

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.
UL. STEFANA BATOREGO 23
05-825 GRODZISK MAZOWIECKI
tel. +48 22 755-55-64, +48 22 755-47-60 wew. 8
e-mail: techniczny@wkd.com.pl
www.wkd.com.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

znak postępowania: WKD10c-27-14/2021

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości przekraczającej kwoty określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zamówienie sektorowe

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę, przebudowę i rozbudowę linii kolejowej nr 47 w zakresie dobudowy drugiego toru wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w ramach zadania: „Modernizacja infrastruktury kolejowej linii WKD – poprzez budowę drugiego toru linii kolejowej nr 47 od Podkowy Leśnej do Grodziska Mazowieckiego”

TERMINY

składanie ofert do dnia 07.10.2021 r. do godz. 09:00

otwarcie ofert dnia 07.10.2021 r. godz. 13:00

Projekt uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V.	ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE	5
VI.	OFERTA WARIANTOWA	5
VII.	ZAMÓWIENIA NA PODOBNE ROBOTY BUDOWLANE	5
VIII.	WALUTA W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	5
IX.	PODWYKONAWCY	6
X.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
XI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
XIII.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	11
XIV.	JEDZ I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	12
XV.	FORMA DOKUMENTÓW	16
XVI.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	18
XVII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	19
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	23
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	24
XX.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	25
XXI.	TERMIN OTWARCIA OFERT	25
XXII.	WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP	26
XXIII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	26
XXIV.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	27
XXV.	AUKCJA.....	28
XXVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	31
XXVII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	31
XXVIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	32
XXIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY	33
XXX.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	34
XXXI.	ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW	36
XXXII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	36

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**
adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**
NIP: **529-16-28-093**
REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**
telefon: **+48 22 755 47 60 wew. 8**
strona internetowa: **www.wkd.com.pl**
adres poczty elektronicznej: **techniczny@wkd.com.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.wkd.com.pl, od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 5 350 000 euro dla robót budowlanych na podstawie Działu V ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający korzystając z dyspozycji art. 257 ustawy Pzp informuje, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz podmioty te występujące wspólnie.
8. Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - 1) „**Ustawa Pzp**” lub „**Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.),
 - 2) „**Ustawa Prawo budowlane**” lub „**Prawo budowlane**” – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn.zm.),
 - 3) „**Ustawa o transporcie kolejowym**” – ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1043 z późn.zm.),
 - 4) „**WKD sp. z o.o.**” lub „**Zamawiający**” – Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.,
 - 5) „**e-Puap**” – skrzynka podawcza Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej umożliwiająca złożenie oferty, dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta>,
 - 6) „**miniPortal**” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę ofert przez Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie publiczne, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 7) „**ID Postępowania**” – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal,
 - 8) „**IDentyfikator potwierdzenia/ ID oferty**” – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP,
 - 9) „**Poczta elektroniczna**” – na potrzeby niniejszego postępowania środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn.zm.),
 - 10) „**Postępowanie**” – należy przez to rozumieć, w myśl ustawy Pzp, postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu, prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Działu V ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ,

- 11) „**SWZ**” lub „**Specyfikacja**” – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 12) „**JEDZ**” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) ustanowiony zgodnie z wzorem standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
 - 13) „**eESPD**” – elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/welcome>. Informacje dotyczące elektronicznego formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Instrukcja do JEDZ znajduje się pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf.
 - 14) „**OPZ**” – Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ) oraz Dokumentacja Projektowa, STWiORB, PFU dla branży SRK i PFU dla branży Teletechnicznej/Telekomunikacyjnej wraz z Warunkami Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiary Robót i inne dokumenty, o których mowa w OPZ;
 - 15) „**Dokumenty Zamówienia**” - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków Zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 16) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 17) „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć, zgodnie z ustawą Pzp, umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług, które zostały szczegółowo opisane w Dokumentach Zamówienia;
 - 18) „**Podmiotowe Środki Dowodowe**” – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem JEDZ;
 - 19) „**STWiORB**” – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 20) „**PFU**” – Program Funkcjonalno-Użytkowy;
 - 21) „**Budowa**” – budowa w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane;
 - 22) „**Przebudowa**” – przebudowa w rozumieniu Ustawy o transporcie kolejowym;
 - 23) „**Infrastruktura kolejowa**” – elementy określone w Załączniku nr 1 do Ustawy o transporcie kolejowym.
9. Jeżeli terminy (pojęcia) użyte w niniejszej SWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SWZ należy rozumieć je w taki sposób jak wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SWZ wynika inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę, przebudowę i rozbudowę linii kolejowej nr 47 w zakresie dobudowy drugiego toru wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w ramach zadania: „Modernizacja infrastruktury kolejowej linii WKD – poprzez budowę drugiego toru linii kolejowej nr 47 od Podkowy Leśnej do Grodziska Mazowieckiego”.
2. Kody klasyfikacji **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Lp.	Kod	Nazwa
1.	45.00.00.00-7	Roboty budowlane
2.	45.10.00.00-8	Przygotowanie terenu pod budowę
3.	45.11.12.00-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
4.	45.20.00.00-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
5.	45.21.33.20-2	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z transportem kolejowym
6.	45.23.00.00-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
7.	45.23.11.00-6	Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów
8.	45.23.14.00-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

9.	45.23.40.00-6	Roboty budowlane w zakresie budowy kolei i systemów transportu
11.	45.23.41.00-7	Budowa kolei
12.	45.23.41.13-1	Rozbiórka torów
13.	45.23.41.15-5	Roboty w zakresie sygnalizacji kolejowej
14.	45.23.41.16-2	Budowa torów
15.	71.00.00.00-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę), w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: robotnicy/pracownicy fizyczni wykonujący czynności bezpośrednio związane z rozbiórką, budową, przebudową, rozbudową infrastruktury kolejowej objętej Przedmiotem zamówienia. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy kluczowego Personelu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3.1.2. OPZ.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.
6. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 4 do SWZ „Projektowane postanowienia umowne”.
8. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiony został w Dokumentacji Projektowej, STWiORB, PFU dla branży SRK i PFU dla branży Teletechnicznej/Telekomunikacyjnej wraz z Warunkami Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiary Robót i inne dokumenty, o których mowa w OPZ stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji Zamówienia: zgodnie z terminem wskazanym w ofercie przez Wykonawcę, jednak nie krócej niż 20 miesięcy i nie dłużej niż 22 miesiące od Daty Rozpoczęcia, zgodnie z Subklauzulą 8.1 Warunków Szczególnych Projektowanych Postanowień Umownych, znajdujących się w Załączniku nr 4 do SWZ.

V. Zamówienie częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Zamówienia na podobne roboty budowlane

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 388 pkt 2) lit. c) ustawy Pzp.

VIII. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Projektowanych Postanowieniach Umownych stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

IX. Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z Podwykonawstwa. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 2:
 - 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 3 pkt 1, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 108 ust. 2 ustawy Pzp z wyłączeniem podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i a wyłączeniem art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp w zakresie przestępstwa określonego w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 8, 9, 10 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
6. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części Zamówienia, wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdz. XI SWZ, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym Podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Zamówienia danemu Podwykonawcy pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części Zamówienia.
10. Postanowienia Rozdziału IX ust. 8 i 9 SWZ mają zastosowanie do dalszym Podwykonawców.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji Zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
13. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zawarte są w Subklauzuli 5.1 Załącznika nr 4 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy (Umowa).

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Grabska – Specjalista Wydziału Technicznego i Zamówień Publicznych, e-mail: techniczny@wkd.com.pl

XI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 oraz art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a). udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b). handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c). o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d). finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f). powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g). przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h). o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2021 r., poz. 1132 z późn. zm.).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w przypadkach wskazanych w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b ustawy Pzp;
 - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp .
4. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania nie zakłócił konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania sposób zapewnienia konkurencji.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę wykluczonego Wykonawcy.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4 lub 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na

ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

9. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w okresach wskazanych w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

XII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 12 000 000,00 PLN (słownie: dwanaście milionów złotych).**

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

A. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

a) budowę lub przebudowę na rzecz jednego Zamawiającego lub Zleceniodawcy w ramach jednej umowy/kontraktu, nawierzchni torowej na linii kolejowej dwutorowej zelektryfikowanej, na której suma długości budowanych lub przebudowywanych torów wynosiła łącznie co najmniej 5 kilometrów linii dwutorowej zelektryfikowanej, przy czym co najmniej 1 kilometr wykonany był przy czynnym ruchu kolejowym po torach sąsiednich,

i

b) budowę lub przebudowę na rzecz jednego Zamawiającego lub Zleceniodawcy w ramach jednej umowy/kontraktu, co najmniej 2 obiektów inżynierskich, wśród których pierwszym z obiektów jest most kolejowy a drugim most kolejowy lub przepust,

i

c) budowę lub przebudowę na rzecz jednego Zamawiającego lub Zleceniodawcy w ramach jednej umowy/kontraktu, co najmniej 5 km sieci trakcyjnej na linii dwutorowej zelektryfikowanej wraz z konstrukcjami wsporczyymi.

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Każde wykazane zadanie / realizacja może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku z powyższych warunków.

Ocena spełniania w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ.

B. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

L.p.	Osoba
1.	Kierownik budowy – 1 osoba
	Kwalifikacje oraz a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych

	doświadczenie	b) w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na co najmniej 2 (dwóch) inwestycjach obejmujących: budowę lub przebudowę linii kolejowej, w tym na co najmniej jednej z tych inwestycji wykonano budowę lub przebudowę 1 (jednej) stacji kolejowej, a wartość ww. inwestycji wyniosła łącznie co najmniej 30 000 000,00 zł brutto (trzydzieści milionów złotych)
2.	Kierownik robót torowych - 1 osoba	
	Kwalifikacje oraz doświadczenie	a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej kolejowej, w zakresie robót torowych
3.	Kierownik robót sterowania ruchem kolejowym – 1 osoba	
	Kwalifikacje oraz doświadczenie	a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalności urządzenia sterowania ruchem kolejowym b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym
4.	Kierownik robót mostowych – 1 osoba	
	Kwalifikacje oraz doświadczenie	a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej mostowej, związanych z budową lub przebudową kolejowych obiektów inżynierskich takich jak: most i przepust
5.	Projektant w zakresie sterowania ruchem kolejowym – 1 osoba	
	Kwalifikacje oraz doświadczenie	a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, w zakresie urządzeń sterowania ruchem kolejowym b) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Projektanta w zakresie urządzeń sterowania ruchem kolejowym

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

UWAGA !

