

**WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.**  
**UL. STEFANA BATOREGO 23**  
**05-825 GRODZISK MAZOWIECKI**  
tel. +48 22 755-55-64, +48 22 755-47-60  
e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)  
[www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**znak postępowania: WKD10c-27-12/2019**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zamówienie sektorowe*

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Usługa sprzedaży biletów WKD za pośrednictwem biletomatów  
znajdujących się na linii WKD”**

**TERMINY**

**składanie ofert do dnia 16.10.2019 r. do godz. 09:00**

**otwarcie ofert dnia 16.10.2019 r. godz. 13:00**

**WADIUM – 50 000,00 zł**



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>3</b>
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>IV. USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
<b>V. PODWYKONAWCY</b>	<b>5</b>
<b>VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>	<b>5</b>
<b>VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>	<b>5</b>
<b>VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY</b>	<b>7</b>
<b>IX. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW</b>	<b>10</b>
<b>X. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE</b>	<b>11</b>
<b>XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</b>	<b>11</b>
<b>XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>14</b>
<b>XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</b>	<b>15</b>
<b>XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>15</b>
<b>XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>	<b>16</b>
<b>XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>16</b>
<b>XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>18</b>
<b>XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY</b>	<b>19</b>
<b>XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>19</b>
<b>XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>	<b>20</b>
<b>XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</b>	<b>20</b>
<b>XXII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW</b>	<b>21</b>
<b>XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>21</b>

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**  
 adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
 NIP: **529-16-28-093**  
 REGON: **017194070**  
  
 godziny urzędowania: **7:00 – 15:00**  
 telefon: **+48 22 755 47 60**  
 strona internetowa: **www.wkd.com.pl**  
 e-mail: **techniczny@wkd.com.pl**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zamawiający udostępnia bezpłatnie na stronie internetowej [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl) od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 443 000 euro dla usług na podstawie Działu III Rozdział 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) „**Automat biletowy**” lub „**Biletomat**” - samoobsługowe urządzenie stacjonarne (rodzaj automatu sprzedającego) służące do sprzedaży biletów, obsługujące płatności zarówno gotówkowe jak i bezgotówkowe, umieszczone na stacjach i przystankach osobowych zlokalizowanych wzdłuż linii kolejowej Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.
  - 2) „**Ustawa Pzp**” lub „**Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.),
  - 3) „**WKD sp. z o.o.**” lub „**Zamawiający**” – Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.,
  - 4) „**e-Puap**” – skrzynka podawcza Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej umożliwiająca złożenie oferty, dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta>,
  - 5) „**miniPortal**” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę ofert przez Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie publiczne, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 6) „**Poczta elektroniczna**” – na potrzeby niniejszego postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn.zm.),
  - 7) „**SIWZ**” lub „**Specyfikacja**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 8) „**JEDZ**” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) ustanowiony zgodnie z wzorem standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
  - 9) „**eESPD**” – elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/welcome>.  
Informacje dotyczące elektronicznego formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
  - 10) „**OPZ**” – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 11) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 12) „**Operator**” – należy przez to rozumieć Wykonawcę usługi sprzedaży biletów za pomocą będących w posiadaniu Wykonawcy i zamontowanych na linii WKD automatów biletowych wraz z pełną obsługą (w szczególności eksploatacja, serwis, naprawa itp.);
  - 13) „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć, w pojęciu ustawy Pzp, zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany w OPZ.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów na przejazd pociągami uruchomianymi przez

