



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.**  
**UL. STEFANA BATOREGO 23**  
**05-825 GRODZISK MAZOWIECKI**  
tel. +48 22 755-55-64, +48 22 755-47-60  
e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)  
[www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**znak postępowania: WKD10c-27-10/2020**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych, tablic informacyjnych oraz strony internetowej dla projektu „Modernizacja infrastruktury kolejowej linii WKD – poprzez budowę drugiego toru linii kolejowej nr 47 od Podkowy Leśnej do Grodziska Mazowieckiego”**

**TERMINY**

**składanie ofert do dnia 18.05.2020 r. do godz. 09:00**

**otwarcie ofert dnia 18.05.2020 r. godz. 13:00**

*Projekt uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020*

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.  
ul. Stefana Batorego 23  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
Tel.: +48 22 755 55 64  
Fax: +48 22 755 20 85  
e-mail: [wkd@wkd.com.pl](mailto:wkd@wkd.com.pl)  
<http://www.wkd.com.pl>

KRS 0000116702  
S d Rejonowy dla m.st. W-wy  
XIV Wydział Gospodarczy  
Kapitał Zakładowy Spółki: 124 019 500 zły  
NIP 529-16-28-093  
REGON: 017194070  
BDO: 000105837



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

**20<sup>lat</sup> Mazowsze**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>3</b>
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>IV. USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
<b>V. PODWYKONAWCY</b>	<b>4</b>
<b>VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>	<b>5</b>
<b>VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>	<b>5</b>
<b>VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>	<b>7</b>
<b>IX. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW</b>	<b>8</b>
<b>X. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE</b>	<b>9</b>
<b>XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</b>	<b>9</b>
<b>XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>12</b>
<b>XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>12</b>
<b>XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>12</b>
<b>XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>	<b>14</b>
<b>XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>14</b>
<b>XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>21</b>
<b>XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY</b>	<b>22</b>
<b>XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>22</b>
<b>XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>	<b>22</b>
<b>XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</b>	<b>23</b>
<b>XXII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW</b>	<b>24</b>
<b>XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>25</b>

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**  
adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
NIP: **529-16-28-093**  
REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00**  
telefon: **+48 22 755 47 60**  
strona internetowa: **www.wkd.com.pl**  
e-mail: **techniczny@wkd.com.pl**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zamawiający udostępnia bezpłatnie na stronie internetowej [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl) od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) „**Ustawa Pzp**” lub „**Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843),
  - 2) „**WKD sp. z o.o.**” lub „**Zamawiający**” – Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.,
  - 3) „**e-Puap**” – skrzynka podawcza Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej umożliwiająca złożenie oferty, dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta>,
  - 4) „**miniPortal**” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie umożliwiający złożenie, wycofanie lub zmianę ofert przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 5) „**Poczta elektroniczna**” – na potrzeby niniejszego postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344),
  - 6) „**SIWZ**” lub „**Specyfikacja**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 7) „**OPZ**” – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący odpowiednio dla części zamówienia Załączniki nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ;
  - 8) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 9) „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć, zgodnie z ustawą Pzp, zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany w OPZ, stanowiącym Załączniki nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ,
4. Jeżeli terminy (pojęcia) użyte w SIWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SIWZ należy rozumieć je w taki sposób jak wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie (wraz z wykonaniem projektu graficznego i znakowaniem), wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych, tablic informacyjnych oraz strony internetowej w ramach projektu nr POIS.05.02.00-00-0038/18 pn. „Modernizacja infrastruktury kolejowej linii WKD – poprzez budowę drugiego toru linii kolejowej nr 47 od Podkowy Leśnej do Grodziska Mazowieckiego”.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z których każda stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia:
  - a) **Część 1** – Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych.
  - b) **Część 2** – Zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie i montaż we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach tablic informacyjnych.
  - c) **Część 3** – Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie strony internetowej.
3. **Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na jedną, dwie lub wszystkie wyodrębnione części zamówienia.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych części stanowią odpowiednio: Załącznik nr 5.1 do SIWZ dla Części nr 1, Załącznik nr 5.2 do SIWZ dla Części nr 2 oraz Załącznik nr 5.3 do SIWZ dla Części nr 3.

