



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Batorego 23

Sekretariat Zarządu
tel.: (22) 755-55-64
fax: (22) 755-20-85

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa nr WKD10b-229-9/2015

Zamówienie sektorowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątania i odśnieżania terenów zarządzanych przez Warszawską Kolej Dojazdową
wraz z pomieszczeniami sanitarnymi, gospodarczymi i biurowymi”**

TERMINY

składanie ofert do dnia 26.05.2015 r. do godz. 10:00

otwarcie ofert dnia 26.05.2015 r. godz. 10:15

wadium – 10 000 PLN

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**
adres: **ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**
strona internetowa: **www.wkd.com.pl**
e-mail do korespondencji: **techniczny@wkd.com.pl**
faks do korespondencji: **+48 22 755 20 85**

Rozdział II. Tryb udzielenie zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania sektorowych zamówień w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa (zwany dalej Regulaminem) wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 414 000 euro dla usług.
- 3) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Postępowanie jest prowadzone wyłącznie w języku polskim.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa sprzątnia i odśnieżania terenów zarządzanych przez Warszawską Kolej Dojazdową wraz z pomieszczeniami sanitarnymi, gospodarczymi i biurowymi.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) sprzątnie codzienne i w razie potrzeb pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych i biurowych w Grodzisku Mazowieckim, Podkowie Leśnej Głównej, Komorowie, Pruszkowie oraz na stacji Warszawa Śródmieście WKD,
- 2) sprzątnie terenu siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim wraz z odśnieżaniem, usuwaniem gołolodzi oraz posypywaniem piaskiem w sezonie zimowym,
- 3) sprzątnie linii kolejowej WKD na trasie Grodzisk Mazowiecki Radońska – Warszawa Śródmieście, Podkowa Leśna Zachodnia – Milanówek Grudów oraz Komorów WKD – Pruszków stacja PKP,
- 4) odśnieżanie powierzchni dachów hal przeglądowo-naprawczych i dachu siedziby spółki WKD w Grodzisku Mazowieckim.

Szczegółowy zakres zamówienia uwzględniono w Załączniku nr 2 do SIWZ pod nazwą „Zakres usługi sprzątnia i odśnieżania”.

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

90910000-9 usługi sprzątnia
90919200-4 usługi sprzątnia biur
90911200-8 usługi sprzątnia budynków
90620000-9 usługi odśnieżania

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie usługi nie wcześniej niż od dnia 01 lipca 2015 r.
Termin realizacji usługi – 24 miesiące od rozpoczęcia.

Rozdział V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII. Umowa ramowa i aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Zamawiający wymaga wykazania spełnienia warunków dotyczących:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże i udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na sprzątanii terenów zewnętrznych i sprzątanii pomieszczeń o łącznej wartości minimum 120 000,00 zł brutto. Wykazane usługi muszą potwierdzać ich wykonanie/wykonywanie w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy każda. Doświadczenie w sprzątanii terenów zewnętrznych i sprzątanii pomieszczeń może być wykonane na rzecz jednego lub kilku Zamawiających.

Pod pojęciem „pomieszczeń” Zamawiający definiuje: pomieszczenia biurowe, urzędy, pomieszczenia sanitarne i użyteczności publicznej.

Pod pojęciem „tereny zewnętrzne” Zamawiający definiuje: place, przystanki, stacje i parkingi.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej (np. w konsorcjum). W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z uczestników konsorcjum legitymował się wymaganym doświadczeniem, określonym w pkt. b).

Analogicznie, w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia – podmiot trzeci musi samodzielnie spełniać i wykazać wymagane doświadczenie, określone w pkt. b).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeśli wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50 000 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Dla warunków określonych w pkt. 2a) i c) Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

3. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, składający odrębne oferty, obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
4. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w rozdziale X. Oświadczenia i dokumenty muszą spełniać wymagania określone w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej rozporządzeniem (Dz. U. 2013r. , poz. 231).

Rozdział X. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 1 do SIWZ**,
- 2) **pełnomocnictwa do podpisywania oferty i jej załączników**, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do podpisania oferty zostanie złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 3) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy – z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 4) **wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 4 do SIWZ** – zgodnie z warunkiem opisanym rozdziale IX ust. 2b) SIWZ.
- 5) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z warunkiem określonym przez Zamawiającego w rozdziale IX ust. 2 pkt. d) SIWZ.

Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

- 6) aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. ust. 1 pkt. 6) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 4) Dokumenty wymienione w rozdziale X w ust. 1 pkt. 1), pkt. 3), pkt. 4) SIWZ powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyjątkiem pełnomocnictwa, którego wymaganą formę określono w ust. 1 pkt. 2) rozdziału X SIWZ.

3. Zasady składania ofert wspólnych:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii oraz dołączone do oferty.
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale X ust. 1 pkt. 3), pkt. 6) SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Dokumenty wymienione w rozdziale X ust. 1 pkt. 5) SIWZ powinien przedłożyć jeden albo więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tak aby potwierdzić łączne spełnianie warunku ekonomiczno-finansowego.
- 4) Dokumenty wymienione w rozdziale X ust. 1 pkt. 4) SIWZ powinien przedstawić co najmniej jeden z Wykonawców składających wspólną ofertę, zgodnie z uwagą zamieszczoną przez Zamawiającego bezpośrednio pod opisem spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

4. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 2) Wymagania w zakresie formy i treści zobowiązania podmiotów trzecich:
 - a) zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie pisemnej – oryginał dokumentu podpisany przez podmiot trzeci.
 - b) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien przedstawić Zamawiającemu dowód z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, że zasoby na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Udowodnienie dysponowania zasobami powinno obejmować wykazanie faktu udostępnienia Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, a także wykazanie, że podmiot udzielający zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście nim dysponuje.
 - c) Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia lub jego braku.
 - d) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będą wynikać poniższe aspekty:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest również wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Wymogi formalne dotyczące złożenia oferty

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
 - e) zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

Rozdział XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują pisemnie (na adres Zamawiającego: Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pokój nr 16 Sekretariat Zarządu Spółki), faksem (fax. 022 755 20 85) lub drogą elektroniczną (e-mail: techniczny@wkd.com.pl). Każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania pisma.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający uzna te oświadczenia i dokumenty za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli zostaną złożone do Sekretariatu Zarządu w siedzibie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.wkd.com.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym, w tym pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z odpowiedziami.

4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Jaskólska
fax. +48(22) 755 20 85 lub e-mail: techniczny@wkd.com.pl.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest bezpłatnie w ciągu 5 dni od otrzymania wniosku o jej wydanie.

Rozdział XII. Wadium

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
2. Termin wnieścia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający wnieście wadium w jednej z form wymienionych w ust. 5, może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Pekao S.A. o/ Grodzisk Mazowiecki
nr konta 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198
z dopiskiem „wadium w przetargu na usługę sprzątnia”.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału, w osobnej kopercie opisanej WADIUM, ale spakowanej do koperty w której znajduje się oferta przetargowa.
9. W przypadku wadium w formie gwarancji bądź poręczenia – z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja powinna zostać podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Treść gwarancji powinna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
11. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium w wymaganej formie i terminie zostaną wykluczeni z postępowania.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

Na mocy §10 ust. 7 Regulaminu Zamawiający informuje, że Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV. Modyfikacja treści oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu wykonawcałoży kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną i zaadresowaną wg wzoru poniżej z dodatkowym opisem „ZMIANA OFERTY” LUB „WYCOFANIE OFERTY”.

W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa, w miejsce oferty dotychczasowej - nową ofertę.

Do dyspozycji o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 26 maja 2015r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Zarządu Spółki WKD** w nieprzeźroczystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
pokój nr 16 Sekretariat Zarządu (piętro II)**

Opakowanie / koperta zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

oraz zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Oznaczone tytułem:

„OFERTA NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA”

oraz dopisek: **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.05.2015 r. godz. 10:15”**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Zarządu spółki WKD.

Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

pokój nr 1/2 Sala konferencyjna (II piętro)

dnia 26.05.2015 r. o godz. 10:15.

Sesja otwarcia ofert:

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty:
 - a) koperty z oznaczeniem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” zostaną otwarte jako pierwsze,
 - b) oferty wycofane będą otwierane w celu sprawdzenia podpisów na wniosku i na wycofanej ofercie, treść oferty nie będzie podawana do wiadomości publicznej,
 - c) oferty, do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.
- 3) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy

te informacje.

- 4) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
 - a) załączyć oświadczenie, że zastrzeżone informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, nie były ujawnione do wiadomości publicznej przed złożeniem oferty,
 - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty (oddzielić o jawnej części oferty).

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania Zamawiającego określone w treści SIWZ oraz istotnych postanowieniach umowy.
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania umowne i powinna zostać wskazana w Formularzu ofertowym.
- 3) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi sprzątnięcia i odśnieżania, w tym zakup materiałów, koszty sprzętu, środki higieniczne, koszty pracy ludzi oraz wszystkie pozostałe koszty, które powinny zostać przez Wykonawcę przewidziane do realizacji zamówienia.
- 4) Kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (cena brutto) będzie stanowiła maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 5) Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Cena jest niezmienna w okresie realizacji Umowy.
- 7) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Cena uwzględnia podatek VAT.
- 9) Nie dopuszcza się rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	90 %
Termin płatności	10 %

- 2) Zasada oceny ofert w kryterium „cena”

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów w kryterium „CENA”}$$

- 3) Zasady oceny ofert w kryterium „termin płatności”

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w formularzu ofertowym termin płatności za faktury, które zostaną wystawione po wykonanej usłudze w okresach miesięcznych. Zamawiający określa, że minimalny termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający przewiduje następującą punktację w niniejszym kryterium:

Termin płatności 14 dni – 0,00 pkt.

Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt.

Oferta w której zostanie zadeklarowany termin płatności dłuższy niż 14 dni, ale krótszy niż 30 dni uzyska w niniejszym kryterium 0,00 pkt. Oferta w której zostanie zadeklarowany termin płatności krótszy niż 14 dni zostanie odrzucona, jako sprzeczna z SIWZ.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w obydwu kryteriach.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienia publiczne.

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa o wykonanie zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
 - a) przesłania Zamawiającemu na e-mail: techniczny@wkd.com.pl danych niezbędnych do wypełnienia umowy (dane rejestrowe firmy, nazwisko osoby/osób, która będzie koordynatorem umowy, adresy e-mail i nr telefonów oraz faksu),
 - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - c) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia wykonawcy, bądź odrzucenia jego oferty.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać za niezasadną informację przekazaną przez Wykonawcę lub uznać tę informację za zasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
4. W przypadku, gdyby informacja o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynności niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

Rozdział XXI. Postanowienia końcowe.

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
- 3) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Grodzisk Mazowiecki, dnia 12.05.2015 r.

PREZES ZARZĄDU

Grodzisk Mazowiecki
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Zakres usługi sprzątnia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy