

## Program Funkcjonalno-Użytkowy

**Nazwa zamówienia:** „Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku administracyjno-socjalnym Warszawskiej Kolei Dojazdowej w Grodzisku Mazowieckim; ul. Batorego 23 w Grodzisku Mazowieckim, w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (wielobranżowej),
- uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania szybu i windy osobowej,
- wykonanie przeniesienia istniejących instalacji zewnętrznych i wewnętrznych, kolidujących z budowanym szystemem i instalowaną windą osobową,
- wykonanie fundamentu i szybu windowego oraz zadaszenia wejścia do windy z zewnątrz budynku,
- doprowadzeniem instalacji zasilającej do instalowanej windy osobowej z wewnętrznej rozdzielni elektrycznej,
- dostawa i montaż windy osobowej przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych z napędem elektrycznym linowym,
- wykonanie niezbędnych prac budowlanych, remontowych i adaptacyjnych w budynku i na zewnątrz budynku,
- wywóz i utylizacja zdemontowanych materiałów budowlanych i gruzu,
- uzyskanie wymaganych aktualnymi przepisami prawa dopuszczeń i zezwoleń na eksploatację windy osobowej wraz z opłaceniem kosztów Urzędu Dozoru Technicznego – wszystkie prace i czynności związane z rejestracją windy i dopuszczeniem do eksploatacji,
- konserwacja dostarczonej windy osobowej przez okres trwania gwarancji zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29.10.2003 roku, w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji transportu bliskiego.

**Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program:** budynek administracyjno-socjalny WKD sp. z o.o.;

05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Batorego 23

### Nazwa i kod ze Wspólnego Słownika Zamówień

Lp.	Kod	Nazwa
1	74220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
2	71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
3	71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
4	45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
5	45000000-7	Roboty budowlane
6	45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
7	28812000-7	Różne konstrukcje budowlane
8	45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
9	45310000-3	Roboty Instalacyjne elektryczne
10	42416100-6	Windy
11	45313100-5	Instalowanie wind
12	50750000-7	Usługi w zakresie konserwacji wind

**Nazwa i adres Zamawiającego:** Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.; ul. Batorego 23; 05-825 Grodzisk Mazowiecki;

Tel: 22/755 55 64; fax:22/755 20 85

### Spis zawartości Programu funkcjonalno-użytkowego:

- strona tytułowa
- część opisowa
- część informacyjna
- załączniki

## II. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, budowa zewnętrznego szybu windowego, dostawa i montaż windy osobowej z napędem elektrycznym linowym (przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych) oraz wykonanie towarzyszących robót budowlanych w budynku administracyjno-socjalnym WKD sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim, ul. Batorego 23. W zakres zamówienia wchodzi również konserwacja i serwisowanie – minimum 36 miesięcy oraz wykonanie wszelkich prac towarzyszących związanych z realizacją ww. zamówienia (przygotowanie dokumentacji odbiorowej - rejestracyjnej UDT, dostawa obciążenia do prób odbiorowych UDT oraz komisyjny odbiór robót z udziałem organów UDT).

### 2. Cel zamówienia:

Realizacja aktualnie zaplanowanych robót ma na celu usunięcie istniejących barier architektonicznych co pozwoli na samodzielne korzystanie z obiektu osobom niepełnosprawnym, w tym poruszającym się na wózkach inwalidzkich (pracownikom oraz zewnętrznym interesantom). Budynek siedziby spółki ma 4 kondygnacje (wysoki parter oraz trzy piętra), a sekretariat Zarządu mieści się na drugim piętrze, w konsekwencji dostęp dla osób niepełnosprawnych do komórek organizacyjnych w celu załatwienia sprawy jest niemożliwy, zdarzają się przypadki załatwiania spraw z osobami niepełnosprawnymi przed budynkiem.

### 3. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

3.1. Planowane zamówienie będzie realizowane w systemie „projektuj i buduj” i obejmuje m.in.: wykonanie dokumentacji projektowej i wykonawczej, uzyskanie wszystkich prawem przewidzianych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę; budowę zewnętrznego szybu windowego; dostawę i montaż windy osobowej z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych; sporządzenie dokumentacji rejestracji windy w Urzędzie Dozoru Technicznego i jej zatwierdzenie, rozruch windy, rejestracja windy i uzyskanie decyzji zezwalającej na eksploatację windy osobowej w Urzędzie Dozoru Technicznego, wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych w budynku (wewnątrz i na zewnątrz) administracyjno-socjalnym WKD sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim, ul. Batorego 23 związanych z realizacją inwestycji oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej.

3.2. Budynek pełni funkcję budynku administracyjno-socjalnego. W budynku realizowane są zadania związane z obsługą organizacyjno-administracyjną spółki (wydziały funkcjonalne i obsługi administracyjnej) oraz zewnętrznych interesantów. Budynek posiada 4 kondygnacje nadziemne (wysoki parter + trzy piętra), jedną podziemną i nieużytkowe poddasze. Winda osobowa zostanie zainstalowana w dobudowanym zewnętrznym szybie windowym do istniejącego budynku administracyjno-socjalnego WKD sp. z o.o. , o następujących parametrach: powierzchnia zabudowy budynku - 676 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa budynku - 3200 m<sup>2</sup>, kubatura budynku: 11 900 m<sup>3</sup>, wysokość – około 16,20 m (w miejscu usytuowania szybu).

3.3. Budynek do którego zostanie dobudowany zewnętrzny szyb windowy został zbudowany w latach 1983-1985, obiekt wykonany jest w technologii tradycyjnej: fundamenty żelbetowe, ściany murowane z cegły na zaprawie cem-wap., stropy żelbetowe (płyty żelbetowe), schody wylewane, żelbetowe, dach-stropodach, budynek ocieplony warstwą styropianu, otynkowany; dach jednospadowy o niskim poddaszu, nieużytkowanym; Ściana do której zostanie dobudowany zewnętrzny szyb windowy jest ścianą pełną (nie ma otworów okiennych).

3.4. Obiekt wyposażony jest we wszystkie niezbędne media, nie jest wpisany do rejestru zabytków, nie jest też wpisany do gminnej ewidencji zabytków. Szyb zostanie dobudowany od strony zachodniej budynku (ściana z zegarem na zdjęciu). W budynku znajdują się dwie wewnętrzne klatki schodowe i identycznych parametrach funkcjonalno-użytkowych, jedna przylegająca do ściany zewnętrznej zachodniej (do tej ściany zostanie dobudowany szyb zewnętrzny), druga przylegająca do ściany zewnętrznej wschodniej (w obrębie tej klatki schodowej na poziomie „-1” znajduje się rozdzielnia elektryczna). Budynek jest średniej wysokości – tj. około 16,2m (w miejscu planowanego dobudowania szybu windowego), wysokość podnoszenia około 11m.

3.5. Zainstalowana winda osobowa będzie obsługiwała 5 przystanków, w tym 4 kondygnacje nadziemne wewnątrz budynku (wysoki parter, I piętro, II piętro; III piętro) oraz wejście/wyjście z zewnątrz budynku od strony szybu. Szacowane natężenie ruchu małe/średnie – tylko w godzinach pracy (około 9h na dobę), głównie dla starszych wiekiem pracowników o ograniczonej sprawności ruchowej oraz zewnętrznych interesantów, także tych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3.6. Winda osobowa musi spełniać parametry/wymogi dla osób niepełnosprawnych.

3.7. Szyb windy zostanie dobudowany do istniejącego budynku położonego na terenie kolejowym (otwartym), na działkach ewidencyjnych nr 33/1 i 34, obręb 60, o powierzchni łącznej 4 537, 4 m<sup>2</sup>. Powierzchnia działki nr 34 na której zostanie usytuowany szyb windy wynosi 180,10 m<sup>2</sup>, działka jest położona przy ulicy Batorego 23 w Grodzisku Mazowieckim. Własność działki: własność samorządowa pod zarządem WKD sp. z o.o.

3.8. Budynek do którego zostanie dobudowany zewnętrzny szyb windy jest wyposażony w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, telefoniczną, ppoż. oraz odgromową.