- ✓ W zakresie pkt 3 i pkt 5 powyższej tabeli dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę. Nie dopuszcza się wskazywania w ofercie, ani w żadnej jej części, tej samej osoby z kwalifikacjami określonymi w pkt 1, pkt 2, pkt 4 powyższej tabeli na więcej niż jedno stanowisko.
- ✓ Wyżej wymagane uprawnienia winny być zgodne z ustawą Prawo budowlane i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, a w przypadku osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie powyższej ustawy winny być to uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220 z późn.zm.);
- ✓ W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz Państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, wyszczególnione wyżej jeżeli nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych w danej specjalności oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku

decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 1117), dotyczące świadczenia usług transgranicznych;

- ✓ Podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosowanie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami – wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych – zgodnie z art. 12a tej ustawy.

C. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- a) co najmniej 1 szt. – samochód samowyladowczy,
 - b) co najmniej 1 szt. – samochód skrzyniowy,
 - c) co najmniej 4 szt. – koparka podsiębierna gąsienicowa do usuwania gruntu w pasie torowiska,
 - d) co najmniej 2 szt. – spycharka gąsienicowa o szerokości minimum 2,5 metra z automatycznym sterowaniem przy pomocy instrumentów geodezyjnych,
 - e) co najmniej 2 szt. – walec wibracyjny o ciężarze minimum 10 ton,
 - f) co najmniej 2 szt. – walec stalowy gładki wibracyjny i statyczny,
 - g) co najmniej 1 szt. – żuraw samojezdny kołowy,
 - h) co najmniej 1 szt. – lokomotywa spalinowa normalnotorowa,
 - i) co najmniej 1 szt. – zgarniarka tłucznia,
 - j) co najmniej 1 szt. – koparka dwudrogowa z łyżką chwytakową i zaczepem do zawiesi,
 - k) co najmniej 1 szt. – zgrzewarka szyn,
 - l) co najmniej 1 szt. – podbijarka toru dwupodkładowa z zagęszczaczami tłucznia za czołami podkładów,
 - m) co najmniej 1 szt. – podbijarka uniwersalna (torowo-rozjazdowa) z wysięgnikiem do unoszenia trzeciego toku szynowego i zagęszczaczami tłucznia za czołami podkładów,
 - n) co najmniej 1 szt. – profilarka torowa z zasobnikiem tłucznia i pługami: poziomymi i bocznymi do skarpy przyzmy,
 - o) co najmniej 1 szt. – stabilizator dynamiczny torowo-rozjazdowy,
 - p) co najmniej 1 szt. – ciężkie kafary z młotami szybko bijącymi lub wibromłoty do wbijania stalowych ścianek szczelnych,
 - q) co najmniej 1 szt. – pociąg do montażu i regulacji sieci trakcyjnej.
3. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

- finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 12 do SWZ**.
 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy i określone w Rozdziale XI SWZ.
 5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIV SWZ.
 9. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 pkt a) SWZ, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

XIV. JEDZ i podmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie JEDZ o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym niniejszą SWZ. Oświadczenie JEDZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ, stanowi **dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu** na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe.

Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- a) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV JEDZ i nie wypełniania żadnej

z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

- b) Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasobach, Wykonawca zamieszcza w części II sekcja D JEDZ. Dodatkowo, w sekcji tej należy zamieścić nazwy (firmy) Podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim Podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
 - c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**odrębny formularz JEDZ**), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wraz ze zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do SWZ lub innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - d) Wykonawca wskazujący w JEDZ Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a na których zasobach nie polega, jeśli są już znani, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa JEDZ dotyczący każdego z tych Podwykonawców.
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - f) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:**
- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **inne odpowiednie dokumenty**. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
 - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;
 - c) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - d) **inne podmiotowe środki dowodowe**, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt c) powyżej;
 - e) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- a) informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) ustawy Pzp),
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotycząca ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotycząca skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- b) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 10 do SWZ;
- c) **informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, **sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**;
- d) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukazania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukazania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - art. 109 ust. 1 pkt 7 – 10 ustawy Pzp

sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 11 do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 lit. a) niniejszego rozdziału SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 (z wyłączeniem podstaw zawartych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp) i art. 108 ust. 1 pkt 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i lit. b i art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa ust. 3 lit. c) niniejszego rozdziału SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informację o beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ, sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
 - c) odpis albo informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 lit. d) niniejszego rozdziału SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - d) inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3 lit e) niniejszego rozdziału SWZ.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) niniejszego rozdziału SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. b) i lit. c) niniejszego rozdziału SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 (z wyłączeniem podstaw zawartych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a i lit. b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 2 lit. a) niniejszego rozdziału SWZ dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu ten bezpośrednio uczestniczył.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 13, aktualne na dzień ich złożenia.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
17. Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składa się w postaci elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XV. Forma dokumentów

1. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), oferty, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – o ile Zamawiający przewidział złożenie takich środków dowodowych oraz dokumentów, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych – o ile Zamawiający wymagał takich formatów.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. **Zamawiający zaleca aby dokumenty lub oświadczenia składane w Postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, były sporządzone w formacie .pdf i podpisane formatem podpisu elektronicznego PAdES.**
4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w Postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale XVII SWZ.
5. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 z późn. zm.)¹.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane przez Zamawiającego) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawców niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, którego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

¹ Niniejsza ustawa służy stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73)

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 9–11 oraz ust. 14–16 niniejszego Rozdziału SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 niniejszego Rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 niniejszej SWZ, może dokonać również notariusz.
17. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 13 niniejszej SWZ, powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
18. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. Dokumenty elektroniczne w Postępowaniu powinny spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
20. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w Postępowaniu muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli z Pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
21. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 21 niniejszego Rozdziału SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
23. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 21 niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Niniejsze zapisy stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
24. Postanowienia ust. 21–23 niniejszego Rozdziału SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
25. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z JEDZ.
26. W przypadku gdy uprawnienie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do jednoosobowego składania postąpień/oferty w toku aukcji elektronicznej nie wynika bezpośrednio z rejestru lub innego dokumentu właściwego dla formy organizacyjnej, jednoznacznie umocowanie osób do dokonania tej czynności musi wynikać z Pełnomocnictwa.
27. **Punkt do wykorzystania jeżeli Wykonawca zastosuje JEDZ w wersji eESPD**

Zamawiający informuje, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił usługę eESPD w oparciu o oprogramowanie opracowane przez Komisję Europejską. Narzędzie to umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Aby wypełnić JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD) należy pobrać plik JEDZ w wersji .xml (Załącznik nr 3 do SWZ), zapisać go na swoim dysku, następnie po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem Wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać zapisany na dysku JEDZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
28. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U., poz. 2452).
29. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XVII niniejszej SWZ.

XVI. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp, wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
3. Zamawiający nie zastrzega prac do osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia kluczowych zadań.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale XII ust. 2 SWZ uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XIV ust. 1 i 3 SWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ).

8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, zgodnie z postanowieniami Rozdz. XVII SWZ.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne:

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej², przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem e-mail techniczny@wkd.com.pl.
- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), pełnomocnictwo, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości lub w postaci elektronicznej jako załącznik do wiadomości przekazywanej za pomocą poczty elektronicznej na adres email techniczny@wkd.com.pl.
- d) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
- e) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- f) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- g) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB. Uwaga! Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.
- h) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w Postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- i) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załącznik. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U., poz. 2415).
- j) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania informacji, oświadczeń lub dokumentów, (innych niż oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), pełnomocnictwo), za pomocą poczty elektronicznej na adres email techniczny@wkd.com.pl.
- k) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji

² Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344)

elektronicznej, wskazanych w SWZ.

- l) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezasyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w SWZ.
- m) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby Wykonawca założył profil Wykonawcy i rozpoczął składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. Wyjaśnienia treści SWZ:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego Rozdziału SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2 lit. a) niniejszego rozdziału SWZ.
- e) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- g) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- h) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Wykonawca składa tylko jedną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP pod adresem <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
- b) Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika*”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. **Do zasyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.**
- c) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- d) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- e) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca wybierze pliki, które chce zasyfrować lub stworzy folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum .zip – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-zip - program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org/pl/> (wewnątrz szyfrowanego folderu nie mogą znajdować się wcześniej zasyfrowane pliki lub pliki z nadanym hasłem). System miniPortal daje możliwość szyfrowania kilku plików, bez wcześniejszego tworzenia archiwum. Zasyfrowany plik automatycznie będzie miał format .zip. W kolejnym kroku zasyfrowany i pobrany na komputer Wykonawcy plik zawierający spakowane dokumenty składające się na ofertę należy przesłać go za pomocą „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” przez ePUAP.
- f) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku poprzez nadanie mu nazwy zawierającej zwrot „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną

część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip, należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji. Zaleca się, żeby Wykonawca, którego oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając formularz służący do złożenia, zmiany wycofania oferty za pośrednictwem platformy ePUAP, oprócz wskazania w nazwie pliku, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, dopisali dodatkowo w polu „Wpisz swoje uwagi”, że: „Oferta zawiera załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- g) Oferta złożona za pośrednictwem miniPortalu powinna zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym. Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
- h) Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty Wykonawca zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, a także zostanie on wysłany na adres email Wykonawcy. Numer potwierdzenia będzie potrzebny Wykonawcy przy ewentualnym wycofaniu oferty.
- i) Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony jak najkrótszą nazwą np.: *Oferta_[czteroliterowy ciąg dowolnych znaków]*.
- j) Szczegółowa instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z Postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
- b) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie Wykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- c) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz adresu siedziby prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- d) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż informacje te nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- e) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie zastosuje się do zaleceń Zamawiającego w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