- Zamawiającego za pomocą 30 szt. automatów biletowych, będących własnością Wykonawcy, zainstalowanych w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:
    - 1) dostawę i montaż na wskazanych stacjach i przystankach Zamawiającego biletomatów będących własnością Wykonawcy,
    - 2) możliwość dokonania płatności za bilety w formie gotówkowej i bezgotówkowej,
    - 3) uzupełnianie według potrzeb automatów biletowych w gotówkę do wydawania reszty,
    - 4) obsługę menu w 5 językach: polski, angielski, niemiecki, rosyjski i ukraiński,
    - 5) możliwość prowadzenia ciągłej sprzedaży biletów określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” za pomocą biletomatów,
    - 6) obsługę serwisową, w tym co najmniej:
      - a. serwis eksploatacyjny i konserwacyjny,
      - b. pełny zakres napraw urządzeń,
      - c. licencja oraz zmiana/aktualizacja oprogramowania.
  3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
    - a. uzyskania akceptacji Zamawiającego dla konstrukcji biletomatów ich funkcjonalności oraz kolorystyki, poprzez ocenę spełnienia wymagań określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ,
    - b. uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń na zamontowanie biletomatów na terenie kolejowym (jeżeli dotyczy), w szczególności zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r., poz. 1186),
    - c. umieszczania wskazanych przez Zamawiającego znaków oraz logotypów na wszystkich biletomatach,
    - d. uzupełniania naklejek/oznaczeń, eksponowanych na biletomacie, które uległy zniszczeniu – zgodnie ze wzorami ustalonymi z Zamawiającym,
    - e. uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wszystkich materiałów Wykonawcy oraz plansz reklamowych emitowanych na ekranach biletomatów przed ich rozpowszechnieniem,
    - f. stosowania papieru termicznego do wydruku biletów zgodnie z opisem wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
  4. **Szacunkowa roczna wartość sprzedaży biletów WKD w automatach biletowych wynosi 6 868 000,00 złotych brutto.**
  5. Wykonawca za wykonany przedmiot zamówienia otrzyma wynagrodzenie w formie prowizji liczonej od wartości netto sprzedanych biletów WKD.
  6. Wszystkie wpływy prowadzonej przez Wykonawcę sprzedaży, o której mowa w ust. 2 stanowią dochód Zamawiającego i będą przekazywane przez Wykonawcę na wyodrębniony rachunek Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
  7. Opisując przedmiot zamówienia uwzględniono wymagania określone w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
  8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).**
  9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
  10. Zamawiający wymaga, aby zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca oraz Podwykonawca, zatrudniali na podstawie umowy o pracę, osoby dedykowane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
  11. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.) – osoby, które biorą udział w realizacji zamówienia, w szczególności wykonujące czynności w zakresie serwisu technicznego i inkasenta.
  12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - b) żądania poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - c) innych dokumentów  
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika”.
  13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 4 do SIWZ „Wzór umowy”.

#### **IV. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Kody klasyfikacji **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Lp.	Kod	Nazwa
1.	30.14.42.00-2	Maszyny do wydawania biletów
2.	42.93.30.00-5	Automaty sprzedające
3.	50.31.60.00-3	Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów
4.	51.50.00.00-7	Usługi instalowania maszyn i urządzeń
5.	09.33.20.00-5	Instalacje słoneczne

#### V. Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z Podwykonawstwa. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie oraz w oświadczeniu JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania (o ile jest to wiadome) nazw (firm) Podwykonawców.
2. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części lub całości zamówienia, wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest realizacja części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### VI. Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w okresie 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty zobowiązania umownego, z tym że:
  - 1) dostawa, montaż i uruchomienie biletomatów nastąpi sukcesywnie w terminie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - 2) świadczenie usług eksploatacyjnych i serwisowych biletomatów nastąpi w terminie począwszy od dnia uruchomienia każdego biletomatu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, do końca okresu obowiązywania umowy.
2. Dostawa, montaż i uruchomienie biletomatów na stacjach i przystankach odbędzie się w czasie uzgodnionym z Zamawiającym.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w poniższym ust. 6 niniejszego Rozdz. SIWZ;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w poniższym ust. 2 niniejszego Rozdz. SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
    - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych);

W przypadku wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu publikowanego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt a) i b) niniejszej SIWZ.

2) **zdolności technicznej i zawodowej:**

- **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje minimum jedną usługę, w ramach której jest lub był operatorem co najmniej 20 sztuk biletomatów sprzedających bilety komunikacji miejskiej lub bilety kolejowe przez okres 24 miesięcy.**

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt c) niniejszej SIWZ.

3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 2) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 8 do SIWZ.**
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 6 niniejszej SIWZ. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te podmioty zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są niezbędne.
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
  - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
    - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (zgodnie z art. 133 ust. 4 ustawy Pzp);
    - b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp: „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd

- układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- c) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp: „który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych”;
- d) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp: „który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”;
- e) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp: „będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych”;
- f) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp: „jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt e)”;
- g) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp: „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków odwoławczych, z wyjątkiem art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub w art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie pkt 3) powyżej.
- 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie JEDZ**, w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ **stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie:** <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- a) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie wypełniania żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
  - b) Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasobach, Wykonawca zamieszcza w części II sekcja D JEDZ. Dodatkowo, w sekcji tej należy zamieścić nazwy (firmy) Podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim Podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
  - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów wraz ze zobowiązaniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
  - d) Wykonawca wskazujący w JEDZ Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a na których zasobach nie polega, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa JEDZ dotyczący każdego z tych Podwykonawców.
  - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - f) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w JEDZ.
  - g) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w JEDZ.
2. *Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:*
- a) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z warunkiem określonym przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) SIWZ;
  - b) **inne dokumenty**, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp – jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w powyższym pkt a);
  - c) **wykaz usług odpowiadających swoim zakresem usługom określonym w warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2) SIWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
3. *Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:*
- a) informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) ustawy Pzp,
  - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na



- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - e) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - f) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ),
  - g) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ),
  - h) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz.1170) (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ),
  - i) **oświadczenie Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – przekazane, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona więcej niż jedna oferta (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ) **bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:
    - a) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie:
      - określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) ustawy Pzp,
      - określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp,
      - określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
    - b) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt b), c) i d) niniejszego rozdziału SIWZ – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt a) i pkt b) tiret drugi niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt b) tiret pierwszy niniejszego rozdziału SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejscem zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio.
  7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument,

o którym mowa w ust. 4 pkt. a) niniejszego rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 zdanie pierwsze niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi ona spełnić warunki określone w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
12. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli:*
  - a) Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1500 z późn.zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1291).
  - b) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **IX. Forma składanych dokumentów**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
2. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 – 4 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 – 4 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 – 4 SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawcę lub inny podmiot reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa. Dokument winien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e i złożony w formie oryginału, tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie potwierdzonej kopii elektronicznej.
8. **Punkt do wykorzystania jeżeli Wykonawca zastosuje JEDZ w wersji eESPD**  
Zamawiający informuje, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił usługę eESPD w oparciu o oprogramowanie opracowane przez Komisję Europejską. Narzędzie to umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Aby wypełnić JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD) należy pobrać plik JEDZ w wersji .xml (Załącznik nr 2 do SIWZ), zapisać go na swoim dysku, następnie po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem

- Wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować „ESPD” wczytać zapisany na dysku JEDZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
9. Dokumenty lub oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z ustawą Pzp oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.).
  10. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XI niniejszej SIWZ.

## **X. Wykonawcy występujący wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki spełni jeden z Wykonawców samodzielnie lub Wykonawcy wykażą łącznie spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 i 3 SIWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem zgodnie z postanowieniami Rozdz. XI SIWZ.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

### **1. Informacje ogólne:**

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcami będą przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty. Komunikacja z Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. *Uwaga! Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.*
- e) W przypadku, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Każdy plik składający się na ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie, każdy z plików należy osobno zaszyfrować zgodnie z ust. 2 pkt. e) niniejszego rozdziału SIWZ. Podczas szyfrowania pliki należy nazwać w następujący sposób: OfertaPART1\_WKD10c-27-12/2019\_[czteroliterowy ciąg dowolnych znaków] – itd. Każdy z zaszyfrowanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza do składania ofert.
- f) Za datę przekazania oferty i innych dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku podzielenia pliku z uwagi na jego rozmiar, za datę przekazania przyjmuje się termin przekazania ostatniego pliku.
- g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezasyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby Wykonawca założył profil Wykonawcy i rozpoczął składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- i) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**2. Złożenie oferty:**

- a) Wykonawca składa tylko jedną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik do oferty nr WKD10c-27-12/2019 stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (.zip). Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie zastosuje się do zaleceń Zamawiającego w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org/pl/>
- e) Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania pliku, o którym mowa w pkt d) powyżej. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>. Przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie wskazanej aplikacji. Do szyfrowania oferty potrzebne jest ID postępowania, klucz publiczny oraz przygotowana przez Wykonawcę oferta.
- f) Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
- g) Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
- h) ID postępowania i klucz publiczny można także pobrać ze strony miniPortal z zakładki „Lista wszystkich postępowań”, po wybraniu przez Wykonawcę konkretnego postępowania.
- i) Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: Oferta\_WKD10c-27-12/2019\_[czteroliterowy ciąg dowolnych znaków].
- j) Szczegółowa instrukcja użytkowania systemu miniPortal dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
- k) Zawartość oferty – kompletny zaszyfrowany plik, przesłany przez ePUAP, musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia – sporządzone w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ;
  - 3) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są udzielane;
  - 4) JEDZ dla Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz JEDZ dla każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz JEDZ dla każdego z podmiotów, którym Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia, a na których zasobach nie podlega, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia;
  - 5) oryginał dokumentu wadialnego (gwarancja lub poręczenie – jeżeli wnoszone jest w formie innej niż pieniężna).
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**3. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) Wszelkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności oraz zastrzeżł składając ofertę, iż informacje te nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą w sposób przewidziany w Rozdz. XI ust. 2 pkt c) SIWZ.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z przepisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### 4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.
- c) Wycofanie oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, *oświadczenia o wycofaniu oferty* sporządzonego w formie elektronicznej oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ły upoważnioną/e, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w Rozdz. XIV ust. 1 pkt. a) SWZ. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować.
- d) Zmiana oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, *oświadczenia o zmianie oferty* sporządzonego w formie elektronicznej oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ły upoważnioną/e, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w Rozdz. XIV ust. 1 pkt a) SIWZ. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować. Ponadto Wykonawca do ww. Formularza dołącza również, w formie załącznika, plik zawierający oznaczenie zmian względem pierwotnej treści oferty. Plik zawierający zmiany treści oferty **powinien zostać zaszyfrowany** zgodnie z Rozdz. XI ust. 2 pkt e) SIWZ, przy czym zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą „Zmiana Oferty WKD10c-27-12/2019\_[czteroliterowy ciąg dowolnych znaków]”. Postanowienia ust. 2) niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio.
- e) Zamawiający zaleca, aby *oświadczenie o zmianie oferty* oraz *zmiany względem pierwotnej treści oferty*, były przekazane w dwóch oddzielnych plikach.