5. Wykonawca udzieli gwarancji na wszystkie wykonane i dostarczone materiały informacyjno-promocyjne, tablice informacyjne oraz stronę internetową. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy. Okres gwarancji dla poszczególnych części zamówienia wynosi:
  - a) Część 1 – minimum 12 miesięcy w odniesieniu do ulotek informacyjnych, broszur informacyjnych i pozostałych materiałów informacyjno-promocyjnych; minimum 24 miesiące dla ścianki reklamowej oraz minimum 60 miesięcy dla roll-upu reklamowego;
  - b) Część 2 – minimum 60 miesięcy;
  - c) Część 3 – minimum 60 miesięcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4.1 do SIWZ (dla Części nr 1 zamówienia), Załącznik nr 4.2 do SIWZ (dla Części nr 2 zamówienia) oraz Załącznik nr 4.3 do SIWZ (dla Części nr 3 zamówienia).
7. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanych w związku z jego realizacją projektów, opracowań i zawartych w nich rozwiązań na Zamawiającego.
9. Przedmiot zamówienia w części, o której mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt c) SIWZ wykonany zostanie z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
10. Zamawiający korzystając z dyspozycji art. 93 ust. 1a ustawy Pzp informuje, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### **IV. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z których każda stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na zasadach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7) ustawy Pzp.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Kody klasyfikacji **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Lp.	Kod	Nazwa
1.	39.29.41.00-0	Artykuły informacyjne i promocyjne
2.	22.46.20.00-6	Materiały reklamowe
3.	31.52.32.00-0	Trwałe znaki informacyjne
4.	72.41.30.00-8	Usługi w zakresie projektowania stron www

#### **V. Podwykonawcy**

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawstwa. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 1 pkt a) SIWZ
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 1 pkt a) SIWZ.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia wynosi:
  - a) Część 1 - Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych, z czego dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych – w terminie nie dłuższym niż 49 dni od zawarcia umowy, z wyłączeniem broszur informacyjnych, dla których zakłada się realizację w terminie nie dłuższym niż 56 dni od dnia zawarcia umowy;
  - b) Część 2 - Zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie i montaż we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach tablic informacyjnych z czego dostawa i montaż tablic informacyjnych – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy dla pierwszej z trzech tablic informacyjnych w ramach Części 2 oraz w terminie nie dłuższym niż 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy dla dwóch pozostałych tablic informacyjnych;
  - c) Część 3 - Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie strony internetowej – w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w poniższym ust. 2 niniejszego Rozdz. SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą **zdolności technicznej lub zawodowej**:

a) **DLA CZĘŚCI NR 1:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej dwie dostawy materiałów reklamowych/promocyjnych o wartości brutto minimum 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych) dla każdego kontraktu (umowy). W przypadku dostaw wykonywanych część zamówienia już faktycznie wykonana, musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

b) **DLA CZĘŚCI NR 2:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy tablic informacyjnych o wartości brutto minimum 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) dla każdego kontraktu (umowy). W przypadku dostaw wykonywanych część zamówienia już faktycznie wykonana, musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

c) **DLA CZĘŚCI NR 3:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie strony internetowe o wartości brutto minimum 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) dla każdego kontraktu (umowy). W przypadku dostaw wykonywanych część zamówienia już faktycznie wykonana, musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

Uwaga:

- ✓ wartość zamówienia określona w warunku powyżej odnosi się do wartości kontraktu (umowy) ze Zleceniodawcą (Zamawiającym), na zlecenie którego wykonywano dane zamówienie;
- ✓ w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek doświadczenia, określony w pkt 2 powyżej musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie;
- ✓ w przypadku podania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wartości w

walucie innej niż złoty (PLN) Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty za złote (PLN), na podstawie średniego kursu złotego (PLN) publikowanego przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed zamieszczeniem ogłoszenia.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 lit. a) niniejszej SIWZ.