5. **Zawartość oferty – kompletny zaszyfrowany plik, przesłany przez ePUAP, musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 1 do SWZ**;
- 2) wypełniony Przedmiar Robót – według **Załącznika nr 2 do SWZ** (w celu usprawnienia weryfikacji w zakresie omyłek rachunkowych pożądane jest dołączenie Przedmiarów Robót w formacie .xlsx);
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, sporządzone w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 12 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

- 4) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**);
- 5) oświadczenie JEDZ dla:
 - a) Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie, oraz
 - b) każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 lit. c) SWZ;
 - c) każdego z podmiotów, którym Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia, a na których zasobach nie podlega, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 lit. d) SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia;
- 6) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są wymagane postanowieniami niniejszej SWZ;
- 7) oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia, jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna);
- 8) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania lub dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnopolskich i bezpłatnych baz danych, jeżeli dokumenty będą w języku innym niż polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty uczestnictwa w tym Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

6. **Wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnym na miniPortalu.
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
- c) Wycofanie oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, oświadczenia o wycofaniu oferty sporządzonego w formie elektronicznej oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.
- d) Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa Rozdz. XVII ust. 3 lit. h) SWZ. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować.

7. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert)**

- a) W niniejszym Postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres techniczny@wkd.com.pl.
- b) Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich dotarcia do adresata na adres poczty elektronicznej.
- c) Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf. Dopuszczalny łączny rozmiar przysyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
- d) Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zawierała nr postępowania, którego dotyczy.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- f) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

- g) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), pełnomocnictwo), za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- h) Wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające odbieranie i wysyłanie wiadomości e-mail;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Joanna Grabska – Specjalista w Wydziale Technicznym i Zamówień Publicznych, e-mail: techniczny@wkd.com.pl

XVIII. **Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 oraz ust. 11 niniejszego Rozdziału SWZ.
4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
 - 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
 - 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – wymagane jest przekazanie Zamawiającemu oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) w treści gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą).
7. Zamawiający zaleca aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia), stanowił osobny plik opatrzonego nazwą „Wadium nr postępowania WKD10c-27-14/2021” oraz został złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym skompresowanym pliku archiwum (.zip).

8. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i jego wniesienie w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium określonego w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ.
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198,
na poleceniu (w tytule) przelewu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie:
„Wadium w postępowaniu przetargowym nr WKD10c-27-14/2021”.
Rachunek bankowy, na którym przechowywane jest wadium wniesione w pieniądzu nie jest oprocentowany.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11 niniejszego Rozdziału SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
16. Beneficjentem dokumentu wadialnego jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach przewidzianych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
18. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, lub wniesienie w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
19. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium, w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą nie dłużej niż **do dnia 3 luty 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
6. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdziale XVII SWZ.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania.

XX. Sposób oraz termin składania ofert

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę dostępna jest dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 7 października 2021 r., do godz. 09:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” otrzyma numer generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XXI. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.

XXII. Wizja lokalna lub sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp

1. Zaleca się Wykonawcy odwiedzenie i sprawdzenie miejsca Robót oraz jego otoczenia, w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, jako czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy w niniejszym Postępowaniu. **Wizyta ma charakter fakultatywny a Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.**
2. W celu uzyskania zgody na wejście na teren kolejowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) złożyć wniosek o wstęp na teren kolejowy w wersji elektronicznej na adres e-mail: techniczny@wkd.com.pl,
 - b) osoby poruszające się po terenie kolejowym zobowiązane są do stosowania kamizelek ostrzegawczych koloru pomarańczowego oraz używania odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego.

XXIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178).
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ustalona zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.
4. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający przyjmuje, iż (z zastrzeżeniem ust. 4) przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej.
8. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełniony Przedmiar Robót. Dla branż wskazanych w Przedmiarze Robót od nr 01 do nr 14 przewiduje się wynagrodzenie kosztorysowe. Przedmiar Robót należy czytać łącznie z OPZ, w tym z Dokumentacją Projektową i przyjąć wycenę robót dla całego zakresu wskazanego w OPZ, w tym w Dokumentacji Projektowej. Jeśli w Przedmiarze Robót nie została ujęta pozycja, której obowiązek wykonania wynika z OPZ, w tym z Dokumentacji Projektowej, Wykonawca powinien koszt wykonania tego zakresu uwzględnić w innej pozycji Przedmiaru Robót. Dla branż wskazanych w Przedmiarze Robót jako nr 15 (branża SRK) i nr 16 (branża Telekomunikacyjnej), obejmujących zaprojektowanie i wykonanie tych robót przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe i w związku z tym Wykonawca będzie traktował Przedmiar Robót dla tych branż jako pomocniczy i poglądowy. Wynagrodzenie Wykonawcy dla branży SRK i branży Telekomunikacyjnej zostanie skalkulowane przez Wykonawcę na podstawie PFU dla tych branż. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wycenił i wypełnił wszystkie pozycje Przedmiaru Robót dla wszystkich branż przedmiotu zamówienia. Przyjmuje się, że wartość każdej pozycji w wypełnionym Przedmiarze Robót obejmuje pełen zakres prac i robót potrzebnych do zrealizowania w ramach tej pozycji, łącznie ze wszystkimi kosztami, które są niezbędne do poniesienia dla wykonania opisanych prac i robót oraz ich zabezpieczenia i utrzymania w trakcie realizacji wraz ze wszystkimi tymczasowymi robotami i instalacjami koniecznymi

