



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

05-825 Grodzisk Mazowiecki  
ul. Batorego 23

Sekretariat Zarządu  
tel.: (22) 755-55-64  
fax: (22) 755-20-85

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nr sprawy WKD10b-229-14/2014**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:*

**Zastępczą komunikację autobusową**

### TERMINY

**składanie ofert do dnia 18.06.2014r. do godz. 10:00**

**otwarcie ofert dnia 18.06.2014r. o godz. 10:15**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego, dane kontaktowe

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**  
adres: **ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
strona internetowa: **www.wkd.com.pl**  
e-mail: **techniczny@wkd.com.pl**  
tel./fax: **+48 22 755 47 60, +48 22 755 55 64, fax. +48 22 755 20 85**  
godz. urzędowania **7:00-15:00**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl).

Wykonawcy mogą odebrać SIWZ osobiście w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 9 piętro II). Specyfikacja wydawana jest bezpłatnie. Na wniosek Wykonawcy o przesłanie SIWZ pocztą należy wpłacić 12,00 PLN tytułem opłaty pocztowej na konto w banku Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198 a do wniosku o przesłanie SIWZ załączyć dowód wykonania przelewu.

SIWZ zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego wniosku.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia i zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp a także wydanych do ustawy rozporządzeń wykonawczych.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Postępowanie jest prowadzone wyłącznie w języku polskim.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie w dni robocze w okresie od dnia 30.06.2014r. do dnia 29.08.2014r. usługi przewozu regularnego, wykonywanej w ramach zastępczej komunikacji autobusowej (kolejowej komunikacji autobusowej) na linii organizowanej przez Warszawską Kolej Dojazdową na trasie: Komorów WKD – Dworzec Warszawa Zachodnia – Komorów WKD.
- 2) Długość półkursu w relacji Komorów WKD – Dworzec Warszawa Zachodnia wynosi ok. 18 km a w relacji Dworzec Warszawa Zachodnia – Komorów WKD wynosi ok. 16,5 km. Łącznie długość trasy ok. 35 km.
- 3) Maksymalna wielkość pracy eksploatacyjnej wykonywanej w ramach umowy nie przekroczy 70 000 wozokm.
- 4) Rozkład jazdy dla zastępczej komunikacji autobusowej stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5) Założenia do rozkładów jazdy, przebiegi tras i wykazy przystanków linii stanowią Załącznik nr 2A do SIWZ.
- 6) Liczba zastępczych autobusów w ciągu doby - minimum 4 autobusy niskopodłogowe lub z częściowo obniżoną podłogą (klasa maxi) o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 8.
- 7) Wymagania Zamawiającego przy realizacji zamówienia:
  - a) Autobusy Wykonawcy muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, ze sprawną klimatyzacją i ogrzewaniem, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2005 roku i muszą posiadać podczas realizacji niniejszego zamówienia aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC i NW,
  - b) Oświadczenie dot. autobusów spełniających warunki ujęte w pkt. a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wg wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ,
  - c) Kierowcy autobusów powinni posiadać telefon komórkowy dla operatywnej łączności z dyspozytorem Zamawiającego na wypadek utrudnień podczas realizacji usługi przewozowej,
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rezerwy pojazdów, o takim samym standardzie w celu wymiany w razie awarii kursującego autobusu,
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów w należytej czystości i w należyłym stanie technicznym, niezagrażającym bezpieczeństwu pasażerów oraz innych uczestników ruchu,
  - f) Wykonawca zobowiązany jest do przewozu podróżnych na podstawie ważnych biletów spółki Warszawska Kolej Dojazdowa, które mogą podlegać kontroli Zamawiającego,
  - g) Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego o wszelkich zmianach w rozkładzie jazdy, w tym struktury wykorzystywanych autobusów w formie pisemnej – najpóźniej 24 godziny przed wprowadzeniem zmian,
  - h) Wykonawca w czasie przewozu podróżnych zobowiązany jest do zatrzymywania autobusów w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach, zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ,