3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie (wg. Załącznika nr 8 do SIWZ)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
    - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
    - e) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej.
4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
  - 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje:
    - a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - b) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
    - c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia

- będącego podstawą do wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie pkt 3) powyżej.
- 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Zamawiający może zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### VIII. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenia w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) **nie podlega wykluczeniu oraz**
  - b) **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby i dotyczące podwykonawców składane są w formie określonej w Rozdziale IX SIWZ. Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej o ceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
- a) **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego zgodnie z odpowiednim **Załącznikiem nr 6.1 do SIWZ (dla Części nr 1), Załącznikiem nr 6.2 do SIWZ (dla Części nr 2), Załącznikiem nr 6.3 do SIWZ (dla Części nr 3) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **W terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 3 pkt 3) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
9. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi ona spełnić warunki określone w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
10. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli:*
  - a) Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
  - b) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **IX. Forma składanych dokumentów**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej, w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 z późn.zm.), Zamawiający wymaga aby dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu były sporządzone w formacie .pdf i podpisane formatem podpisu elektronicznego PAdES.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 i 3 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 3, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 i 3 SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 1 pkt a) SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcę lub inny podmiot reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa. Dokument winien być podpisany przez osobę/ypoważnioną/e i złożony w formie oryginału, tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie potwierdzonej kopii elektronicznej.



9. Dokumenty lub oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z ustawą Pzp oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.).
10. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z załącznikami w formie pisemnej, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.**
11. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XI niniejszej SIWZ.

## **X. Wykonawcy występujący wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – w zależności od formy w jakiej Wykonawca będzie składał ofertę, należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem zgodnie z postanowieniami Rozdz. XI SIWZ.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

### **1. Informacje ogólne:**

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcami będą przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> wraz z jednoczesnym dopuszczeniem używania formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przy czym ze względu na wprowadzenie sytuacji stanu epidemii w Polsce Zamawiający zaleca korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej.
- b) W przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej, Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty. Komunikacja z Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/stefa-klienta/regulamin>.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Uwaga! Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.
- e) W przypadku, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Każdy plik składający się na ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie, każdy z plików należy osobno zaszyfrować zgodnie z ust. 2 pkt. d) niniejszego rozdziału SIWZ. Podczas szyfrowania pliki należy nazwać w następujący sposób: OfertaPART1\_WKD10c-27-10/2020\_ [czteroliterowy ciąg dowolnych znaków]. Każdy z zaszyfrowanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza do składania ofert.
- f) Za datę przekazania oferty i innych dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku podzielenia pliku z uwagi na jego rozmiar, za datę przekazania przyjmuje się termin przekazania ostatniego pliku.
- g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezaszyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

- h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby Wykonawca założył profil Wykonawcy i rozpoczął składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- i) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w szczególności drogą elektroniczną na adres email [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