do wykonania w ramach pozycji, a także koszty spowodowane przez zastosowanie się podczas wykonywania robót do wszystkich obowiązujących w dacie odniesienia przepisów i praw krajowych, gwarancji, ubezpieczenia jak również niezbędną dokumentację towarzyszącą wykonaniu zamówienia, o której mowa w OPZ i wszelkie inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowej realizacji zamówienia. Podane ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

9. Kryterium Cena ofertowa brutto rozumiana będzie jako łączna cena ofertowa za wykonanie robót budowlanych dla wszystkich branż wskazanych w Zbiórczym Zestawieniu Kosztów, opracowanym na podstawie Przedmiaru robót, włącznie z branżą SRK i branżą Telekomunikacyjną, które realizowane będą zgodnie z PFU w formule „projektuj i buduj”.
10. Ceną oferty jest suma wartości wszystkich pozycji podanych w wypełnionym Przedmiarze Robót dla wszystkich branż, powiększona o podatek VAT.
11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwroconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (o ile były wymagane) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. **Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie..
6. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami niniejszej SWZ.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego na podstawie przesłanek wskazanych ustawą Pzp.
8. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	C – Cena ofertowa brutto	85 %
2.	T – Termin realizacji	15 %

9. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SWZ, dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:

1) Kryterium C – Cena ofertowa brutto – waga 85%

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny ofertowej brutto oferty badanej do ceny ofertowej brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 85$$

gdzie:

- i – numer oferty
- C_i – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Cena ofertowa brutto”
- C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C_{bad} – cena ofertowa brutto ocenianej i-tej oferty.

2) Kryterium T – Termin realizacji – waga 15%

Przewidywany maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 22 miesiące od Daty Rozpoczęcia, zgodnie z Subklauzulą 8.1 Warunków Szczególnych Projektowanych Postanowień Umownych. Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu realizacji zamówienia maksymalnie o 2 miesiące.

Każda z ważnych ofert, za skrócenie terminu realizacji zamówienia, będzie punktowana wg następujących zasad:

- 1) jeżeli Wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu realizacji zamówienia o (1 m-c) jeden miesiąc (poniżej 22 miesięcy) – otrzyma 5,00 punktów,
- 2) jeżeli Wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu realizacji zamówienia o (2 m-ce) dwa miesiące (poniżej 22 miesięcy) – oferta otrzyma 15,00 punktów,
- 3) jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia terminu realizacji zamówienia poniżej 22 miesięcy – oferta otrzyma 0,00 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji zamówienia powyżej 22 miesięcy lub poniżej 20 miesięcy od Daty Rozpoczęcia, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

10. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie
- C – liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto”
- T – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji”

11. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetycznymi.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.