- i) Ewentualna zmiana trasy przejazdu autobusów, spowodowana wyłączeniem z ruchu odcinków dróg znajdujących się na najkrótszej trasie przejazdu będzie obciążała Wykonawcę,
  - j) Zamawiający nie zapewnia miejsc postojowych i parkingowych dla autobusów z wyjątkiem planowanego postoju rozkładowego przy Dworcu Warszawa Zachodnia.
- 8) Wymagane parametry użytkowe autobusów Wykonawcy:  
Usługi przewozowe muszą być wykonywane autobusami dopuszczonymi do ruchu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniającymi następujące warunki:
- a) długość pojazdu: minimum 11 500 mm
  - b) łączna liczba miejsc – minimum 80 osób
  - c) liczba pełnowymiarowych miejsc siedzących – minimum 23
  - d) liczba miejsc na wózki:
    - dziecięcy – minimum 1
    - inwalidzki – minimum 1
  - e) norma emisji spalin – minimum Euro III
  - f) rok produkcji autobusów – nie wcześniejszy niż 2005
  - g) dostępność pojazdu dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz dla osób z wózkami dziecięcymi i inwalidzkimi,
  - h) wyposażenie w sprawną klimatyzację i ogrzewanie.

#### **Klasyfikacja usług w/g Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

60.17.20.00-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą  
60.11.20.00-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Rozpoczęcie usługi – nie wcześniej niż od dnia 30 czerwca 2014r.  
Zakończenie usługi – 29 sierpnia 2014r.

#### **5. Części zamówienia**

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

#### **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **7. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. Umowa ramowa i aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Wykonawca musi posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371 ze zm).**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w niniejszym zakresie.**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
**Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym, jeśli wykaże dysponowanie co najmniej czterema autobusami o parametrach wskazanych przez Zamawiającego w ust. 3 pkt. 8) SIWZ poprzez złożenie stosownego oświadczenia wg wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ.**

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w niniejszym zakresie.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w ust. 10 SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy treści art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### 10.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 1 do SIWZ**,
- 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 3) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 6 do SIWZ**.
- 4) **zobowiązanie podmiotów trzecich** – jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy realizacji zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,
- 5) **dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w ust. 10.2 - 10.5 SIWZ.

### 10.2 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3 do SIWZ**,
- 2) **zezwole**nie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, zgodnie z warunkiem opisanym w ust. 9.1. pkt. 1) SIWZ,
- 3) **oświadczenie** o dysponowaniu autobusami o parametrach zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, które są przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia wg wzoru **Załącznika nr 5 do SIWZ**.

### 10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien złożyć:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 4 do SIWZ**;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

### 10.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10.3 SIWZ:

pkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 10.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### 10.6 Dokumenty wym. w ust. 10.1 pkt.1, pkt.3-4, ust. 10.2 pkt.1 i pkt.3, ust. 10.3 pkt.1 SIWZ powinny zostać złożone w oryginale. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 10.1 pkt. 2 powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

### 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy

Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Zasady składania ofert wspólnych:**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 2) Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. 10.3 winien przelożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum),
- 4) Dokumenty wymienione w ust. 10.2 pkt. 2 i pkt. 3 winien przedłożyć jeden albo więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tak aby potwierdzić łączne spełnianie warunków.

#### **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonawca na mocy art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 2) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno zostać złożone w formie oryginału.
- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca przedstawił stosowne dokumenty, w szczególności dokumenty dotyczące zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia zasobów innego podmiotu, określenia charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz wskazanie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest również wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w zakresie określonym w treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - d) załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
  - e) zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
  - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują

- pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego, podany w ust. 1 SIWZ,
  - c) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu: +48 22 755 20 85 albo e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl),
  - d) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 2) Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Aneta Jaskólska – Specjalista Wydziału Technicznego i Zamówień Publicznych  
kontakt: fax. +48 22 755 20 85 e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)

Zamawiający informuje, że nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiającego i Wykonawców obowiązuje pisemność postępowania.

- 3) Wyjaśnienie treści SIWZ
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. b).
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. b), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl),
  - e) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium w niniejszym postępowaniu.