## 2. Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa tylko jedną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP pod adresem <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci papierowej, zgodnie z wyborem Wykonawcy na adres: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie komunikacji pisemnej w postaci papierowej, zgodnie z wyborem Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- a) Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w formie komunikacji pisemnej w postaci papierowej, zgodnie z wyborem Wykonawcy.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania pliku, o którym mowa w pkt c) powyżej. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>. Przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie wskazanej aplikacji. Do szyfrowania oferty potrzebne jest ID postępowania, klucz publiczny oraz przygotowana przez Wykonawcę oferta.
- c) Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
- d) Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
- e) ID postępowania i klucz publiczny można także pobrać ze strony miniPortal z zakładki „Lista wszystkich postępowań”, po wybraniu przez Wykonawcę konkretnego postępowania.
- f) Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: Oferta\_WKD10c-27-10/2020\_[czteroliterowy ciąg dowolnych znaków].
- g) Szczegółowa instrukcja użytkowania systemu miniPortal dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
- h) **Zawartość oferty – (w przypadku oferty elektronicznej kompletny zaszyfrowany plik, przesłany przez ePUAP) oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Formularz cenowy odpowiednio dla części zamówienia – wypełniony Załącznik nr 1A do SIWZ dla Części nr 1 i/lub Załącznik nr 1B do SIWZ dla Części nr 2;
  - 3) Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 (Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) dla Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz dla każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dla każdego z podmiotów, którym Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia, a na których zasobach nie podlega, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia;
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia – sporządzone w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ;
  - 5) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są udzielane;
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż informacje te nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik do oferty nr WKD10c-27-10/2020 stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (.zip). Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku wyboru formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, opatrzone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie zastosuje się do zaleceń Zamawiającego w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- d) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą w sposób przewidziany w powyżej ust. 3 pkt c) SIWZ.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z przepisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### 4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
W przypadku komunikacji elektronicznej Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.  
W przypadku wyboru formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.
- c) Wycofanie oferty elektronicznej przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, *oświadczenia o wycofaniu oferty* sporządzonego w formie elektronicznej oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa Rozdz. XIV ust. 1 pkt. a) SWZ. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować.
- d) Zmiana oferty elektronicznej przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, *oświadczenia o zmianie oferty* sporządzonego w formie elektronicznej oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w Rozdz. XIV ust. 1 pkt a) SIWZ. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować. Ponadto Wykonawca do ww. Formularza dołącza również, w formie załącznika, plik zawierający oznaczenie zmian względem pierwotnej treści oferty. Plik zawierający zmiany treści oferty **powinien zostać zaszyfrowany** zgodnie z Rozdz. XI ust. 2 pkt d) SIWZ, przy czym zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą „Zmiana Oferty WKD10c-27-10/2020\_[czteroliterowy ciąg dowolnych znaków]”. Postanowienia ust. 2) niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio.
- e) W przypadku komunikacji elektronicznej Zamawiający zaleca, aby *oświadczenie o zmianie oferty* oraz *zmiany względem pierwotnej treści oferty*, były przekazane w dwóch oddzielnych plikach.

#### 5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert/wniosków)

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż wskazane w Rozdz. XI ust. 4 SIWZ) oraz przekazywanie zawiadomień i informacji odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres

**techniczny@wkd.com.pl** lub w postaci papierowej zgodnie z wyborem Wykonawcy, na adres: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23. 05-825 Grodzisk Mazowiecki.**

- b) Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP.
  - c) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików wyłącznie w formacie .pdf. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
  - d) Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zawierała nr postępowania, którego dotyczy tj. WKD10c-27-10/2020.
  - e) W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie dokumentu/pliku i w tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - f) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
  - g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
  - h) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - i) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1320 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126 z późn.zm.).
  - j) Wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
    - stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje;
    - zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail;
    - zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest: **Joanna Grabska – Specjalista w Wydziale Technicznym i Zamówień Publicznych**, e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert:**

- a) W przypadku wyboru formy elektronicznej ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.

**Uwaga! po przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.**

W przypadku wyboru formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:



<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. ul. Stefana Batorego 23 05-825 Grodzisk Mazowiecki <u>Portiernia – brama od ul. Radońskiej</u>
<b>OFERTA NA:</b> „Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych, tablic informacyjnych oraz strony internetowej dla projektu „Modernizacja infrastruktury kolejowej linii WKD – poprzez budowę drugiego toru linii kolejowej nr 47 od Podkowy Leśnej do Grodziska Mazowieckiego”	
<b>Znak postępowania: WKD10c-27-10/2020</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 18.05.2020 r. godz. 13:00</b>	



- b) W przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej, ofertę należy przesłać na skrynkę podawczą Zamawiającego Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. w ePUAP w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.05.2020 r.** do godziny **09:00**.
- c) Zamawiający zaleca, aby oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem, o którym mowa w ust. 1 pkt b) powyżej.
- d) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci tę ofertę. W przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej Zamawiający złoży pisemne oświadczenie o zwrocie oferty.

## 2. **Otwarcie ofert:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.05.2020 r. o godz. 13:00.**
- b) Otwarcie ofert złożonych elektronicznie następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- c) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- d) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, II piętro, pokój nr 202 Sala Konferencyjna – w terminie wskazanym w ust. 2 pkt a).

