



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

05-825 Grodzisk Mazowiecki  
ul. Batorego 23

Sekretariat Zarządu  
tel.: (22) 755-55-64  
fax: (22) 755-20-85

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr sprawy WKD10b-229-3/2015

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:*

**Czyszczenie pojazdów kolejowych**

### TERMINY

składanie ofert do dnia 18.02.2015r. do godz. 10:00

otwarcie ofert dnia 18.02.2015r. godz. 10:15

## **Rozdział I. Informacje o Zamawiającym**

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**  
adres: **ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
strona internetowa: **www.wkd.com.pl**  
e-mail do korespondencji: **techniczny@wkd.com.pl**  
faks do korespondencji: **+48 22 755 20 85**

## **Rozdział II. Tryb udzielenie zamówienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Postępowanie jest prowadzone wyłącznie w języku polskim.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę czyszczenia pojazdów kolejowych Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. (zwanej dalej WKD).

Wykaz pojazdów kolejowych, przeznaczonych do realizacji usługi obejmuje:

- elektryczne zespoły trakcyjne (zwane dalej ezt) serii EN94 – 22 sztuki (22 ezt)
- elektryczny zespół trakcyjny serii EN95 – 1 sztuka (2 ezt)
- elektryczne zespoły trakcyjne serii EN97 – 14 sztuk (28 ezt)
- lokomotywa – 1 sztuka
- wagon zabytkowy EN80 – 1 sztuka

Rodzaje czyszczeń oraz ich częstotliwość, opisano w Załączniku nr 3 do SIWZ pod nazwą „Zakres usług”.  
Warunki realizacji zamówienia opisano w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SIWZ.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
90910000-9 usługi sprzątnia  
50112300-6 mycie samochodów i podobne usługi.

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia usługi.

Rozpoczęcie usługi nastąpi nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2015 r.

## **Rozdział V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **Rozdział VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział VII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VIII. Umowa ramowa i aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy.
2. Zamawiający wymaga wykazania spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp, dotyczących:
  - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże i udokumentuje, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał zamówienie lub kilka zamówień polegających na czyszczeniu (sprzątaniu, myciu) środków publicznego transportu zbiorowego na łączną kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy).

Za środki publicznego transportu zbiorowego Zamawiający uzna: kolej, metro, tramwaje, autobusy i trolejbusy.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami dolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla warunków określonych w pkt. 2a), c) i d) Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

3. W celu potwierdzenia, że ofertowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty:

a) **zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi – certyfikat dla systemu zarządzania jakością ISO 9001 lub równoważny (dokument należy złożyć w formie kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**

4. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, składający odrębne oferty, obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

5. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w rozdziale X. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwane dalej rozporządzeniem (Dz. U. 2013r. , poz. 231).

## **Rozdział X. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 1 do SIWZ**;
- 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
- 3) **pełnomocnictwa do podpisywania oferty i jej załączników**, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do podpisania oferty zostanie złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 4) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy – z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 6 do SIWZ**,
- 5) **certyfikat ISO 9001 lub równoważny** – zgodnie z wymaganiami rozdziału IX ust. 3 a) SIWZ.

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 6) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 4 do SIWZ**;
- 7) **wykaz wykonanych należycie głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 7 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie – zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale IX ust. 2b) SIWZ.

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

- 8) **oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 5 do SIWZ**;
- 9) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. ust. 1 pkt. 6) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 4) Dokumenty wymienione w rozdziale X w ust. 1 pkt. 1), 2), 4), 5), 6), 7) SIWZ powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego wymaganą formę określono w ust. 1 pkt. 3) rozdziału X SIWZ.

## **3. Zasady składania ofert wspólnych:**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów konsorcjum i dołączone do oferty.
- 2) Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt. 5) składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale X ust. 1 pkt. 4), 7) i 8) SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Dokumenty wymienione w rozdziale X ust.1 pkt. 6) powinien przedłożyć jeden albo więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tak aby potwierdzić łączne spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia.

