

**WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.  
UL. STEFANA BATOREGO 23  
05-825 GRODZISK MAZOWIECKI**

tel. (22) 755-55-64, 755-47-60  
e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)  
[www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**znak postępowania: WKD10c-27-15/2019**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.  
- zamówienie sektorowe*

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**NAPRAWA CZWARTEGO POZIOMU UTRZYMANIA P4a  
LOKOMOTYWY SPALINOWEJ 401Da-314**

**TERMINY**

**składanie ofert do dnia 17.09.2019 r. do godz. 10:00**

**otwarcie ofert dnia 17.09.2019 r. godz. 10:30**

**WADIUM – 5 000,00 zł**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

<b>I.</b>	<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>V.</b>	<b>PODWYKONAWCY</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>	<b>5</b>
<b>VII.</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>	<b>5</b>
<b>VIII.</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY</b>	<b>6</b>
<b>IX.</b>	<b>FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW</b>	<b>7</b>
<b>X.</b>	<b>WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE</b>	<b>7</b>
<b>XI.</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b>	<b>8</b>
<b>XII.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>9</b>
<b>XIII.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</b>	<b>10</b>
<b>XIV.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>	<b>10</b>
<b>XV.</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>11</b>
<b>XVI.</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>	<b>12</b>
<b>XVII.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>12</b>
<b>XVIII.</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>13</b>
<b>XIX.</b>	<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY</b>	<b>14</b>
<b>XX.</b>	<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>14</b>
<b>XXI.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>	<b>14</b>
<b>XXII.</b>	<b>OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</b>	<b>14</b>
<b>XXIII.</b>	<b>ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW</b>	<b>15</b>
<b>XXIV.</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>15</b>

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**  
adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
NIP: **529-16-28-093**  
REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00**  
telefon: **+48 22 755 47 60**  
strona internetowa: **www.wkd.com.pl**  
e-mail: **techniczny@wkd.com.pl**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zamawiający udostępnia bezpłatnie na stronie internetowej [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl) od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem”.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl). Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 443 000 euro dla usług.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SIWZ”) lub w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
5. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz podmioty te występujące wspólnie.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy lokomotywy spalinowej typu 401Da-314 na 4-tym poziomie utrzymania. Po naprawie pojazd powinien uzyskać parametry techniczne zgodne z Dokumentacją Systemu Utrzymania (zwaną dalej DSU) oraz Dokumentacją Techniczno Ruchową (DTR).
2. Naprawa P4a lokomotywy spalinowej typu 401Da-314 obejmuje m.in. następujące czynności:
  - a) szczegółowe sprawdzenie stanu technicznego przewidzianych w dokumentacji DSU podzespołów i zespołów połączone z ich demontażem z pojazdu kolejowego;
  - b) oczyszczenie z brudu, smaru i korozji,
  - c) planowe wymiany podzespołów i zespołów;
  - d) naprawy zespołów i podzespołów;
  - e) próbę odbiorczą.
3. Szczegółowy zakres naprawy zawarty został w wyciągu z dokumentu DSU zatwierdzonej przez Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie, dalej jako „DSU”. Dokument DSU stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją oraz przeprowadził oględziny lokomotywy w siedzibie WKD sp. z o.o. zlokalizowanej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
5. Zamawiający wymaga doprowadzenia lokomotywy do sprawności technicznej, zgodnie z wykonywaną naprawą, tj. wykonania czynności zgodnie z DSU.
6. Zamawiający wymaga aby naprawa lokomotywy była wykonana zgodnie z procedurami określonymi w DSU oraz odpowiednimi Europejskimi Normami, Polskimi Normami i aktualnymi przepisami prawa.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a) udzielił 12 miesięcy gwarancji na wykonane naprawy, prace i użyte do ich wykonania materiały i urządzenia oraz na sprawne działanie lokomotywy, zgodnie z rodzajem wykonanej naprawy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez Strony,
  - b) wypełnił karty podzespołów, karty pomiarowe i protokoły, kartę gwarancyjną zgodnie ze wzorami i wymogami zawartymi w DSU,
  - c) przekazał wraz z lokomotywą po naprawie głównej dokumentację obejmującą potwierdzenie wykonanej naprawy oraz wypełnione karty podzespołów, gwarancje i protokoły z prób.
8. Zamawiający wymaga by lokomotywa i jej elementy składowe po wykonanych naprawach podlegały odbiorowi komisarycznemu, dokonywanemu przez Komisarzy Odbiorczych Zamawiającego wg zasad i w zakresie przewidzianym w DSU.
  9. Po wykonaniu usługi należy wykonać próby ruchowe wszystkich urządzeń, sprawdzić poprawność ich działania oraz wykonać jazdę próbną.
  10. Wstępny odbiór lokomotywy po naprawie odbędzie się w miejscu wykonania naprawy. Jazda próbna po wykonanej naprawie odbędzie się po torach linii kolejowej Warszawskiej Kolei Dojazdowej. Ostateczny odbiór nastąpi po dostarczeniu lokomotywy do siedziby Zamawiającego i odbyciu próby ruchowej na linii WKD.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontroli procesu naprawy w miejscu jej wykonania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o kontroli na 3 dni robocze przed planowaną kontrolą.
  12. Transport lokomotywy do naprawy i po naprawie zapewni Wykonawca. Koszt transportu na naprawę i po naprawie poniesie Wykonawca. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym transporcie na 7 dni kalendarzowych przed planowanym transportem.
  13. Zamawiający zastrzega, iż dokumentacja lokomotywy spalinowej 401Da-314 załączona do niniejszej SIWZ w postaci dokumentu wyciąg z dokumentacji DSU może być wykorzystany wyłącznie do celów przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu a następnie do realizacji zamówienia. Nie dopuszcza się powielania i wykorzystywania dokumentacji lokomotywy 401Da-314 do innych celów, niż wyżej wymienione.
  14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z DSU oraz na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
  15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  16. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### **IV. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w §11 ust. 11 Regulaminu.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Lp.	Kod	Nazwa
1.	50.22.10.00 - 0	Usługi w zakresie napraw i konserwacji lokomotyw