## 3. **Sesja otwarcia ofert:**

### **UWAGA!**

Mając na celu przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 (koronawirus), o którym mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo osób zarówno po stronie Wykonawców jak i po stronie Zamawiającego, uprzejmie prosimy o ograniczenie do minimum osobistego uczestnictwa w czynności otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż publiczne otwarcie ofert nastąpi poprzez bezpośrednią transmisję z otwarcia ofert na oficjalnym kanale YouTube Zamawiającego pod linkiem:

[https://www.youtube.com/channel/UC6Ue3yBrCOnB1oyHMHUs\\_7w/](https://www.youtube.com/channel/UC6Ue3yBrCOnB1oyHMHUs_7w/)

Wymagania techniczne, niezbędne do uczestnictwa w transmisji:

- najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari lub Opera,
- połączenie internetowe o przepustowości co najmniej 500 kb/s.

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- c) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, ustala wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie dla Części nr 1 i dla Części nr 2 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować za pomocą Formularza cenowego, który stanowi odpowiednio Załącznik nr 1A dla Części nr 1 oraz Załącznik nr 1B dla Części nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje cały zakres rzeczowy określony w Załącznikach nr 5.1, nr 5.2, nr 5.3 do SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia, której dotyczy złożona oferta.
4. Podane w ofercie wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
5. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SIWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia i wszystkie obowiązki wynikające z realizacji umowy (zgodnie z Załącznikami nr 4.1, nr 4.2, nr 4.3 do SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentacji przetargowej, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SIWZ, o którym mowa w ust. 1 lit. i) Rozdziału XI SIWZ.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny wartość naliczonego podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w ofercie o wystąpieniu takiej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje jedynie wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”. Zamawiający przyjmuje, iż (z zastrzeżeniem ust. 3) przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

#### **A. CZĘŚĆ 1 - ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I DOSTARCZENIE DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH**

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	C1 – Cena oferty brutto za wykonanie Części 1 zamówienia	50 %

2.	T11 – Termin wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach wykonania Części 1 zamówienia, z wyłączeniem broszur informacyjnych	20 %
3.	T12 – Termin wykonania broszur informacyjnych w ramach wykonania Części 1 zamówienia	15 %
4.	G11 – Okres gwarancji jakości dla roll-upu reklamowego w ramach wykonania Części 1 zamówienia	10 %
5.	G12 – Okres gwarancji jakości dla ścianki reklamowej w ramach wykonania Części 1 zamówienia	5 %

**B. CZĘŚĆ 2 - ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE, DOSTARCZENIE I MONTAŻ WE WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LOKALIZACJACH TABLIC INFORMACYJNYCH**

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	C2 – Cena oferty brutto za wykonanie Części 2 zamówienia	50 %
2.	T2 – Termin dostawy i montażu pierwszej tablicy informacyjnej w ramach Części 2 zamówienia	30 %
3.	G2 – Okres gwarancji jakości w ramach wykonania Części 2 zamówienia	20 %

**C. CZĘŚĆ 3 - ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I DOSTARCZENIE STRONY INTERNETOWEJ**

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	C3 – Cena oferty brutto za wykonanie Części 3 zamówienia	50 %
2.	T3 – Termin wykonania Części 3 zamówienia	40 %
3.	G3 – Okres gwarancji jakości w ramach wykonania Części 3 zamówienia	10 %

5. Sposób oceny ofert:

- ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie w zdaniu pierwszym, pod rygorem odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- ocena ofert w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ, dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:

**A. DLA CZĘŚCI 1 - ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I DOSTARCZENIE DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH:**

1. **Kryterium C1 – Cena oferty brutto za wykonanie Części 1 zamówienia – waga 50%.**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rodz. III ust. 2 pkt a) SIWZ oferty badanej do ceny brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert złożonych na wykonanie Części 1 zamówienia, wg poniższego wzoru:

$$\frac{C1_i}{C1_{\min}} \cdot \frac{C1_{\text{bad}}}{C1_{\text{bad}}}$$

gdzie:

$i$  – numer oferty

$C1_i$  – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „cena oferty brutto za wykonanie Części 1 zamówienia”

$C1_{\min}$  – najniższa cena brutto za wykonanie Części 1 zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

$C1_{\text{bad}}$  – cena brutto za wykonanie Części 1 zamówienia ocenianej i-tej oferty.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dokonuje zaokrąglenia zgodnie z zasadami arytmetycznymi.