XXV. **Aukcja**

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Aukcja zostanie przeprowadzona na Platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych dostępnej pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl/>. Korzystanie z Platformy aukcji elektronicznej jest nieodpłatne.
3. Po wstępnym badaniu i ocenie złożonych ofert, zgodnie z kryteriami udzielania zamówienia i przypisana im wagą, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, z zastrzeżeniem, że złożone zostaną co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Udział w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy może brać osoba wskazana w formularzu ofertowym na etapie składania ofert. Udział Wykonawców w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy.
6. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do udziału w aukcji elektronicznej, Wykonawca winien minimum 2 dni robocze przed rozpoczęciem aukcji przekazać Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zmiana osoby umocowanej do udziału w aukcji.
7. Osoba wskazana do udziału w aukcji elektronicznej musi posiadać ważny kwalifikowany podpis elektroniczny.
8. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.
9. **Zamawiający prowadzący aukcję elektroniczną dokonuje rejestracji i założenia konta dla Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.** Wykonawcy nie rejestrują się sami. Wykonawcy, wraz z zaproszeniem do aukcji, otrzymają wygenerowane automatycznie przez system login i hasło. System, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany hasła na nowe. Nie należy udostępniać hasła osobom nieuprawnionym.
10. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawcy obowiązani są do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego oraz do zalogowania się na Platformie.
11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapoznał się z **Informacjami podstawowymi** oraz **Regulaminem aukcji elektronicznej** dostępnymi pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php/>. Ponadto na tej samej stronie Wykonawca ma dostęp do samouczka dla uczestników niezarejestrowanych oraz pomoc dostępna dla uczestników zarejestrowanych, która prowadzi uczestnika poprzez poszczególne etapy wykonywania postąpienia. System wskazuje poszczególne czynności, które Wykonawca ma wykonać aby postąpienie było skuteczne wraz ze wskazaniem czasu na wykonanie tych czynności (ok. 5 minut). Momentem złożenia postąpienia jest wprowadzenie do systemu aukcyjnego podpisanego postąpienia. Zastosowanie się Wykonawcy do schematu postępowania przewidzianego w powołanych w niniejszym punkcie dokumentach gwarantuje skuteczne złożenie postąpienia.
12. Wymagania techniczne systemu:
 - 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostęp do sieci Internet;
 - 2) Rekomendowane przeglądarki:
 - a) Mozilla Firefox 2.0 lub wyższej,
 - b) Opera w wersji 9.0. lub wyższej,
 - c) Google Chrome w wersji 5.0 lub wyższej. Nie zaleca się korzystania z przeglądarki Internet Explorer podczas użytkowania Portalu aukcji elektronicznej.
 - 3) Zamawiający informuje, że w odniesieniu do udziału w aukcji elektronicznej zastosowanie mają wymagania techniczne określone w Rozdziale XVII SWZ.
 - 4) Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej powinni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w formacie .pdf (oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <https://get.adobe.com/reader/>).
 - 5) Po wprowadzeniu do systemu postąpienia przez Wykonawców, wygenerowany zostanie dokument .pdf opisujący ofertę Wykonawcy. Dokument ten należy pobrać (zapisać na dysku lokalnym), a następnie podpisać elektronicznie za pomocą oprogramowania dostarczonego przez wystawcę podpisu elektronicznego i odesłać podpisany dokument do systemu aukcyjnego. System dokona automatycznej weryfikacji podpisu elektronicznego – w przypadku pozytywnej weryfikacji, postąpienie zostanie przyjęte.
 - 6) **Wygenerowany przez system plik należy zapisać na dysku. Pliku po pobraniu na dysk przez przeglądarkę internetową nie należy zapisywać za pomocą żadnego innego programu, ponieważ może to spowodować naruszenie integralności poprzez zmianę wewnętrznej struktury dokumentu .pdf. W konsekwencji dokument nie przejdzie pozytywnie weryfikacji zaimplementowanego w Platformie narzędzia do weryfikacji podpisanych elektronicznie dokumentów i dokument nie zostanie przyjęty przez Platformę aukcyjną. Nazwa pliku zapisanego na komputerze i wysłanego z rozszerzeniem .xades musi być jednakowa.**
 - 7) Wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.

- 8) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczonego przez wystawcę podpisu elektronicznego – struktura generowanych przez Platformę aukcyjną ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu Adobe Reader.
- 9) **Oferty winny być podpisane w formacie Xades** – tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez Platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. W toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum cyfryzacji).
- 10) Oferty generowane przez system aukcyjny **nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader**. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum cyfryzacji).
13. W toku aukcji elektronicznej, za pomocą formularza umieszczonego na Platformie aukcji elektronicznej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z Platformą aukcji elektronicznej, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i kwalifikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składane są w formie elektronicznej.
14. Zamawiający określa minimalne postąpienie w wysokości **100 000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy). Zamawiający informuje, że ceny podane w trakcie aukcji są cenami brutto.
15. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty w kryterium licytowanym, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji w kryteriach niepodlegających licytacji oraz wag poszczególnych kryteriów. punktacja zostanie zaokrąglona matematycznie do dwóch miejsc po przecinku.
16. Elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:
 - 1) jedynym licytowalnym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest „**cena ofertowa brutto**” za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest maksymalna cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - 2) Kryterium „**termin realizacji**” jest wartością stałą i nie podlegającą zmianie w toku aukcji elektronicznej. Punkty przyznane ofercie za to kryterium na etapie oceny ofert będą automatycznie dodawane do punktów przyznawanych kryteriom licytowanym w toku aukcji elektronicznej.
17. W toku aukcji w zakładce „Oferta” wyświetlane będą na bieżąco informacje dotyczące oferty Wykonawcy umożliwiające ustalenie pozycji jego oferty w klasyfikacji ofert, w szczególności informacje o uzyskanej punktacji oraz punktacji oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, o których mowa w art. 233 ust. 1 ustawy Pzp.
18. Ponowne połączenie się z zakładką „Oferta” już po wygenerowaniu dokumentu .pdf opisującego postąpienie, jest interpretowane przez system aukcyjny jako anulowanie procesu składania postąpienia, a tym samym postąpienie ulega przerwaniu. Spowoduje to usunięcie przez system wszystkich danych niezbędnych do zakończenia procedury składania postąpienia. Wykonawca winien zachować ciągłość czynności, bez odwoływania się w trakcie składania postąpienia do zakładki „Oferta”.
19. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej.
20. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się według reguły zniżkowej dynamicznej, co oznacza, że każda następna oferta Wykonawcy zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie korzystniejsza od ostatniej prawidłowo złożonej oferty tego Wykonawcy.
21. Czas trwania aukcji to 60 minut oraz ewentualne „dogrywki”:
 - 1) aukcja zostanie zamknięta po 60 minutach od rozpoczęcia aukcji, o ile nie dojdzie do „dogrywki”. Dogrywka zostanie automatycznie uruchomiona, gdy w momencie upływu terminu zamknięcia aukcji dwie lub więcej ofert miałyby uzyskać taką samą cenę, a jednocześnie najwyższą punktację, aukcja nie zostanie zamknięta lecz przedłużona o 10 minut,
 - 2) po uruchomieniu fazy „dogrywki” nowe postąpienia nie będą powodowały przedłużenia aukcji. Aukcja zostanie ostatecznie zamknięta wraz z upływem okresu dogrywki niezależnie od tego, czy zostaną, czy też nie zostaną złożone nowe postąpienia, z zastrzeżeniem pkt 3) poniżej,
 - 3) jeżeli nowe postąpienia ponownie uzyskają jednakową, a przy tym najwyższą liczbę punktów, zostanie uruchomiona „dogrywka” na takich samych zasadach jak opisano powyżej w pkt 1) i 2).