3.9. Dojazd do terenu inwestycji będzie się odbywał od ul. Radońskiej, działka wokół budynku administracyjno-socjalnego jest wyłożona kostką brukową, parking dla samochodów od strony ul. Radońskiej, graniczący z torami kolejowymi (postojowymi). Funkcje terenu: teren przemysłowy, kolejowy, zarządzany przez WKD sp. z o.o. na którym są zlokalizowane obiekty budowlane WKD, takie jak: budynek Dworca Grodzisk Mazowiecki Radońska WKD, Hala Napraw WKD Grodzisk Mazowiecki Radońska, budynek Elektrowozowni, budynek Podstacji Trakcyjnej, budynek kotłowni Grodzisk Mazowiecki Radońska WKD, budynek higieniczno-sanitarny (aktualnie pełni funkcję Izby Tradycji WKD) oraz budynek administracyjno-socjalny – funkcja obiektu biurowo-socjalna.

3.10. Planowana inwestycja w ocenie Zamawiającego charakteryzuje się neutralnym lub znikomym wpływem na środowisko. Odpady, które pojawią się w trakcie realizacji inwestycji muszą być segregowane w pojemnikach i zostaną wywiezione przez Wykonawcę na legalne miejsce/wysypisko składowania odpadów.

3.11. Ze względu na prowadzenie prac na wysokości powyżej 5 m nad poziomem terenu oraz sposób usytuowania i użytkowania obiektu wymagane jest opracowanie planu BIOZ.

3.12. Zainstalowana winda osobowa musi zostać dopuszczona do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego oraz powinna spełniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym, a także ewentualne wymagania dodatkowe przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.13. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami zharmonizowanymi z dyrektywą dźwigową 2014/33/UE (zastąpiła dyrektywę dźwigową 95/16/WE) i maszynową 2006/42/WE, w szczególności w odpowiednim zakresie z normami PN-EN 81.1/PN-EN 81-20, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.

3.14. Urządzenia zabezpieczające zastosowane w instalowanej windzie osobowej powinny posiadać certyfikaty badania typu UE zgodnie z dyrektywą dźwigową 2014/33/UE (elementy bezpieczeństwa wymienione w zał. III dyrektywy).

#### **4. Planowany zakres robót:**

4.1. Wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji obiektu w zakresie niezbędnym (podlegające rozbiórce, przebudowie i rozbudowie w zakresie architektury konstrukcji, instalacji i urządzeń) do sporządzenia dokumentacji projektowej.

4.2. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, niezbędnej do uzyskania decyzji administracyjnej (pozwolenia na budowę) oraz umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.3. Wykonanie projektów wykonawczych.

4.4. Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

4.5. Wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie sporządzonej dokumentacji.

4.6. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

#### **5. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

##### **5.1. Zakres prac i prac.**

5.1.1. Zakres prac obejmuje w szczególności:

(a) prace projektowe i roboty budowlane w zakresie konstrukcji należy wykonać uwzględniając charakter warunków gruntowych. Należy wykonać szczegółowe badania podłoża gruntowego w rejonie projektowanego usytuowania szybu windy dla dokładnego rozpoznania warstw gruntowych, w szczególności do ustalenia położenia poziomu wód gruntowych oraz wyznaczenia głębokości występowania gruntów nośnych. W obliczeniach wszystkich elementów konstrukcyjnych należy uwzględnić obciążenia zainstalowanej i eksploatowanej windy osobowej;

(b) opracowanie dokumentacji projektowej dla następujących branż: architektoniczna, konstrukcyjna, elektryczna oraz sanitarna (dotyczy przeniesienia kolizyjnej instalacji hydrantowej). Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dla wind osobowych elektrycznych. Wymagane jest, aby dokumentacja, atesty, poświadczenia i wszelkie instrukcje były napisane w języku polskim. Sporządzona dokumentacja swoim zakresem winna obejmować dokumentację techniczno-rozruchową, dokumentację dla konserwatora (wykaz czynności konserwacyjnych dla zamontowanej windy osobowej, schematy elektryczne wraz z instrukcją itp.);

(c) uzyskanie wymaganych opinii, sprawdzeń i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z zamawiającym, rzeczoznawcami p.poż., sanit-hig., bhp, i inne wymagane;

(d) wykonanie inwentaryzacji części obiektu budowlanego podlegających rozbiórce, przebudowie i rozbudowie w zakresie architektury konstrukcji, instalacji i urządzeń z uwzględnieniem instalacji kolizyjnych wymagających przełożenia;

(e) zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu budowlano-wykonawczego i dokumentacji projektowo – montażowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę (przygotowany przez Wykonawcę wniosek wraz z załącznikami o wydanie decyzji pozwolenia na budowę złoży bezpośrednio Zamawiający).

5.1.2. Zakres prac budowlano - montażowych i instalacyjnych obejmuje m.in.:

(a) przygotowanie placu budowy i zaplecza budowy. Z uwagi na prace prowadzone w czynnym obiekcie należy na czas wykonywanych robót, bezwzględnie zabezpieczyć teren budowy. Wymaga się prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu. Zabezpieczenia obszarów pod realizację zadania inwestycyjnego nie mogą wyłączać z użytkowania terenów zewnętrznych powiązanych funkcjonalnie z użytowanym obiektem (parkingi, drogi wewnętrzne);

(b) – prace/roboty rozbiórkowe obejmują m.in.:

- rozbiórka istniejącego fragmentu nawierzchni chodnikowych, kolizyjnych z projektowanym szybem – kostka i obrzeża do odforsku i ponownego wykorzystania przy budowie dojścia do windy z zewnątrz,
- usunięcie występującej roślinności (krzewy, korzenie itp.) z miejsca planowanego usytuowania szybu windowego i dojścia do windy z zewnątrz, kolidującej z projektowanym szybem,
- usunięcie fragmentu istniejącego tynku i ocieplenia ściany budynku, w miejscu do którego zostanie dobudowany zewnętrzny szyb windowy,
- przebicie w istniejącej ścianie frontowej budynku w poziomie parteru, I piętra, II piętra, III piętra połączeń komunikacyjnych z klatką schodową w budynku istniejącym (wykucie otworów w ścianie zewnętrznej pełnej wraz z osadzeniem nadproży drzwiowych, stalowych),
- przełożenie kolizyjnych instalacji na zewnątrz i wewnątrz budynku, kolidujących z projektowanym szybem i windą osobową; w tym instalacja hydrantowa, p.poż., kabel elektryczny wchodzący do budynku biurowego od strony zachodniej (o nieokreślonych parametrach - to nie jest główna linia zasilająca),

(c) – prace/roboty budowlano-montażowe obejmują m.in.:

- wykonanie wykopów pod fundament szybu i roboty fundamentowe,
- wykonanie ścian fundamentowych szczelnych z izolacją,
- wykonanie hydroizolacji fragmentu istniejącej ściany fundamentu budynku biurowo-socjalnego i projektowanych ścian podszybia,
- wykonanie konstrukcji nośnej, obudowy szybu i dojść komunikacyjnych do szybu,
- roboty instalacyjne,
- montaż nadproży,
- transport elementów windy osobowej na miejsce instalacji,
- instalacja nowej windy osobowej o napędzie elektrycznym zgodnie z dokumentacją projektową i wytycznymi producenta,