**2. Kryterium T11 – Termin wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach wykonania Części 1 zamówienia, z wyłączeniem broszur informacyjnych – waga 20%.**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt a) SIWZ, w zakresie dotyczącym materiałów informacyjno-promocyjnych z wyłączeniem broszur informacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach. Niedopuszczalne jest podanie terminu w innych jednostkach czasowych (np. miesiącach).

**Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia wynosił nie mniej niż 25 dni i nie więcej niż 49 dni od daty zawarcia umowy. Oferty, w których zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia krótszy niż 25 dni lub dłuższy niż 49 dni zostaną odrzucone.**

Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że termin wykonania zamówienia obejmuje również procedurę odbioru, o której mowa w § 5 ust. 10 i 11 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4.1 do SIWZ – zatem Wykonawca powinien uwzględnić m.in. czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację po usunięciu zastrzeżeń. Wykonawca musi uwzględnić również inne obowiązki i terminy wskazane we Wzorze umowy (np. § 5 ust. 1 Umowy dotyczący procedury akceptacji projektu próbnego egzemplarza każdego materiału).

Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach wykonania Części 1 zamówienia, z wyłączeniem broszur informacyjnych (T11)” zostanie dokonana zgodnie z następującym schematem:

Lp.	Podkryterium oceny ofert w kryterium „Termin wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach wykonania Części 1 zamówienia, z wyłączeniem broszur informacyjnych (T11)”	Liczba przyznanych punktów za określone podkryterium oceny ofert
1.	25 dni	20 pkt
2.	od 26 do 30 dni	15 pkt
3.	od 31 do 38 dni	10 pkt
4.	od 39 do 48 dni	5 pkt
5.	49 dni	0 pkt

**3. Kryterium T12 – „Termin wykonania broszur informacyjnych w ramach wykonania Części 1 zamówienia (T12)” – waga 15%.**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt a) SIWZ, w zakresie dotyczącym broszur informacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach. Niedopuszczalne jest podanie terminu w innych jednostkach czasowych (np. miesiącach).

**Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia wynosił nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 56 dni od daty zawarcia umowy. Oferty, w których zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia krótszy niż 30 dni lub dłuższy niż 56 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.**

Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że termin wykonania zamówienia obejmuje również procedurę odbioru, o której mowa w § 5 ust. 10 i 11 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4.1 do SIWZ – zatem Wykonawca powinien uwzględnić m.in. czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację po usunięciu zastrzeżeń. Wykonawca musi uwzględnić również inne obowiązki i terminy wskazane we Wzorze umowy (np. § 5 ust. 1 dotyczący procedury akceptacji projektu próbnego egzemplarza każdego materiału).



Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin wykonania broszur informacyjnych w ramach wykonania Części 1 zamówienia (T12)” zostanie dokonana zgodnie z następującym schematem:

Lp.	Podkryterium oceny ofert w kryterium „Termin wykonania broszur informacyjnych w ramach wykonania Części 1 zamówienia (T12)”	Liczba przyznanych punktów za określone podkryterium oceny ofert
1.	30 dni	15 pkt
2.	od 31 do 35 dni	11 pkt
3.	od 36 do 44 dni	7 pkt
4.	od 45 do 55 dni	3 pkt
5.	56 dni	0 pkt