## **4. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonawca w myśl przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Wymagania w zakresie formy i treści zobowiązania podmiotów trzecich:
  - a) zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie pisemnej – oryginał dokumentu podpisany przez podmiot trzeci,
  - b) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien przedstawić Zamawiającemu dowód z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, że zasoby na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp zasobami powinno obejmować wykazanie faktu udostępnienia Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, a także wykazanie, że podmiot udzielający zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście nim dysponuje.
  - c) Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz



- w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia lub jego braku.
- d) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będą wynikać poniższe aspekty:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest również wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w zakresie określonym w treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **5. Wymogi formalne dotyczące złożenia oferty:**

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
  - e) zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

#### **Rozdział XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują pisemnie (na adres Zamawiającego: Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pokój nr 16 Sekretariat Zarządu Spółki), faksem (fax. 022 755 20 85) lub drogą elektroniczną (e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)). Każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania pisma.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający uzna te oświadczenia i dokumenty za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli zostaną złożone do Sekretariatu Zarządu w siedzibie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - a) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym, w tym pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z odpowiedziami,
  - b) treść odwołań dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.
4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Jaskólska  
fax. +48(22) 7552085, e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl).
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest bezpłatnie.

## **Rozdział XII. Wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XIV. Modyfikacja treści oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu wykonawca złoży kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną i zaadresowaną wg wzoru poniżej z dodatkowym opisem „ZMIANA OFERTY” LUB „WYCOFANIE OFERTY”.

W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa, w miejsce oferty dotychczasowej - nową ofertę.

Do dyspozycji o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć **do dnia 18.02.2015 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Zarządu Spółki WKD** w nieprzeźroczystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.  
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
pokój nr 16 Sekretariat Zarządu (piętro II)**

Opakowanie / koperta zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

oraz zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Oznaczone tytułem:

**„OFERTA NA CZYSZCZENIE POJAZDÓW KOLEJOWYCH”**

oraz dopisek: **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.02.2015 r. godz. 10:15”**

### **Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Zarządu spółki WKD.**

### **Miejsce otwarcia ofert:**

w siedzibie Zamawiającego

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

pokój nr 1/2 Sala konferencyjna (II piętro)

**dnia 18.02.2015 r. o godz. 10:15**

### **Sesja otwarcia ofert:**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty:
  - a) koperty z oznaczeniem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” zostaną otwarte jako pierwsze,
  - b) oferty wycofane będą otwierane w celu sprawdzenia podpisów na wniosku i na wycofanej ofercie, treść oferty nie będzie podawana do wiadomości publicznej,
  - c) oferty, do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.
- 3) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle

niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

- 4) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
  - a) załączyć oświadczenie, że zastrzeżone informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, nie były ujawnione do wiadomości publicznej przed złożeniem oferty,
  - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty.

#### **Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania Zamawiającego określone w treści SIWZ oraz projekcie umowy.
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania umowne.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z usługą czyszczenia pojazdów kolejowych.
- 4) Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich, na podstawie formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5) Kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (cena brutto) będzie stanowiła maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 6) Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7) Cena jest niezmienna w okresie realizacji Umowy.
- 8) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Cena uwzględnia podatek VAT.
- 10) Nie dopuszcza się rozliczeń w żadnej obcej walucie.

#### **Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert**

- 1) Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

**Cena** - 90%

**Termin płatności** - 10%

- 3) Zasada oceny ofert w kryterium „Cena”:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów w kryterium „CENA”}$$

- 4) Zasada oceny ofert w kryterium „Termin płatności”

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w formularzu ofertowym termin płatności za faktury, które zostaną wystawione po wykonanej usłudze. Zamawiający określa, że minimalny termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający przewiduje następującą punktację w niniejszym kryterium:

Termin płatności 14 dni – 0,00 pkt.

Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt.

Oferta w której zostanie zadeklarowany termin płatności dłuższy niż 14 dni, ale krótszy niż dni 30 uzyska w niniejszym kryterium 0,00 pkt. Oferta w której zostanie zadeklarowany termin płatności krótszy niż 14 dni zostanie odrzucona na mocy art. 89.1 pkt. 2 ustawy Pzp.



- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w obydwu kryteriach.
- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienia publiczne.**

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 2) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
  - a) przesłania Zamawiającemu faksem na nr +48 22 755 20 85 danych niezbędnych do wypełnienia umowy (dane rejestrowe firmy, nazwisko osoby/osób, która będzie koordynatorem umowy, adresy e-mail i nr telefonów oraz faksu),
  - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
  - c) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XX. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy, jeżeli Wykonawca lub podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

### **Rozdział XXI. Postanowienia końcowe.**

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

PREZES ZARZĄDU

  
Grzegorz Dymecki

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

### **Załączniki do SIWZ:**

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy   |
| Załącznik nr 2 | - Formularz cenowy   |
| Załącznik nr 3 | - Zakres usługi przewidziany do wykonania                    |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 6 | - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej         |
| Załącznik nr 7 | - wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług               |
| Załącznik nr 8 | - istotne postanowienia umowy                                |