#### 5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż wskazane w Rozdz. XI ust. 4 SIWZ) oraz przekazywanie zawiadomień i informacji odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **[techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)**.
- b) Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- c) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików wyłącznie w formacie .pdf. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
- d) Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zawierała nr postępowania, którego dotyczy tj. WKD10c-27-12/2019.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- f) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- h) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- i) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1320 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126 z późn.zm.).
- j) Wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje;
- zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail;
- zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

#### 6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest: **Joanna Jodłowska – Specjalista w Wydziale Technicznym i Zamówień Publicznych, e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)**

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
  - 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
  - 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, w formie elektronicznej. Wykonawca dołączy do oferty oryginał dokumentu w formie elektronicznej.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
  - b) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
  - e) oświadczenie, że okoliczność złożenia gwarancji lub poręczenia w formie dokumentu elektronicznego nie wpływa na możliwość skutecznego dochodzenia wypłaty sumy gwarancyjnej w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zaleca aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia), stanowił osobny plik opatrzony nazwą „Wadium nr postępowania WKD10c-27-12/2019” oraz został złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym skompresowanym pliku archiwum (.zip).
8. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i jego wniesienie w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium określonego w ust. 1 oraz pod warunkiem, że w treści każdego dokumentu wadialnego będą wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zaleca się w nazwie plików, o których mowa w ust. 7 w następujący sposób: „Wadium PART1 nr postępowania WKD10c-27-12/2019”, „Wadium PART2 nr postępowania WKD10c-27-12/2019” itd.
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: **Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198**, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie: „**Wadium postępowanie nr WKD10c-27-12/2019**”. Oprocentowanie niniejszego rachunku wynosi 0,00%.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12 i ust. 16. Zwrot

- wadium wniesionego w formie elektronicznej nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego o zwrocie wadium.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  15. Beneficjentem dokumentu wadialnego jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
  16. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  17. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczony w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
  18. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium, w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdz. XI ust. 5 SIWZ.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Składanie ofert:**

- a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.

*Uwaga! po przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.*

- b) Ofertę należy przesłać na skrzynkę podawczą Zamawiającego Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. w ePUAP w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.10.2019 r. do godziny 09:00**.
- c) Zamawiający zaleca, aby oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem, o którym mowa w ust. 1 pkt b) powyżej.
- d) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o zwrocie oferty.

#### **2. Otwarcie ofert:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **w dniu 16.10.2019 r. o godz. 13:00**.
- b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- c) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- d) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, II piętro, pokój nr 202 Sala Konferencyjna – w terminie wskazanym w ust. 2 pkt a).

#### **3. Sesja otwarcia ofert:**

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia.