4. **Kryterium G11 – „Okres gwarancji jakości dla roll-upu reklamowego w ramach wykonania Części 1 zamówienia” – waga 10%.** Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt a) SIWZ, w zakresie dotyczącym roll-upu reklamowego, zaproponowanego w badanej ofercie do najdłuższego okresu gwarancji jakości na przedmiotowy zakres zamówienia spośród wszystkich ofert, według poniższego wzoru:

$$\frac{G11_i}{G11_{\max}} \cdot \frac{G11_{\text{bad}}}{G11_{\text{max}}}$$

gdzie:

- i – numer oferty
- G11<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Okres gwarancji jakości dla roll-upu reklamowego w ramach wykonania Części 1 zamówienia (G11)”
- G11<sub>bad</sub> – okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym roll-upu reklamowego wyrażony w miesiącach w ocenianej i-tej ofercie
- G11<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym roll-upu reklamowego wyrażony w miesiącach spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

**UWAGA:**

- Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym roll-upu reklamowego udzielanej zgodnie z postanowieniami § 10 Wzoru umowy (stanowiącego Załącznik nr 4.1 do SIWZ), należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
  - **MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym roll-upu reklamowego wynosi 60 miesięcy.** W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym roll-upu reklamowego lub niepodanie (niewpisanie) okresu, na jaki Wykonawca udzieli gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
  - **MAKSYMALNY okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym roll-upu reklamowego wynosi 84 miesiące.** Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 84 miesiące i taki zostanie uwzględniony także w umowie o zamówienie publiczne.
5. **Kryterium G12 – „Okres gwarancji jakości dla ścianki reklamowej w ramach wykonania Części 1 zamówienia” - waga 5%.** Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt a) SIWZ, w zakresie dotyczącym ścianki reklamowej, zaproponowanego w badanej ofercie do najdłuższego okresu gwarancji jakości na przedmiotowy zakres zamówienia spośród wszystkich ofert, według poniższego wzoru:

$$\frac{G12_i}{G12_{\max}} \cdot \frac{G12_{\text{bad}}}{G12_{\max}}$$

gdzie:

- i – numer oferty
- G12<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Okres gwarancji jakości dla ścianki reklamowej w ramach wykonania Części 1 zamówienia (G12)”
- G12<sub>bad</sub> – okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym ścianki reklamowej wyrażony w miesiącach w ocenianej i-tej ofercie
- G12<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym ścianki reklamowej wyrażony w miesiącach spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

**UWAGA:**

- Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym ścianki reklamowej udzielanej zgodnie z postanowieniami § 10 Wzoru umowy (stanowiącego Załącznik nr 4.1 do SIWZ), należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
- MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym ścianki reklamowej wynosi 24 miesiące.** W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym ścianki reklamowej lub niepodanie (niewpisanie) okresu, na jaki Wykonawca udzieli gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
- MAKSYMALNY okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym ścianki reklamowej wynosi 48 miesięcy.** Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie o zamówienie publiczne.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty w Części 1 zamówienia (ocena końcowa):

$$W1_i = C1_i + T11_i + T12_i + G11_i + G12_i$$

gdzie:

$i$  – numer oferty

$W1_i$  – łączna liczba punktów (ocena końcowa) przyznanych  $i$ -tej ofercie w Części 1 zamówienia

$C1_i, T11_i, T12_i, G11_i, G12_i$  – liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny wskazanych powyżej, przyznanych  $i$ -tej ofercie

Za najkorzystniejszą ofertę w Części 1 zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów określonych w pkt A.

**B. DLA CZĘŚCI 2 - ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE, DOSTARCZENIE I MONTAŻ WE WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LOKALIZACJACH TABLIC INFORMACYJNYCH:**

**1. Kryterium C2 - „Cena oferty brutto za wykonanie Części 2 zamówienia” – waga 50%.**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rodz. III ust. 2 pkt b) SIWZ oferty badanej do ceny brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert złożonych na wykonanie Części 2 zamówienia, wg poniższego wzoru:

$$C2_i \cdot \frac{C2_{\min}}{C2_{\text{bad}}}$$

gdzie:

$i$  – numer oferty

$C2_i$  – liczba punktów przyznanych  $i$ -tej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto za wykonanie Części 2 zamówienia (C2)”

$C2_{\min}$  – najniższa cena brutto za wykonanie Części 2 zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C2_{\text{bad}}$  – cena brutto za wykonanie Części 2 zamówienia ocenianej  $i$ -tej oferty

Punkty w niniejszym kryterium zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dokonuje zaokrąglenia zgodnie z zasadami arytmetycznymi.