- docieplenie stropu szybu,
  - wykonanie pokrycia dachowego wodoszczelnego,
  - montaż odwodnienia dachu szybu i wpięcie/połączenie odwodnienia do kanalizacji deszczowej budynku, ewentualne wykonanie nowej trasy kanalizacji deszczowej z ominięciem projektowanego szybu windowego,
  - montaż zadaszenia i osłon bocznych przy wejściu zewnętrznym do windy,
  - uzupełnienie (naprawa powstałych uszkodzeń) powłok tynkarskich i malarskich w obrębie klatki schodowej na wszystkich kondygnacjach budynku biurowego,
  - wykonanie/uzupełnienie (naprawa powstałych uszkodzeń) posadzek z gresu w obrębie klatki schodowej na wszystkich kondygnacjach budynku biurowego,
  - wykonanie nawierzchni wokół projektowanej windy osobowej, montaż wycieraczki przed wejściem do windy z zewnątrz oraz opaski wokół szybu windowego, spójnej wizualnie z istniejącą nawierzchnią i architekturą.
  - oczyszczenie, uzupełnienie i renowacja elewacji frontowej budynku istniejącego wokół dobudowanego szybu zewnętrznego,
- (d) wykonanie nowej instalacji elektrycznej zasilającej windę osobową, instalacji oświetleniowej szybu, doprowadzenie instalacji powiadomienia do wskazanego miejsca oraz innych instalacji koniecznych do prawidłowego funkcjonowania windy osobowej, w tym m.in.:
- zasilanie windy należy doprowadzić z wewnętrznej rozdzielni elektrycznej znajdującej się obok przeciwległej ściany zewnętrznej budynku biurowego (około 42 m).
  - instalacje wewnętrzne elektryczne w budynku, w tym m.in. instalacja siłowa wraz z wewnętrznymi liniami zasilającymi, instalacja oświetlenia podstawowego, instalacja oświetlenia awaryjnego, instalacja gniazd wtyczkowych dla zasilania grzejnika elektrycznego, instalacja SSP, ewentualna modernizacja rozdzielnic elektrycznej, ewentualna instalacja połączeń wyrównawczych i inne wymagane,
  - instalacje zewnętrzne: instalacja odgromowa i uziemiająca,
  - montaż nowych opraw i wyłączników,
  - montaż i podłączenie grzejnika elektrycznego w szybie windy,
  - wykonanie pozostałych elementów wynikających z dokumentacji projektowej;

(e) prace w branży sanitarnej obejmują w szczególności:

- przełożenie w nowe miejsce sieci instalacji hydrantowej na zewnątrz i wewnątrz budynku (od strony zachodniej), kolidujących z projektowanym szybem i windą osobową;
- odprowadzenie wód opadowych z projektowanego szybu windowego i włączenie do kanalizacji deszczowej budynku biurowego;

5.1.3. Zakres prac związanych z dopuszczeniem zainstalowanej windy osobowej do eksploatacji i użytkowania obejmuje w szczególności:

- sporządzenie dokumentacji rejestracji windy osobowej w Urzędzie Dozoru Technicznego i jej zatwierdzenie,
- rozruch windy osobowej i wykonanie wszystkich niezbędnych regulacji,
- rejestracja windy osobowej i uzyskanie decyzji zezwalającej na eksploatację windy w Urzędzie Dozoru Technicznego,
- pozostałe prace towarzyszące pozostałe potrzebne do realizacji zamówienia;

## **5.2. Zamówienie będzie realizowane w następujących etapach:**

5.2.1. Etap I – opracowanie pełnej dokumentacji projektowej (wielobranżowej) i wykonawczej oraz przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę (w postaci gotowej do podpisu przez Zamawiającego) wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (wzór wniosku wraz z informacją o wymaganych załącznikach, ilości egz. itp. znajduje się na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego) – termin wykonania **45 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Wniosek należy przygotować wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (w tym mapy), w wymaganej ilości egz. i przekazać Zamawiającemu. (*Uwaga: Zamawiający bezpośrednio złoży wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego - nieruchomość położona jest na obszarze kolejowym - i wniesie opłatę administracyjną/opłatę skarbową z tym związaną*). W przypadku, kiedy Mazowiecki Urząd Wojewódzki zgłosi do złożonego wniosku uwagi/zastrzeżenia, żądania uzupełnienia, przedstawienia dodatkowych dokumentów i uzupełnień itp. Wykonawca w ciągu trzech dni kalendarzowych przygotowuje stosowane wyjaśnienia, uzupełnienia brakujących dokumentów i przekaże je Zamawiającemu.

Prace projektowe należy wykonać w pełnym zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Opracowanie projektowe wielobranżowe powinno obejmować cały zakres realizowanego zadania inwestycyjnego. Dokumentacja windy osobowej powinna zostać opracowana w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1890 z późn. zm.).

Wykonawca opracuje pełną dokumentację projektową (wielobranżową) i wykonawczą budowy szybu windowego i instalacji windy osobowej wraz z robotami budowlanymi i remontowymi wewnątrz i na zewnątrz budynku w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania windy osobowej dla osób niepełnosprawnych.

Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymagania i ustalenia określone:

- a) przepisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie w/w ustawy,
- b) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1554),
- c) w Polskich Normach i przepisach branżowych,
- d) przepisami i wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego,
- e) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

Na dokumentację projektową składają się w szczególności:

- a) projekty wielobranżowe budowlane i wykonawcze - 5 egz.,
- b) ewentualne inne opracowania niezbędne do wykonania projektów, np. opinie techniczne, ekspertyzy geologiczne, budowlane, p.poz itp. - 5 egz.,
- c) zestawienie zastosowanych materiałów i urządzeń - 2 egz.,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych rodzajów prac oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 2 egz.

Projekty muszą zawierać niezbędne uzgodnienia, w tym m.in. rzeczoznawców ds. sanitarnych, bhp i ppoż.

Wykonawca zapewni nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlano – montażowych.

Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Poszczególne opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, poszczególne strony/kartki powinny być ponumerowane i wraz ze stroną tytułową trwale połączone w całość, np. zbindowane/zszyte. Poszczególne urządzenia, technologie, procedury i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, w języku polskim.

Zamawiający nie wymaga opracowywania dokumentacji kosztorysowej ponieważ wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe.

Dokumentacja powinna spełniać wymagania dotyczące formy dokumentacji projektowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego ((Dz. U. z 2013, poz. 1129).

Dokumentację i poszczególne jej elementy Wykonawca przekaże także w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD).

5.2.2. Etap II – Realizacja robót budowlanych wraz z dostawą i montażem windy osobowej:

(a) wykonanie robót przygotowawczych oraz przygotowanie placu budowy i zaplecza budowy,

(b) wykonanie prac/robót rozbiórkowych oraz wywóz i utylizacja materiałów pochodzących z demontażu,

(c) wykonanie prac w branży sanitarnej obejmujących w szczególności przeniesienie instalacji zasilającej hydrant która koliduje z lokalizacją szybu windowego w nowe miejsce wraz z przeniesieniem szafek hydrantowych z aktualnego miejsca położenia (kolidujących z budowanym szystemem windowym i instalowaną windą osobową) w nowe lokalizacje zgodnie z dokumentacją projektową, ponadto odprowadzenie wód opadowych z projektowanego szybu windowego i włączenie do kanalizacji deszczowej budynku biurowego,

(d) wykonanie prac/robót budowlano-montażowych i instalacja windy osobowej,

(e) wykonanie nowej instalacji elektrycznej zasilającej windę osobową - wykonanie niezbędnych instalacji wewnętrznej i zewnętrznej elektrycznej dla potrzeb działania i obsługi windy osobowej,

(f) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, testów i pomiarów.

5.2.3. Etap III – Realizacja prac wykończeniowych i dopuszczenie do użytkowania windy osobowej przez Urząd Dozoru Technicznego - termin wykonania **130 dni** (dotyczy etapów: II i III) kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego prawomocnej decyzji administracyjnej – pozwolenia na budowę:

(a) wykonanie prac wykończeniowych przywracających pierwotny stan i estetykę budynku biurowo-socjalnego (wewnątrz) i jego otoczenia zewnętrznego,

(b) wykonanie prac i czynności związanych z dopuszczeniem zainstalowanej windy osobowej do eksploatacji i użytkowania,

(c) wykonanie dokumentacji powykonawczej,

(d) końcowy odbiór prac.

Szczegółowy zakres robót przygotowawczych i budowlanych zostanie ujęty w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej – wykonawczej.