- b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- c) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) ustala wynagrodzenie całkowite poprzez określenie wysokości prowizji z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ. Wynagrodzenie całkowite stanowiącego prowizję za wykonanie usługi obejmuje cenę wykonania instalacji 30 szt. biletomatów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz ich pełna obsługa przez okres 48 miesięcy. Cena usługi stanowiąca prowizję będzie podstawą do rozliczenia faktur za faktyczne wykonanie usługi.
2. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
3. Cena ofertowa oraz sposób jej przedstawienia w ofercie określony jest w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty będzie podlegała waloryzacji w trakcie umowy zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 ustawy Pzp oraz określonymi szczegółowo we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SIWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia i wszystkie obowiązki wynikające z realizacji umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentacji przetargowej, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SIWZ, o którym mowa w ust. 1, lit. i) Rozdziału XI SIWZ.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny wartość naliczonego podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w ofercie o wystąpieniu takiej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje jedynie wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”. Zamawiający przyjmuje, iż (z zastrzeżeniem ust. 2) przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmą następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	C – Cena ofertowa brutto	60 %
2.	T – Termin montażu i uruchomienia biletomatów od momentu zawarcia umowy	30 %



3.	E – Proekologiczne	10 %
----	--------------------	------

5. Sposób oceny ofert:

- ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie w zdaniu pierwszym, pod rygorem odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- ocena ofert w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ, dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:

1) Kryterium C – Cena ofertowa – waga 60%

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto za wykonanie zamówienia oferty badanej do ceny brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena ofertowa”
- C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C<sub>bad</sub> – cena brutto za wykonanie zamówienia badanej oferty.

2) Kryterium T – Termin montażu i uruchomienia biletomatów od momentu zawarcia umowy – waga 30%

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty za termin montażu i uruchomienia biletomatów poniżej wymaganego terminu określonego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ oraz w Załącznik nr 3 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.

Ocena punktowa (z uwzględnieniem wagi kryterium) zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą:

Termin montażu i uruchomienia biletomatów od momentu zawarcia umowy	Liczba punktów
W ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy	0 pkt
W ciągu 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy	20 pkt
W ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy	30 pkt

**Uwaga!**

Zamawiający informuje, iż maksymalna liczba miesięcy, którą może zaoferować Wykonawca wynosi 6.

Zamawiający informuje, iż minimalna liczba miesięcy, którą może zaoferować Wykonawca wynosi 4 miesiące.

Oferta, w której zostanie zaoferowana większa liczba miesięcy niż 6 albo mniejsza niż 4 miesiące zostanie uznana za ofertę niezgodną z treścią SIWZ i w konsekwencji zostanie odrzucona.

**3) Kryterium E – Proekologiczne – waga 10%**

Kryterium „Proekologiczne” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma **10 punktów** w ramach kryterium nr 3 w przypadku dodatkowego wyposażenia biletomatów w **panele fotowoltaiczne** (tzw. odnawialne źródło energii).

**UWAGA:**

- Przez odnawialne źródło energii należy rozumieć wytworzenie energii elektrycznej z promieniowania słonecznego pozyskiwanej za pomocą paneli fotowoltaicznych zamontowanych na biletomacie zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2018 r. poz. 2389 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami prawa w zakresie efektywności energetycznej – ustawa wdrażająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych zmieniająca i w następstwie uchylającą dyrektywę 2001/77/WE oraz 2003/30/WE (Dz. Urz. UE L 140 z 5 czerwca 2009, str. 16 z późn.zm.)

6. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + T + E$$

gdzie:

P	– łączna liczba punktów przyznanych ofercie
C	– liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa”
T	– liczba punktów w kryterium „Termin montażu i uruchomienia biletomatów od momentu zawarcia umowy”
E	– liczba punktów w kryterium „Proekologiczne”.

7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetycznymi.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do:
  - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów;
  - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
  - c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XIX SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia treści gwarancji z Zamawiającym;
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów (np. umowę konsorcjum lub umowę spółki), przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
  - e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału.
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ (Wzór umowy).
3. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca zostanie powiadomiony w sposób określony w niniejszej SIWZ.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
2. Obowiązki stron określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału. Treść gwarancji lub poręczenia winna być uzgodniona przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego zamówienia), oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez

Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania Wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ust. 179 – 198 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXI. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
  - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl);
  - 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Usługa sprzedaży biletów WKD za pośrednictwem biletomatów znajdujących się na linii WKD” – znak postępowania WKD10c-27-12/2019” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXII SIWZ;
  - 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
  - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **XXII. Zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek Wykonawcy,
  - b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
  - d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
  - e) w przypadku, o którym mowa w pkt d), udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności członka komisji przetargowej,
  - f) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
5. W przypadku gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

<sup>1</sup> z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
4.	Wzór umowy
5.	Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę
6.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania
8.	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
9.	Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku
10.	Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

*Michał Panfil*

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Handlowych

*Tomasz Tretter*