#### **V. Podwykonawcy**

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z Podwykonawstwa. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) Podwykonawców, o ile są już znane. Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące, licząc od dnia przekazania lokomotywy spalinowej 401Da-314 do naprawy. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru lokomotywy do naprawy w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w poniższym ust. 6 niniejszego Rozdziału;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w poniższym ust. 2 niniejszego Rozdziału.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczy - zdolności technicznej:
 

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaze, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał czynności utrzymaniowe co najmniej jednej lokomotywy spalinowej.

Za usługi utrzymania, spełniające wymogi niniejszego warunku, Zamawiający uznaje usługi utrzymaniowe Poziomu P4 lub Poziomu P5, w rozumieniu załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2016, poz. 226 z późn. zm.)
3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału SIWZ.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaze, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.
5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
  - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
    - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (zgodnie z art. 133 ust. 4 ustawy Pzp);
    - b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp: „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub



sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498)”;

- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje:
  - a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - b) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do wykluczenia;
  - d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie pkt 3) powyżej.
- 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenia w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu oraz
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale. Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - a) **wykaz usług wykonanych**, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych

baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.). Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże miejsce do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentu – link.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369) Wykonawca składa, bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli została złożona tylko jedna oferta w niniejszym postępowaniu Wykonawca nie jest zobowiązany składać oświadczenia, o którym mowa powyżej.
5. Pozostałe dokumenty, których Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
  - a) formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ;
  - b) wykaz usług wypełniony przez Wykonawcę wg wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ;
  - c) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 22a Pzp (jeżeli dotyczy);
  - d) potwierdzenie wniesienia wadium, z zachowaniem zasad wskazanych w postanowieniach Rozdziału XII SIWZ;
  - e) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
  - f) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) składa oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale ust. 1, ust. 2, ust. 4 oraz (jeśli dotyczy) ust. 5 pkt d) i e) SIWZ w zakresie i formie w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SIWZ;
  - b) zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi ona spełnić warunki określone w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
8. Na podstawie § 8 ust. 14 i 15 Regulaminu Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wszystkich dokumentów i oświadczeń wskazanych w SIWZ, a w przypadku, gdy dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

## **IX. Forma składanych dokumentów**

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ załącznikami składa się w formie pisemnej.
2. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo powinno być wówczas dołączone do oferty.
3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XIV ust.1 niniejszej SIWZ.

## **X. Wykonawcy występujący wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawy Pzp i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
4. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
5. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć Wykonawcy” lub „adres Wykonawcy” należy podać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ:
  - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  - b) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 oraz ust. 5 składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 i 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - d) Formularz ofertowy podpisuje osoba/osoby wymieniona/e w akcie rejestracyjnym każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony do reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. pełnomocnik konsorcjum).
7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- a) Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj.:
  - pisemnie na adres:  
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.  
ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
  - pocztą elektroniczną na adres: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)**z zastrzeżeniem postanowień pkt. b)**
- b) forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
  - złożenie oferty,
  - oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 15 Regulaminu.
- c) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej;
- d) w przypadku przekazania Wykonawcom dokumentu pocztą elektroniczną Zamawiający nie będzie dodatkowo przekazywał ich w formie pisemnej. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma;
- e) we wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

### **2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**



- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być przekazane w formie określonej w ust. 1 Rozdziału XI SIWZ;
- b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt c);
- c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdział XV ust. 1 pkt c) niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień lub nie ma charakteru wyjaśnienia wątpliwości postanowień SIWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- d) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt c), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
- e) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie, bez ujawniania źródeł zapytania, zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ;
- f) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- g) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### 3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- 2) dokonane zmiany zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców uczestniczących w postępowaniu i zamieszczając informacje o zmianie na stronie internetowej.
- 4) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

### 4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest:

Joanna Jodłowska – Specjalista w Wydziale Technicznym i Zamówień Publicznych, e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)

## XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 lit. b) – e) może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, przykładowo: „WADIUM w postępowaniu nr WKD10c-27-15/2019”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium. Data wniesienia wadium jest datą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. b) – e) wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się, aby oryginał tego dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 2 lit. c) i d) powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
  - b) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
  - e) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wadium **musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.
  9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
  10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 12.
  11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w Regulaminie.
  15. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Na podstawie § 10 ust. 7 Regulaminu Zamawiający ustala termin związania ofertą na **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Przygotowanie oferty – wymogi formalne:**