## 13. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 14. Modyfikacja treści oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu wykonawca złoży kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną i zaadresowaną wg. wzoru poniżej z dodatkowym opisem „**ZMIANA OFERTY**” LUB „**WYCOFANIE OFERTY**”.

W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa, w miejsce oferty dotychczasowej - nową ofertę.

Do dyspozycji o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 18.06.2014 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Zarządu Spółki WKD** w nieprzeźroczystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.  
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
pokój nr 16 Sekretariat Zarządu (piętro II)**

Opakowanie / koperta zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

oraz zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Oznaczone tytułem:

**„OFERTA NA ZASTĘPCZĄ KOMUNIKACJĘ AUTOBUSOWĄ”**

oraz dopisek: **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.06.2014r. godz. 10:15”**

### Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

pokój nr 1/2 Sala konferencyjna (II piętro)

**dnia 18.06.2014r. o godz. 10:15**

### Sesja otwarcia ofert:

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty:
  - a) koperty z oznaczeniem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” zostaną otwarte jako pierwsze,
  - b) oferty wycofane będą otwierane w celu sprawdzenia podpisów na wniosku i na wycofanej ofercie, treść oferty nie będzie podawana do wiadomości publicznej,
  - c) oferty, do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.
- 3) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 4) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Przez TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 5) W przypadku gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
  - a) załączyć oświadczenie, że zastrzeżone informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, nie były ujawnione do wiadomości publicznej przed złożeniem oferty,
  - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
- 2) W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
  - a) cenę jednostkową brutto za 1 wozokilometr świadczenia usługi zastępczej komunikacji autobusowej,
  - b) łączną cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) za usługę zastępczej komunikacji autobusowej

przez cały okres realizacji zamówienia tj. przez 44 dni robocze – przy założeniu, że maksymalna wielkość pracy eksploatacyjnej wykonywanej w ramach umowy wyniesie 70 000 wozokm.

- 3) Rozliczenia odbędą się na podstawie faktycznie wykonanej pracy przewozowej na podstawie zestawień sporządzanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz ceny jednostkowej za 1 wozokm pracy eksploatacyjnej, wskazanej w formularzu ofertowym. Zestawienia muszą być zgodne ze stanem faktycznym realizowanej usługi. Odległości dla półkursów są określone w treści SIWZ oraz istotnych postanowieniach umowy i będą uwzględniane przy ostatecznym rozliczeniu usługi.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) wraz z wyodrębnieniem z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena powinna być podana liczbowo i słownie.
- 5) Obowiązująca stawka podatku VAT na dzień składania ofert jest określana zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
- 6) Cena może być tylko jedna.

## **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

### **Najniższa cena - 100%**

- 2) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

a) ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena ofertowa brutto}}{\text{łączna cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów w kryterium „CENA”}$$

- 3) Za najkorzystniejszą w każdym z zadań zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium najniższa cena.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **18. Istotne postanowienia umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
  - a. przesłania Zamawiającemu faksem na nr +48 22 755 20 85 danych niezbędnych do wypełnienia umowy (dane rejestrowe firmy, nazwisko osoby/osób, która będzie koordynatorem umowy).
  - b. wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
  - c. w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o zamówienie publiczne.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- 1) Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w art. 179-198 ustawy Pzp.



- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 3) W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp i powinno zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w pkt. 6 i 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 15 dni od dnia zamieszczania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Na orzeczenie Izby, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.

## 21. Postanowienia w sprawie protokołu postępowania

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania.
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 4) Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki dokumenty mogą zostać udostępnione.

## 22. Pozostałe postanowienia

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 2) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam w dniu 10.06.2014r.

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Dymecki

Kierownik jednostki organizacyjnej

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR  
d/s Ekonomiczno-Finansowych

Jolanta Dątek

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - rozkład jazdy komunikacji zastępczej
- Załącznik nr 2A – założenia do rozkładów jazdy, przebiegi tras i wykazy przystanków
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o dysponowaniu autobusami, przeznaczonymi do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 - lista podmiotów należących do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - istotne postanowienia umowy