### **5.3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do budowy szybu windowego i wejścia do windy z zewnątrz, z poziomu terenu:**

5.3.1. Zewnętrzny szystem windowy, powinien być dostosowany do parametrów technicznych zaprojektowanej windy osobowej, zaprojektowany w formie bryły o kształcie prostopadłościanu, wykonany i wykończony zgodnie z wymogami producenta windy osobowej. Wysokość szybu windowego powinna zostać dostosowana do wysokości budynku biurowo-socjalnego;

5.3.2. Konstrukcja i wykończenie szybu windowego muszą spełniać wszystkie warunki przewidziane prawem (m.in. szczegółowe wymagania jakim powinien odpowiadać szystem windy osobowej, w tym nadszycie i podszybie, określają przepisy o dozorcze technicznym) i wynikające z norm, ponadto z wytycznych producenta windy osobowej, w tym dotyczące izolacji, ocieplenia, wyposażenia itp.);

5.3.2. Szystem osadzony na ławie żelbetowej, ściany podszybia żelbetowe o parametrach technicznych określonych przez jednostkę projektową. Szystem kotwiony do budynku na każdym piętrze, z dylatacją. Konstrukcja i obudowa szybu powinny być tak zaprojektowane i wykonane, aby zapewnić właściwą temperaturę wewnątrz szybu (określoną przez producenta windy osobowej) oraz uniemożliwić powodowanie skraplania się wody po wewnętrznej stronie szybu. Ponadto, konstrukcja i obudowa szybu powinny być tak zaprojektowane i wykonane, aby zapewnić bezproblemowy dostęp dla ekip kontrolnych/serwisowych. W podszybiu należy zainstalować metalową drabinkę umożliwiającą zejście do podszybia z poziomu najniższego przystanku przez drzwi szystemowe (opcjonalnie, tylko w przypadku głębokości podszybia powyżej 1m);

5.3.3. Z uwagi na charakter inwestycji należy zaprojektować windę zewnętrzną, panoramiczną, maksymalnie przeszkloną (szkło barwione w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym na etapie projektowania) wykończoną obudową fasadową. Szystem o konstrukcji stalowej, stal ocynkowana, malowana w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym na etapie projektowania. Zewnętrzny szystem windowy powinien być zaprojektowany i wykonany w konstrukcji stalowej samonośnej, obudowany fasadą z odpowiedniej klasy (np. P4) szkła bezpiecznego/warstwowego, zapewniającego bezpieczeństwo dla osób korzystających z windy wg. systemu producenta jak również spełniającym wymogi izolacyjności termicznej. Trzy ściany zewnętrzne przeszklone szkłem na profilach aluminiowych systemu fasadowego, szkło energochłonne (absorbujące światło słoneczne), zabezpieczające przed przegrzaniem. Szystem windowy powinien być wykonany wg projektu i wytycznych producenta windy osobowej. Dostawa i montaż konstrukcji obudowy systemowej windy wg rozwiązania producenta, komplet o rozstawie dostosowanym do windy z zadaniem systemowym oraz kotwieniem do podłoża i do ściany budynku za pomocą kotew

stalowych o wytrzymałości wg wytycznych producenta. Konstrukcja stalowa szybu windy powinna opierać się na żelbetowym podszybiu windy;

5.3.4. Szyb windy powinien zostać wyposażony w instalację odgromową, wentylację, ogrzewanie elektryczne oraz ocieplony strop przekładką termiczną np. wełna mineralna o gr. 20cm (zgodnie z dokumentacją projektową);

5.3.5. Zamawiający wymaga zaprojektowania i wykonanie izolacji szybu, w szczególności przeciwwilgociowej podszybia, przeciwwilgociowej zadaszania szybu, ciepłej ścian podszybia, ciepłej zadaszania szybu;

5.3.6. Zadaszenie szybu powinno być tak zaprojektowane i wykonane aby odprowadzenie wód deszczowych z szybu windowego następowało do istniejącej kanalizacji deszczowej budynku;

5.3.7. Zamawiający sugeruje zaprojektowanie i budowę szybu windowego w wersji z tzw. zaniżonym nadszybiem i podszybiem w związku z bardzo niskim (nieużytkowym) poddaszem budynku biurowo-socjalnego do którego zostanie dobudowany zewnętrzny szyb windy;

5.3.8. Montaż windy osobowej należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją producenta. Zespół napędowy windy osobowej o napędzie elektrycznym bezprzekładniowym powinien być zamontowany w szybie, w sposób uniemożliwiający przenoszenie się drgań na konstrukcję budynku;

5.3.9. Przed wejściem zewnętrznym (z poziomu terenu) do szybu powinna być zainstalowana zewnętrzna wycieraczka szczotkowa w profilach aluminiowych, osadzona w posadzce w sposób bezprogowy;

5.3.10. Dojście do szybu z poziomu terenu powinno zostać wykonane z kostki brukowej układanej w spadku (poprzez odpowiednie wyprofilowanie podejścia/podjazdu z poziomu terenu od strony zachodniej), w celu prawidłowego odprowadzenia wody opadowej oraz zapewnienia płynnego podjazdu (bez progu/stopnia) osobom na wózkach inwalidzkich. Należy ułożyć zdemontowaną wcześniej kostkę brukową w celu uzyskania właściwego poziomu na łączeniu podłoga windy-nawierzchnia parkingu;

5.3.11. W związku z tym, że wejście z zewnątrz do windy (z poziomu terenu) będzie narażone na szkodliwe działanie warunków atmosferycznych, w celu zapewnienia ochrony należy uwzględnić zaprojektowanie i wykonanie co najmniej zadaszania wejścia do windy z zewnątrz lub przedsionka/wiatrołapu. Zamawiający wymaga wykonania co najmniej zadaszania z osłonami bocznymi. Nad drzwiami na poziomie terenu należy wykonać zadaszanie w formie samonośnego daszku wykonanego z szyby bezpiecznej przezierniej na podkonstrukcji z profili aluminiowych, przymocowanego do konstrukcji szybu o wysięgu około 150 cm, na długości daszku (około 150 cm) należy wykonać również boczne przesłony z szyby bezpiecznej w ramach aluminiowych (w linii ściany północnej i południowej);

5.3.12. Elewacja budynku biurowo-socjalnego (tj. ściany zachodniej) powinna być naprawiona w obrębie montażu szybu windowego, nawiązując do istniejącego aktualnie rozwiązania (uzupełnienie ocieplenia, tynku, usunięcie zanieczyszczeń itp.).

#### 5.4. Właściwości techniczno-funkcjonalne przedmiotu zamówienia:

Parametry techniczne - wymagane		
1	Rodzaj windy	elektryczna osobowa, samoobsługowa, fabrycznie nowa, przystosowana do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich
2	Udźwig	minimum 450 kg/lub 6 osób - maksimum 630 kg / lub 8 osób
3	Prędkość	minimum 0.4 m/s - maksimum 1 m/s
4	Wysokość podnoszenia	około 11m. Wykonawca dokona obmiaru w trakcie sporządzania inwentaryzacji
5	Ilość przystanków	5, w tym 4 wewnątrz budynku oraz 1 na zewnątrz (wejście do windy)
6	Ilość dojeżdż	5, w tym 4 wewnątrz budynku oraz 1 na zewnątrz (wejście do windy)
7	Maszynownia	Winda osobowa bez maszynowni
Szyb windy		
	Konstrukcja	Szyb o konstrukcji stalowej, stal ocynkowana, malowana w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym na etapie projektowania. Zewnętrzny szyb windy powinien być zaprojektowany i wykonany w konstrukcji stalowej samonośnej, obudowany fasadą z odpowiedniej klasy (np. P4) szkła bezpiecznego/warstwowego, zapewniającego bezpieczeństwo dla osób korzystających z windy wg. systemu



