fax. +48 (22) 755 20 85 lub e-mail: techniczny@wkd.com.pl
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest bezpłatnie w ciągu 5 dni od otrzymania wniosku o jej wydanie.

Rozdział XII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. w banku Pekao S.A. o/Grodzisk Mazowiecki numer konta 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198 z dopiskiem w treści przelewu: „wadium w postępowaniu na dobudowę szybu windowego”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w ofercie, ale nie spięty trwale aby umożliwić zwrot Wykonawcy wadium.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. W przypadku wadium wniesionego przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wniesienie wadium może nastąpić przez jednego z Wykonawców z zastrzeżeniem, że w dokumencie innym niż pieniężna forma wadium należy zaznaczyć wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
8. Oferta Wykonawcy/ów, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

Na mocy §10 ust. 7 Regulaminu Zamawiający informuje, że Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Do dyspozycji o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty, jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 25.10.2017 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Zarządu Spółki WKD

w nieprzeźroczystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
pokój nr 16 Sekretariat Zarządu (piętro II)**

Opakowanie / koperta zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

oraz zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Oznaczone tytułem:

„OFERTA NA DOBUDOWANIE SZYBU WINDOWEGO”

oraz dopisek: **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.10.2017 r. godz. 10:15”**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Zarządu spółki WKD.

Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
pokój nr 1/2 Sala konferencyjna (II piętro)
dnia 25.10.2017 r. o godz. 10:15.

Sesja otwarcia ofert:

- 1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa

termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów, jeśli były wymagane w postanowieniach SIWZ.
- 5) Postępowanie w przypadku wycofania lub zmiany oferty:
 - a) oferty wycofane będą otwierane w celu sprawdzenia podpisów na wniosku i na wycofanej ofercie, treść oferty nie będzie podawana do wiadomości publicznej,
 - b) oferty, do których wniesiono zmiany jako „zmiana oferty” przed terminem składania ofert, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny i innych kryteriów, jeśli były ustanowione postanowieniami SIWZ.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Łączna cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ za wszystkie wskazane etapy realizacji zamówienia. Sposób obliczenia ceny został wskazany w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3) Cena jest niezmienna w okresie realizacji Umowy.
- 4) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena powinna uwzględniać podatek VAT, zgodny z ustawą o podatku od towarów i usług.
- 6) Nie dopuszcza się rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert

Ocenię i porównaniu poddane zostaną oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Na mocy postanowienia §8 ust. 12 Regulaminu, Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

| Nazwa kryterium | Waga |
|---|------|
| Cena ofertowa brutto | 60 % |
| Czas realizacji etapów II - III zamówienia (w dniach) | 20% |
| Okres gwarancji jakości (w miesiącach) | 20% |

- 2) Zasady oceny ofert w kryterium „cena ofertowa brutto” jako kryterium nr 1

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”}$$

- 3) Zasady oceny ofert w kryterium „czas realizacji etapów II-III” jako kryterium nr 2

Ocena w niniejszym kryterium będzie dokonana na podstawie zadeklarowanego terminu wykonania etapów II-III dla przedmiotu zamówienia, wskazanego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga: termin realizacji etapów II-III w dniach powinien być liczony od dnia przekazania Wykonawcy prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. Zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie okres realizacji etapów II-III nie może być dłuższy niż 130 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.

Punktacja w niniejszym kryterium będzie przyznana za skrócenie czasu realizacji etapów II i III poniżej 130 dni. Oferta z najkrótszym okresem realizacji etapów II i III przedmiotu zamówienia otrzyma w niniejszym kryterium 20,00 pkt., a pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem, według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najkrótszy okres realizacji etapów II-III spośród ofert złożonych, niepodlegających odrzuceniu}}{\text{okres realizacji etapów II-III oferty badanej}} \times 20 = \text{liczba punktów w kryterium „czas realizacji etapów II-III”}$$

- 4) Zasady oceny ofert w kryterium „okres gwarancji jakości” jako kryterium nr 3, rozumiane jako gwarancja za wykonane roboty budowlane i zamontowaną windę osobową.

Ocena ofert w niniejszym kryterium będzie dokonana na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji w formularzu ofertowym Wykonawcy.

Punktacja w niniejszym kryterium odbędzie się na podstawie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, powyżej 36 miesięcy. W przypadku niniejszego kryterium oferta, w której wskazano okres gwarancji 36 miesięcy otrzyma 0,00 pkt., a pozostałe oferty otrzymają punkty, zgodnie z następującą punktacją:

36 miesięcy gwarancji – 0,00 pkt.
 37-48 miesięcy gwarancji – 5,00 pkt.
 49-60 miesięcy gwarancji – 10,00 pkt.
 61-71 miesięcy gwarancji – 15,00 pkt.
 72 miesiące gwarancji – 20,00 pkt.

- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich ustanowionych kryteriach, wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T + G$$

Wyjaśnienie oznaczeń:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena ofertowa brutto”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „czas realizacji etapów II-III”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „okres gwarancji jakości”

- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

- 1) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Do wzoru umowy Zamawiający dołączył poglądowe załączniki, które będą załącznikami do zawartej z Wykonawcą umowy o zamówienie publiczne.
- 2) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa o wykonanie zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
 - a) przesłania Zamawiającemu na e-mail: techniczny@wkd.com.pl danych niezbędnych do wypełnienia umowy (dane rejestrowe firmy, nazwisko osoby/osób, która będzie koordynatorem umowy, adresy e-mail i nr telefonów oraz faksu),
 - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - c) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5) W odniesieniu do postanowienia §11 ust. 6-7 Regulaminu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie wskazanym w istotnych postanowieniach umowy o zamówienie sektorowe.

Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia w niniejszym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy, a za zgodą Zamawiającego również w formach wskazanych w ust. 2.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 zostanie Wykonawcy zwrócona nie później niż w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia wykonawcy, bądź odrzucenia jego oferty.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać za niezasadną informację przekazaną przez Wykonawcę lub uznać tę informację za zasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
4. W przypadku, gdyby informacja o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynności niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

Rozdział XXI. Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Program Funkcjonalno-Użytkowy
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6 Wykaz osób
- Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 8 Wzór umowy wraz z projektem załączników do umowy
- Załącznik nr 8a Wzory protokołów odbioru etapów przedmiotu umowy

Grodzisk Mazowiecki, dnia 05.10.2017 r.

p.o. PREZESA ZARZĄDU

Michał Janfil

.....
podpis p.o. Prezesa Zarządu