- 4) Po zakończeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale SWZ XXIV SWZ, z zastrzeżeniem, że punktacja uwzględniać będzie również punkty przyznane danej ofercie w pozostałych kryteriach na pierwszym etapie oceny ofert.
22. Zamawiający nie przewiduje przesyłania wiadomości pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami za pośrednictwem Platformy aukcji elektronicznych.
23. W przypadku, gdy wystąpi awaria systemu teleinformatycznego i spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
24. W przypadku pojawienia się problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy, które utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe korzystanie z systemu, należy skontaktować się z infolinią techniczną serwisu aukcyjnego UZP na nr telefonu +48 22 852 60 80, +48 604 437 794 w godzinach 09:13:00. Infolinia ta nie udziela pomocy prawnej.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i błędy wynikające z korzystania przez użytkowników z Platformy aukcji elektronicznej w niezgodny z powyższym opisem sposób lub z zastosowaniem sprzętu oraz oprogramowania innych niż wymienione w SWZ.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do:
 - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów;
 - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
 - c) przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XXVIII SWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia treści gwarancji z Zamawiającym;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów (np. umowę konsorcjum lub umowę spółki), przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału.
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ (Projektowane Postanowienia Umowy).
3. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, Wykonawca zostanie powiadomiony w sposób określony w niniejszej SWZ.
4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcie umowy).

XXVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
2. Obowiązki stron określają Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić

- postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
 8. Umowa oraz zmiany umowy wymagają dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
 9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału. Treść gwarancji lub poręczenia winna być uzgodniona przez Zamawiającego. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania oraz nr umowy;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. W tytule przelewu należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać numer umowy)”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w okresie zgłaszania wad (w wysokości 30% wartości zabezpieczenia) będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym od daty upływu okresu rękojmi za wady.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie określonym w Załączniku nr 4 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy, Subklauzula 4.2. Warunki szczególne.
14. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego zamówienia):
 - oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wystawionego w formie papierowej, w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania Wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS),
 - albo
 - oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wystawionego w formie elektronicznej i podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania Wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320).
8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

10. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia.
11. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
12. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Izby lub przed Izbą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzitelny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
13. Jeżeli brakuje w zakresie pełnomocnictwa albo w składzie właściwych organów dają się uzupełnić, Izba wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
14. Izba może dopuścić tymczasowo do czynności osobę niemogącą przedstawić pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem że przed upływem wyznaczonego terminu braki będą uzupełnione, a czynności zatwierdzone przez powołaną do tego osobę.
15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
16. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1);
17. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 16 i 17 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
19. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
20. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
22. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXX. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z dnia 04.05.2016 r., str. 1-88), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: iod@wkd.com.pl;
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- b) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum;
- w zakresie: dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w Postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 1 pkt 2 powyżej adresem e-mail;
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 - 10) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 6. Udostępnienie, o którym mowa w Rozdziale XXXI ust. 1 i 2 SWZ, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 5 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
 - 7. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane ze strony Wykonawcy jako Podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 8, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 SWZ, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XXXI. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
 - 1) z przyczyn o charakterze technicznym,
 - 2) z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,- Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. – prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 104 i 2320) lub za pośrednictwem postańca.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.

XXXII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.



Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Przedmiar Robót
3.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4.	Projektowane Postanowienia Umowy (Umowa)
5.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z Dokumentacją Projektową
6.	Wykaz robót budowlanych
7.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
8.	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
9.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie
10.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 5 ustawy Pzp
11.	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
12.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor d/s Ekonomiczno-Finansowych
i Handlowych

mgr Jolanta Dalek

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny

Michał Panfil