		producenta. Trzy ściany zewnętrzne osłonięte obudową systemową fasadową, szkło energochłonne (absorbujące światło słoneczne), zabezpieczające przed przegrzaniem. Szyb windy powinien być wykonany wg projektu i wytycznych producenta windy osobowej. Dostawa i montaż konstrukcji obudowy systemowej windy wg rozwiązania producenta, komplet o rozstawie dostosowanym do windy z zadaszaniem systemowym oraz kotwieniem do podłoża i do ściany budynku za pomocą kotew stalowych o wytrzymałości wg wytycznych producenta. Konstrukcja stalowa szybu windy powinna opierać się na żelbetowym podszybiu windy.
	Wymiary wewnętrzne szybu	dostosowane do wymogów/parametrów technicznych oferowanej windy osobowej – około 1600x1800 mm
	Nadszybie	dostosowane do parametrów technicznych oferowanej windy osobowej – ze względu na stosunkowo niskie poddasze (nieużytkowe), Zamawiający dopuszcza dobór windy osobowej z tzw. zaniżonym nadszymbiem i podszybiem. Nadszybie liczone od poziomu posadzki najwyższej kondygnacji do stropu nadszymbia wynosi około 3500 mm – przy wysokości kabiny równej 2200 mm
	Podszybie	dostosowane do wymogów/parametrów technicznych oferowanej windy osobowej. Konstrukcja podszybia musi być wodoszczelna – głębokość określona przez jednostkę projektową
	Zadaszenie szybu	dostosowane do parametrów dachu budynku biurowo-socjalnego
	Zadaszenie wejścia do windy z zewnątrz, z poziomu terenu: w formie daszku ze ściankami bocznymi lub wiatrolapu/przedsionka	w związku z tym, że jedno z wejść do windy będzie od strony zewnętrznej budynku należy przyjąć rozwiązania gwarantujące należyłą ochronę przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych oraz zapewniające wymaganą temperaturę pracy windy osobowej
<b>Zespół napędowy</b>		
	Rodzaj napędu	elektryczny, linowy, bezprzekładniowy/bezreduktorowy z falownikiem, wyposażony w moduł płynnej regulacji prędkości jazdy. Napęd regulowany falownikiem
	Rodzaj ogranicznika prędkości	dwukierunkowego działania
	Zasilanie	elektryczne o parametrach dostosowanych do oferowanej prędkości i wymogów technicznych oferowanej windy osobowej
<b>System sterowania</b>		
	Rodzaj sterowania	elektroniczne, mikroprocesowe, minimum zbiorcze „w dół” (Zamawiający dopuszcza sterowanie zbiorcze „góra-dół”). Aparatura sterowa w pełni dostępna dla niezależnych firm konserwujących/ serwisujących windy osobowe. System sterowania musi zapewniać płynną regulację prędkości oraz uwzględniać sygnalizację przeciążenia kabiny
	Dokładność zatrzymywania kabiny	2 mm - 5 mm
	System dojazdu awaryjnego	do najbliższego przystanku po zaniku zasilania i automatyczne otwarcie drzwi automatyczny dojazd do przystanku podstawowego w przypadku zaniku napięcia/zasilania wraz z otwarciem drzwi.
	System dojazdu pożarowego	na przystanek podstawowy (poziom „0” wyjście z budynku) w przypadku sygnału pożarowego i automatyczne otwieranie drzwi
	Panel dyspozycji w kabinie	umiejscowiony na bocznej ścianie zgodnie z wymogami dla osób niepełnosprawnych, wykonany ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), wyposażony w: przyciski dyspozycji w wykonaniu „antywandal” dostosowane dla osób niepełnosprawnych, podświetlane, opisane w języku Braille`a; przyciski otwierania i zamykania drzwi; przycisk „ALARM” oraz przycisk „STOP”, stacyjka kluczykowa do blokowania drzwi, piętrowskazywacz elektroniczny pokazujący położenie oraz kierunek jazdy kabiny windy; oświetlenie awaryjne; sygnalizacja przeciążenia

Drzwi przystankowe/szybowe i ościeżnice		
	Ilość	5 sztuk
	Rodzaj	automatyczne, teleskopowe 2 – panelowe
	Wymiary	szerokość otwarcia 900 mm i wysokości minimum 2000 mm
	Wykonanie/wyposażenie	drzwi szybowe i ościeżnice wykonane z stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania)
		Uwaga: drzwi szybowe - wejściowe z zewnątrz budynku do szybu (1 szt.) powinny być wykonane ze stali nierdzewnej o podwyższonej odporności na korozję ze względu na szkodliwość warunków atmosferycznych.
	Nadproża	W miejscach przekuć otworów drzwiowych w ścianie budynku wykonać należy nadproża stalowe zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej.
	Drzwi szybowe – odporność ogniowa	Zamawiający nie wymaga bezwzględnie zainstalowania ognioodpornych drzwi szybowych, ale jeśli z analizy obowiązujących przepisów (w tym wymagań określonych przez Urząd Dozoru Technicznego) i analizy sytuacji zagrożenia pożarowego przeprowadzonej przez Wykonawcę będzie wynikać że konieczne jest zainstalowanie ognioodpornych drzwi szybowych, Wykonawca zainstaluje takie drzwi o klasie odporności – minimum EI 30 (lub wyższej jeśli to będzie wynikało z uzgodnień z rzeczoznawcą ppoż.)
	Prowadnice	nowe prowadnice stalowe z uwzględnieniem parametrów oferowanej windy osobowej
		Drzwi kabinowe
	Ilość	2 sztuki
	Rodzaj	automatyczne, teleskopowe 2-panelowe, napęd regulowany falownikiem
	Wymiary	szerokość otwarcia 900 mm, wysokość drzwi minimum 2000 mm
	Wykonanie/wyposażenie	Drzwi kabinowe (2 szt.) przeszklone szkłem bezpiecznym w ramie ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania) Drzwi kabinowe (2 sztuki) wyposażone w kurtynę świetlną oraz mechanizm zabezpieczenia przed ściśnięciem, zapewniające możliwość regulowania czasu otwierania i zamykania drzwi
Kabina parametry i wyposażenie		
	Rodzaj kabiny	przelotowa
	Wymiary wewnętrzne kabiny	szerokość 1100 mm głębokość 1400 mm (bezwzględnie wymagane), wysokość 2100 mm - 2200 mm
	Rama kabinowa	wykonana z materiałów atestowanych z chwytaczami dwukierunkowymi, chwytacze wyposażone w kontakty nadzorujące pracę chwytaczy, chwytacze nie wymagające konserwacji (bezsmarowe)
	Ściany kabiny	wykonane z blachy nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania)
	Podłoga kabiny	metalowa, wyłożona wykładziną trudnościerną, antypoślizgową w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym
	Sufit kabiny	wykonany z blachy nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania)
	Poręcz	na ścianach bocznych, rura o okrągłym przekroju wykonana ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), umieszczona na wysokości 90 cm (wysokość dostosowana dla osób niepełnosprawnych)
	Oświetlenie	energooszczędne typu LED; oświetlenie kabiny tylko w trakcie pracy/przemieszczania się kabiny (w trakcie postoju wyłączone); wymagane zapewnienie oświetlenia awaryjnego które działa w przypadku odcięcia źródła zasilania (minimum 2 godz.)
	Intercom	wymagany system łączności głosowej z pomieszczeniem kontrolnym - Dyspozytura WKD (pomieszczenie Dyspozytora znajduje się na I piętrze budynku,