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
- b) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- c) oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów;
- d) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- e) ofertę należy sporządzić według wymogów i postanowień niniejszej SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VIII SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
- f) oferta powinna być podpisana przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- g) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SIWZ muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych **„za zgodność z oryginałem”** (każda strona kserokopii), w sposób określony w pkt e);
- h) strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt c). W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron;
- i) ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Złożone przez Wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;
- j) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określili wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane;
- k) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego;

**2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- b) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż informacje te nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania,
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz złożone przez Wykonawcę w oddzielnej kopercie (wewnątrz koperty zawierającej ofertę) opisanej: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”;
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z przepisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**3. Zmiana lub wycofanie oferty:**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać:

- a) Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) przed upływem terminu składania ofert. Zmiana ta może nastąpić według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XV ust. 1 pkt. b) niniejszej SIWZ z dodatkowym zapisem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone napisem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca musi jednoznacznie wskazać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oświadczenia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Dyspozycję o wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XV ust. 1 pkt b) niniejszej SIWZ z dodatkowym zapisem „**WYCOFANIE OFERTY**”. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub pocztą za potwierdzeniem odbioru.
- c) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert****1. Składanie ofert:**

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.  
ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
pokój nr 216 (piętro II) – Sekretariat WKD sp. z o.o.
- b) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta złożona została w nieprzeźroczystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) zawierającej nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt a) powyżej i oznaczone w sposób następujący:

✂.....

<p><b>Wykonawca:</b></p> <p><b>OFERTA NA:</b> „Naprawa czwartego poziomu utrzymania P4a lokomotywy spalinowej 401Da-314”</p> <p><b>Znak postępowania:</b> WKD10c-27-15/2019</p> <p><b>Nie otwierać przed dniem 17.09.2019 r. godz. 10:30</b></p>	<p><b>Zamawiający:</b> Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. ul. Stefana Batorego 23 05-825 Grodzisk Mazowiecki <b>Sekretariat Zarządu – pok. nr 216 (II piętro)</b></p>
--	--

✂.....

- c) Termin składania ofert upływa w dniu 17.09.2019 r. o godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu WKD sp. z o.o.)  
d) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## 2. Otwarcie ofert:

- a) publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.09.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pokój nr 202 (II piętro) – sala konferencyjna.  
b) otwarcie ofert jest jawne.

## 3. Sesja otwarcia ofert:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
b) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty oraz informacje stanowiące kryteria oceny ofert.  
c) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl) informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia oraz informacje o których mowa w pkt b).

## XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
- Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SIWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia i wszystkie obowiązki wynikające z realizacji umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentacji przetargowej, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SIWZ.
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny wartość naliczonego podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w ofercie o wystąpieniu takiej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje jedynie wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”. Zamawiający przyjmuje, iż (z zastrzeżeniem ust. 1) przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%.

## XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert



1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie § 8 ust. 12 Regulaminu, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	C – Cena ofertowa	100

5. Sposób oceny ofert:

- a) ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 8 ust. 20 Regulaminu złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- b) zgodnie § 8 ust. 18 Regulaminu, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- c) ocena ofert w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 1, dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:

1) Kryterium C – Cena ofertowa – waga 100%

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto za wykonanie zamówienia oferty badanej do ceny brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena ofertowa”
- $C_{\min}$  – najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- $C_{\text{bad}}$  – cena brutto za wykonanie zamówienia badanej oferty.

6. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetycznymi.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
  - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów);
  - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa.

2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ (Wzór umowy).
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w Rozdziale X ust. 7 SIWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
2. Obowiązki stron określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ:
3. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
5. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać za niezasadną informację przekazaną przez Wykonawcę lub uznać tę informację za zasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.
4. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynniki niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

#### **XXII. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
  - 2) Kontakt z inspektorem danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl);
  - 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Naprawa czwartego poziomu utrzymania P4a lokomotywy spalinowej 401Da-314” – znak postępowania WKD10c-27-15/2019” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXIII SIWZ;
  - 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

### **XXIII. Zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po ich otwarciu. Nie udostępnia się protokołów z posiedzeń komisji, wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez przesłanie kopii pocztą lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku, z zastrzeżeniem pkt g),
  - d) bez zgody Zamawiającego Wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
  - e) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - f) udostępnienie w siedzibie Zamawiającego może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00,
  - g) jeżeli przesłanie kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na liczbę dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób i termin ich udostępnienia.
5. W przypadku gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

### **XXIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

<sup>1</sup> z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem lub ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Oświadczenie dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania
4.	Wzór umowy
5.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
6.	Informacja dotycząca Podwykonawców
7.	Wykaz usług
8.	Dokumentacja Systemu Utrzymania „DSU”
8a.	Karty
9.	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM:  
PREZES ZARZĄDU

*Mienal Panfil*

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Handlowych

*Tomasz Tretter*  
Tomasz Tretter