		w bezpośrednim sąsiedztwie klatki schodowej która będzie obsługiwana przez zainstalowaną windę osobową).
	Wentylator	wentylator elektryczny, automatyczny i/lub uruchamiany przyciskiem ręcznym
	Listwy przypodłogowe	listwy/cokoliki przypodłogowe – wykonane ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), z otworami do wentylacji grawitacyjnej
	Gong	zamontowany na kabinie dwutonowy, sygnalizujący dojazd
	Lustro	lustro wykonane ze szkła bezpiecznego, na 1/2 ściany bocznej kabiny
	System komunikacji alarmowej	system komunikacji alarmowej zgodny z normą PN-EN 81-28 w oparciu o telefonię GSM i/lub stacjonarną
	Wskaźnik przeciążenia kabiny	wymagana sygnalizacja świetlna (lampka przeciążenia), dopuszczalna sygnalizacja świetlna i dźwiękowa/akustyczna
	Dodatkowe wyposażenie kabiny	kabina powinna być wyposażona w urządzenie zapobiegające niekontrolowanemu ruchowi kabiny w górę; widoczną tabliczkę podającą udźwig nominalny w kilogramach i maksymalną liczbę przewożonych pasażerów oraz tabliczkę z logo WKD i numerami telefonów alarmowych
	Uwagi końcowe	pozostałe niewymienione elementy i parametry należy dobrać wg aktualnie obowiązujących przepisów oraz koncepcji wykonawcy. <u>Uwaga: Wewnątrz kabiny windy osobowej wyklucza się stosowanie wkrętów, śrub oraz elementów wykończeniowych wykonanych z aluminium</u>
<b>Kasety wezwań na przystankach i piętrowskazywacze</b>		
	Kasety wezwań na przystankach	pokrywy kaset wykonane ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), przyciski typu „antywandal”, podświetlane, opisane w języku Braille’a, umieszczone w ościeżnicy drzwi lub obok, na wysokości gwarantującej dostęp dla osób niepełnosprawnych;
	Piętrowskazywacze i wskaźniki kierunku jazdy	na wszystkich przystankach, elektroniczne, pokazujące położenie oraz kierunek jazdy/strzałki kierunku jazdy kabiny windy, duże czytelne znaki; wykonane ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), montaż w ościeżnicy lub obok.
Ww. parametry techniczne i wymogi funkcjonalne należy traktować jako wymagane, wykonawca może zaproponować w ofercie rozwiązania o wyższych parametrach		

#### **6. W ofercie należy uwzględnić w szczególności :**

6.1. koszt dokumentacji projektowej;

6.2. koszt budowy szybu windowego wraz z podszybiem i zadaszeniem szybu, przebicia otworów w ścianie frontowej budynku, do której zostanie dobudowany szyb windowy oraz innych robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

6.3. koszt wykonania szybu windowego wraz z dostawą urządzenia;

6.4. koszt robót elektrycznych;

6.5. koszt montażu windy osobowej;

6.6. koszt przeniesienia istniejących instalacji kolidujących z instalowaną windą i budowanym szypem windowym;

6.7. koszty wszystkich prac towarzyszących niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

6.8. koszty związane z konserwacją, serwisowaniem, udzieloną gwarancją i rękojmią.

Zamawiający rekomenduje Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

#### **7. Wymagania dodatkowe:**

7.1. Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia w pełnym zakresie zostanie zrealizowany w terminie do **210 dni** od daty zawarcia umowy.

7.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe do osób/projektantów (imię nazwisko, telefon kontaktowy) odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych części dokumentacji projektowej.

7.3. W pierwszym etapie realizacji umowy Wykonawca opracuje kompleksową dokumentację projektową i uzyska akceptację Zamawiającego w kontekście jej zgodności z ustaleniami Programu Funkcjonalno-Użytkowego i zawartej umowy.

7.4. W drugim etapie realizacji umowy Wykonawca wykona pełną realizację zadania na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i uzyskanych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, o które wystąpi Zamawiający.

7.5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt opracuje pełną, niezbędną dokumentację i przekaze ją, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do Urzędu Dozoru Technicznego w celu uzyskania dopuszczenia zainstalowanego windy osobowej do eksploatacji.

7.6. Wykonawca w okresie gwarancji będzie wykonywać konserwację windy, usuwać ewentualne awarie, prowadzić dziennik konserwacji i uczestniczyć w okresowych badaniach Urzędu Dozoru Technicznego. Dokumentacja związana z konserwacją i serwisowaniem będzie przechowywana w siedzibie Zamawiającego.

7.7. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót budowlanych po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę, tj. po przekazaniu tej decyzji przez Zamawiającego.

7.8. Zamawiający powoła osobę pełniącą funkcje Inspektora Nadzoru w zakresie wynikającym z ustawy Prawo Budowlane i postanowień umowy.

7.9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację budowy oraz dokumentację powykonawczą z wszystkimi niezbędnymi protokołami z wykonanych prób, testów i pomiarów oraz atesty i aprobaty, kody, nastawy, programy dyspozycyjne, instrukcje ruchowe itp. - w 2 egz.

7.10. Wykonawca przeszkoli kilkuosobowy zespół pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanej windy osobowej.

7.11. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane i instalacyjne były wykonane na wysokim poziomie jakościowym.

7.12. Wyroby budowlane stosowane w trakcie wykonywania robót budowlano-instalacyjnych, muszą spełniać wymagania polskich przepisów. Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi, że wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadają wymagane parametry techniczno-użytkowe.

7.13. Zgodnie z wzorem umowy, Zamawiający określił wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jako wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie to zostanie wypłacone Wykonawcy w trzech transzach – I transza w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, po zakończeniu realizacji I etapu umowy i uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji administracyjnej – pozwolenia na budowę, II transza w wysokości **50%** wynagrodzenia brutto, po zakończeniu realizacji II etapu umowy, III transza w wysokości **40%** wynagrodzenia brutto, po przeprowadzonym skutecznym odbiorze końcowym całości wykonanych robót budowlanych i uzyskaniu dopuszczenia windy osobowej do eksploatacji przez UDT oraz dostarczeniu książki rewizji i kompletnej dokumentacji powykonawczej.

7.14. Określone w umowie, wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, jako wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego.

7.15. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych na etapie sporządzania Programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty, jakby stanowiły jeden z elementów zawartej umowy. Uznaje się, że wynagrodzenie za tego typu nieprzewidziane prace mieści się w całkowitej cenie ryczałtowej określonej w umowie, nie powodując jej podwyższenia.

7.16. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewni udział projektanta/projektantów w okresowych naradach roboczych i na budowie w ustalonych terminach. Wykonawca zapewni nadzór autorski bez dodatkowego wynagrodzenia.

7.17. Wykonawca przyjmie ryzyko związane z nieprawidłowym działaniem w zakresie:

- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,

- warunków bezpieczeństwa pracy,
- zabezpieczenia mienia własnego i Zamawiającego w czasie wykonywania zamówienia,
- ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy.

7.18. Wykonawca będzie zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt: zapewnić przeprowadzenie badania odbiorczego windy osobowej przez Urząd Dozoru Technicznego oraz zrealizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tego badania, a także uzyskać stosowną decyzję UDT zezwalającą na eksploatację zainstalowanej windy osobowej przez Użytkownika. Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji. Koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca.

7.19. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania instrukcji obsługi, opracowania instrukcji eksploatacji i konserwacji zainstalowanej windy osobowej oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi windy i sposobach uwalniania osób uwięzionych w windzie (w sytuacjach awaryjnych).

7.20. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane i instalacyjne były wykonane na wysokim poziomie jakościowym. Elementy konstrukcyjne winny mieć zapewnioną trwałość nie mniejszą niż 20 lat, a wszystkie urządzenia i instalacje windy osobowej - zapewnić sprawne funkcjonowanie w okresie przynajmniej 15 lat.

7.21. Zamawiający zastrzega, że części zamienne oraz serwis dostarczonych urządzeń (podzespołów) muszą być dostępne na terenie Polski.

7.22. Zamawiający wymaga, aby zastosowane przez Wykonawcę urządzenia nie ograniczały konkurencji w zakresie pełnienia usług konserwacyjnych w okresie pogwarancyjnym, w szczególności Zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń sterujących z wolnym dostępem (bez: kodów–haseł, konieczności stosowania specjalistycznych urządzeń dostępu do danych sterownika i falownika oraz diagnozowania stanu windy osobowej).

### **III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.**

#### **1. Prawo do dysponowania nieruchomością w celu wykonania zamówienia:**

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością przy ul. Batorego 23 w Grodzisku Mazowieckim, na której zlokalizowany jest budynek administracyjno-socjalny WKD sp. z o.o. w celu wykonania zamówienia.

#### **2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamówienia:**

2.1. Zaplanowane przez Zamawiającego zamierzenie inwestycyjne (projektowe i budowlane) wykonać należy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy;

2.2. Wykonawca będzie ponosić wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia;

2.3. Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował Zamawiającego o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw;

2.4. Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i samorządowe oraz pozostałe regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

2.5. Najważniejsze z nich to:

- ) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami ( Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn. zmianami),
- ) Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zmianami);
- ) Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r.(Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zmianami),
- ) Ustawa o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r.(Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami),

- ) Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2016, poz. 627 z późn. zmianami),
- ) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1125 z późn. zmianami);
- ) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie systemów oceny zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu ich oznaczania znakowaniem CE (Dz. U. nr 209, poz. 1779 z późn. zmianami),
- ) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. nr 198, poz. 2041 z późn. zmianami),
- ) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr. 47, poz. 401 z późn. zmianami),
- ) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. 2004, nr 130 poz. 1389),
- ) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz „programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129),
- ) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity-Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).
- ) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
- ) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1890);
- ) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2003, poz. 1137),
- ) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27.11.2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności jednostek dozoru technicznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1675).
- ) Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy, instalowania i eksploatacji dźwigów, w szczególności w odpowiednim zakresie wynikające z norm PN-EN 81.1/PN-EN 81-20, zharmonizowanymi z dyrektywą dźwigową 2014/33/UE (zastąpiła dyrektywę dźwigową 95/16/WE) i maszynową 2006/42/WE.

**3. Porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociagowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg samochodowych, kolejowych lub wodnych:**

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia

**4. Materiały i dokumenty jakimi dysponuje zamawiający i które może udostępnić wykonawcy przedmiotu zamówienia:**

4.1. Zamawiający dysponuje aktualną kopią mapy zasadniczej dla działek ewidencyjnych nr 33/1 i 34, obręb 60, którą udostępni Wykonawcy do wglądu;

4.2. Zamawiający udostępni i przekaze Wykonawcy pozostające w jego dyspozycji dokumenty (dokumentacja jest niekompletna i w złym stanie technicznym) i informacje dotyczące budynku i jego wyposażenia oraz infrastruktury technicznej potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- fragment rzutu kondygnacji istniejącego budynku z projektu archiwalnego - z klatką schodową, gdzie przewidziany jest montaż windy osobowej,

- fragment schematu konstrukcyjnego kondygnacji istniejącego budynku z projektu archiwalnego – rzut poziomy „-1”, rzut parteru, rzut I piętra, rzut II piętra, rzut III piętra,

- plan stropu nad I piętrzem, plan stropu nad II piętrzem, plan stropu nad III piętrzem - z projektu archiwalnego.

4.3. Zamawiający udostępni i przekaże Wykonawcy pozostającą w jego dyspozycji dokumentację zdjęciową budynku biurowo-socjalnego.

#### **5. Szczególne uwarunkowania związane z wykonaniem zamówienia i odbiorem robót budowlanych:**

W czasie planowania, organizacji, realizacji i wykonywania przedmiotu Zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania:

5.1. W budynku administracyjno-socjalnym jest prowadzona działalność administracyjno-biurowa, budynek będzie normalnie użytkowany w czasie realizacji zamówienia;

5.2. Realizacja prac będzie przeprowadzona zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę (i zaakceptowanym przez Zamawiającego) harmonogramem realizacji zamówienia;

5.3. W zakres przygotowania terenu prowadzenia robót wchodzi m.in. takie prace jak: ogrodzenie i oznakowanie terenu robót, organizacja ruchu na czas robót, doprowadzenie mediów do miejsca prowadzenia robót zgodnie z określonym przez Wykonawcę zapotrzebowaniem, wyznaczenie miejsca do postoju sprzętu budowlanego oraz składowania materiałów do wbudowania oraz materiałów z demontażu;

5.4. Prace wewnątrz budynku i na zewnątrz budynku mogą być prowadzone od godz.6.00 do godz. 22.00;

5.5. Wykonawca powinien w sposób szczególny mieć na uwadze wszelkie instalacje istniejące w budynku oraz na zewnątrz w sąsiedztwie usytuowania szybu windowego;

5.6. Zamawiający wymaga prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla otoczenia;

5.7. Zamawiający wymaga, z uwagi na prace prowadzone przy czynnym obiekcie, na czas budowy osłonięcia drzwi na klatce schodowej (na wszystkich przystankach) sztywną i szczelną obudowę;

5.8. Wykonawca zobowiązany jest, każdego dnia po zakończeniu prac budowlanych i montażowych do uporządkowania terenu budowy;

5.9. Wykonawca jest zobowiązany, przy realizacji robót, do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na terenie kolejowym, w budynku i na placu budowy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Jeżeli będzie to konieczne, Wykonawca wyposaży teren budowy w sprzęt przeciwpożarowy oraz będzie zobowiązany do utrzymania tego sprzętu w gotowości, zgodnie z zaleceniami i odpowiednimi przepisami z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

5.10. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy możliwość poboru energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia prac budowlanych i instalacyjnych;

5.11. Gruz, materiały, urządzenia i elementy pochodzące z demontażu Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować;

5.12. Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt czysty i uporządkowany, dlatego oczekuje, że po wykonaniu wszystkich czynności Wykonawca uporządkuje miejsca prowadzenia robót oraz pozostawi je w stanie czystym i nadającym się do użytkowania;

5.13. Miejsca prowadzenia robót Wykonawca będzie zobowiązany skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed roznoszeniem się pyłu i kurzu na powierzchnie sąsiadujące;

5.14. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia klatek schodowych przed uszkodzeniem - w przypadku uszkodzenia posadzek na klatce schodowej, schodów, ścian wewnętrznych itp. – wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona niezbędnych napraw, uzupełnień tynków i posadzek, pomalowania powierzchni uszkodzonej itp.;

5.15. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia rosnącego drzewa w trakcie prac ziemnych, budowlanych i instalacyjnych wokół budowanego szybu windowego;

5.16. Zamawiający zapewnia teren do zorganizowania zaplecza budowy;

5.17. Wszystkie dokumentacje dostarczone Zamawiającemu, m.in. dokumentacje dla konserwatora i dokumentację techniczno-ruchową, niezbędne instrukcje itp., mają być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i napisane w języku polskim;

5.18. Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie użyte materiały budowlane, roboty budowlane oraz zainstalowaną windę osobową;

5.19. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi na windę i poszczególne podzespoły, jest zobowiązany do prowadzenia serwisu i konserwacji zgodnie z wymogami Urzędu Dozoru Technicznego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów;

5.20. Zamawiający przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, lokalizacją, charakterystyką i zakresem robót na podstawie wizji lokalnej. Fakt ten powinien zostać zgłoszony Zamawiającemu z dwudniowym wyprzedzeniem i potwierdzony na piśmie (scan pisma przesłanego drogą elektroniczną). Wykonawca przystępujący do przetargu powinien dokonać niezbędnych analiz i sprawdzeń, w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie technicznej wykonalności, cenowym, jak również w zakresie terminu wykonania zamówienia;

5.21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego PFU jako części składowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Każdą dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja została udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści niniejszej PFU. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu w terminie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **6. Dokumenty budowy:**

Dokumentację budowy stanowi:

- 6.1. decyzja administracyjna – pozwolenie na budowę,
- 6.2. dokumentacja projektowa wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami,
- 6.3. dziennik budowy,
- 6.4. wszelka korespondencja dotycząca realizacji zadania a w szczególności protokoły z cyklicznych narad roboczych,
- 6.5. protokoły z prób, badań i pomiarów,
- 6.6. dokumenty dotyczące jakości i pochodzenia materiałów,
- 6.7. dokumenty rozliczeń finansowych dokonywanych w trakcie realizacji zadania,
- 6.8. dokumenty dotyczące wszystkich rodzajów odbiorów robót.

## **7. Kierownik budowy:**

Wykonawca wyznaczy kierownika budowy. Kierownikiem budowy musi być osoba wskazana w ofercie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Zakres zadań, obowiązków i uprawnień kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).

## **8. Odbiory:**

8.1. W trakcie prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlano – montażowych i instalacyjnych Zamawiający będzie odbierał roboty zanikające i podlegające zakryciu oraz dokona odbioru końcowego.

8.2. Do odbioru końcowego, Wykonawca przygotuje wszystkie niezbędne dokumenty, spełniające wymagania ustawy Prawo Budowlane oraz wynikające z przepisów i wytycznych UDT, w tym pozwolenie UDT na użytkowanie windy osobowej.

8.3. Roboty budowlane będą odbierane przez Inspektora Nadzoru i komisję powołaną przez Zamawiającego na podstawie protokołów odbioru. W trakcie realizacji zamówienia występować będą następujące rodzaje odbiorów:



- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór częściowy,
- odbiór końcowy,
- odbiór pogwarancyjny.

#### 8.4. Roboty zanikające i ulegające zakryciu:

8.4.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polegać będzie na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót budowlanych, które w dalszym etapie realizacji inwestycji będą niemożliwe do stwierdzenia. Każdorazowo odbiór będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez konieczności wstrzymywania postępu robót. Gotowość do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do wewnętrznego dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

8.4.2. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru i komisja powołana przez Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu informacji, nie później jednak niż w terminie 3 dni, licząc od daty zgłoszenia gotowości odbioru i załączeniu zestawienia - robót ulegających zanikowi lub zakryciu – wcześniej potwierdzającego ich jakość i ilość. Ocena na podstawie przedłożonych dokumentów, oględzin i przeprowadzonych pomiarów na placu budowy.

#### 8.5. Odbiór częściowy robót:

8.5.1. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót. Odbioru częściowego dokonuje się wg zasad, jak przy odbiorze ostatecznym. Częściowy odbiór robót Inspektor Nadzoru potwierdza wpisem do dziennika budowy.

#### 8.6. Końcowy odbiór robót:

8.6.1. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich jakości i ilości oraz całego zakresu zadania. Po zakończeniu prac Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego zakończenia prac i dokonanie odbioru końcowego robót oraz powiadomi Inspektora Nadzoru. Jednocześnie Wykonawca przedłoży wszelkie niezbędne dokumenty do dokonania odbioru całości zadania;

8.6.2. Termin odbioru końcowego oraz czas jego trwania i uwarunkowania szczegółowe zostaną określone w umowie na realizację zadania;

8.6.3. Odbioru końcowego dokonuje Komisja w skład, której wchodzi m.in. Inspektor Nadzoru przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy ( w tym kierownik budowy);

8.6.4. Warunkiem powołania Komisji odbioru będzie przedstawienie sprawozdania z dokonanego rozruchu technologicznego wszystkich instalacji potwierdzającego osiągnięcie zakładanych projektowo parametrów i wydajności;

8.6.5. Warunkiem powołania Komisji odbioru będzie faktyczne zakończenie prac i ich pisemne zgłoszenie potwierdzone protokołem odbioru dźwigu przez UDT oraz potwierdzenie tego faktu stosownymi zapisami w wewnętrznym dzienniku budowy przez Inspektora Nadzoru;

8.6.6. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i STWiOR;

8.6.7. Komisja w toku odbioru końcowego robót zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót częściowych, zwłaszcza w zakresie wykonania robót poprawkowych;

8.6.8. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół końcowego odbioru robót sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego;

8.6.9. Do zgłoszenia o zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- (a) dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi poprawkami,
- (b) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- (c) wyniki pomiarów kontrolnych, protokoły badań i sprawdzeń,
- (d) protokoły odbiorów dokonane przez inne jednostki zewnętrzne,
- (e) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,

- (f) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- (g) DTR (dokumentacje techniczno-ruchowe), gwarancje, instrukcje na zamontowane urządzenia,
- (h) certyfikaty, atesty i deklaracje na wbudowane materiały,
- (i) decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- (j) protokoły z przeszkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie użytkowania wbudowanych i zainstalowanych urządzeń.

8.6.10. W przypadku, gdy według komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego;

8.7. Wady ujawnione w trakcie czynności odbiór robót:

8.7.1. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady to Zamawiający ma prawo:

- nakazać usunięcie stwierdzonych wad, wyznaczając termin na ich usunięcie - jeżeli stwierdzone wady mogą być usunięte; z czynności tych zostanie sporządzony przez Zamawiającego odpowiedni protokół;

- termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznacza komisja i stwierdza ich wykonanie;

- odstąpić od umowy lub nakazać ponowne wykonanie przedmiotu umowy (lub jego części) w określonym terminie, w przypadku kiedy stwierdzone wady nie mogą zostać usunięte; z czynności tych zostanie sporządzony przez Zamawiającego odpowiedni protokół.

8.7.2. Po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub ponownym wykonaniu przedmiotu umowy (lub jego części), Wykonawca dokona zawiadomienia Inspektora Nadzoru i Zamawiającego celem dokonania ponownego odbioru robót;

8.7.3. Wady stwierdzone w trakcie odbioru zostaną usunięte kosztem i staraniem Wykonawcy;

8.8. Odbiór pogwarancyjny:

8.8.1. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny Komisji wyznaczonej przez Zamawiającego. O terminie, miejscu pracy Komisji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę;

8.8.2. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad, jeśli takie zostaną stwierdzone i termin dla ich usunięcia.

## **9. Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem:**

9.1. Wykonawca powinien założyć, że posiadane i udostępniane przez Zamawiającego dokumenty wymagają aktualizacji staraniem i na koszt Wykonawcy, a informacje przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej i ustnej wymagają zweryfikowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym w toku oględzin i ustaleń własnych Wykonawcy.

W przypadku nieposiadania lub nie udostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je własnym staraniem i na własny koszt.

9.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów. Zamawiający może kontrolować dostarczane na budowę materiały i urządzenia, żeby sprawdzić, czy są one zgodne pod względem jakościowym i użytkowym z wymaganiami norm, przepisów prawa i wytycznymi Zamawiającego. Ewentualne koszty takich kontroli będzie ponosić Wykonawca.

9.3. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i maszyn, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót oraz na środowisko.

9.4. Poza terenem budowy Wykonawca może korzystać z dowolnych środków transportu, natomiast na obszarze realizacji inwestycji (na terenie Zamawiającego) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć drogi transportowe przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem.

9.5. Materiały zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny umożliwiać spełnienie wymogów określonych w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity- Dz. U. z 2016 r. poz. 290.) oraz powinny być dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity- Dz. U. z 2014 r. poz. 883).

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały i urządzenia, do czasu, gdy będą potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość, właściwości i przydatność do przeprowadzenia robót oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.

9.6. Odbiór robót odbędzie się na zasadach określonych w umowie. Wykonawca robót jest zobowiązany do pełnego przestrzegania warunków technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający w szczególności żąda od Wykonawcy zgłaszania każdorazowo do odbioru sytuacji nieprzewidzianych oraz prac zanikających i ulegających zakryciu.

#### **IV. Załączniki do Programu funkcjonalno-użytkowego**

4.1 – zdjęcia ściany bocznej budynku do której zostanie dobudowany zewnętrzny szczyb windowy

4.2 – plan sytuacyjny z zaznaczonym miejscem usytuowania szybu windowego

4.3 – scan fragmentu projektu archiwalnego - rzutu kondygnacji istniejącego budynku, z klatką schodową, gdzie przewidziany jest montaż windy osobowej

4.4 - scan fragmentu projektu archiwalnego - rzutu poziomu „-1”

4.5 - scan fragmentu projektu archiwalnego - rzut parteru

4.6 - scan fragmentu projektu archiwalnego - rzut I piętra

4.7 - scan fragmentu projektu archiwalnego - rzut II piętra

4.8 - scan fragmentu projektu archiwalnego - rzut III piętra

4.9 - scan fragmentu projektu archiwalnego – plan stropu nad I piętrem

4.10 - scan fragmentu projektu archiwalnego – plan stropu nad II piętrem

4.11 - scan fragmentu projektu archiwalnego – plan stropu nad III piętrem

4.12. – Kopia mapy zasadniczej (do wglądu)

4.13 – Decyzja o warunkach zabudowy