**2. Kryterium T2 - „Termin dostawy i montażu pierwszej tablicy informacyjnej w ramach wykonania Części 2 zamówienia (T2)” – waga 30%.**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt b) SIWZ, w zakresie dotyczącym dostawy i montażu pierwszej z łącznie trzech tablic informacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach. Niedopuszczalne jest podanie terminu w innych jednostkach czasowych (np. miesiącach).

**Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia wynosił nie mniej niż 20 dni i nie więcej niż 30 dni od daty zawarcia umowy. Oferty, w których zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia krótszy niż 20 dni lub dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.**

Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że termin wykonania zamówienia obejmuje również procedurę odbioru, o której mowa w § 5 ust. 10 i 11 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4.2 do SIWZ – zatem Wykonawca powinien uwzględnić m.in. czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację po usunięciu zastrzeżeń. Wykonawca musi uwzględnić również inne obowiązki i terminy wskazane we Wzorze umowy (np. § 5 ust. 1 dotyczący procedury akceptacji projektu wizualizacji treści zawartych na tablicach informacyjnych).

Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin dostawy i montażu pierwszej tablicy informacyjnej w ramach wykonania Części 2 zamówienia (T2)” zostanie dokonana zgodnie z następującym schematem:

Lp.	Podkryterium oceny ofert w kryterium „Termin dostawy i montażu pierwszej tablicy informacyjnej w ramach wykonania Części 2 zamówienia (T2)”	Liczba przyznanych punktów za określone podkryterium oceny ofert
1.	20 dni	30 pkt
2.	od 21 do 22 dni	20 pkt
3.	od 23 do 25 dni	10 pkt
4.	od 26 do 29 dni	5 pkt
5.	30 dni	0 pkt

### 3. Kryterium G2 - „Okres gwarancji jakości w ramach wykonania Części 2 zamówienia” – waga 20%.

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt b) SIWZ, w zakresie dotyczącym każdej z dostarczonych tablic informacyjnych, zaproponowanego w badanej ofercie do najdłuższego okresu gwarancji jakości na przedmiotowy zakres zamówienia spośród wszystkich ofert, według poniższego wzoru:

$$G2_i = \frac{G2_{\text{bad}}}{G2_{\text{max}}} \cdot G2_i$$

gdzie:

- i – numer oferty
- G2<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Okres gwarancji jakości w ramach wykonania Części 2 zamówienia (G2)”
- G2<sub>bad</sub> – okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wyrażony w miesiącach w ocenianej i-tej ofercie
- G2<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia wyrażony w miesiącach spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

#### UWAGA:

- Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia udzielanej zgodnie z postanowieniami § 10 Wzoru umowy (stanowiącego Załącznik nr 4.2 do SIWZ), należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
- **MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.** W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia lub niepodanie (niewpisanie) okresu, na jaki Wykonawca udzieli gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
- **MAKSYMALNY okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia wynosi 84 miesiące.** Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 84 miesiące i taki zostanie uwzględniony także w umowie o zamówienie publiczne.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty w Części 2 zamówienia (ocena końcowa):

$$W2_i = C2_i + T2_i + G2_i$$

gdzie:

- i – numer oferty
- W2<sub>i</sub> – łączna liczba punktów (ocena końcowa) przyznanych i-tej ofercie w Części 2 zamówienia

C2<sub>i</sub>, T2<sub>i</sub>, G2<sub>i</sub> – liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny wskazanych powyżej, przyznanych i-tej ofercie

**Za najkorzystniejszą w Części 2 zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów określonych w pkt B.**

**C. DLA CZĘŚCI 3 - ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I DOSTARCZENIE STRONY INTERNETOWEJ:**

**1. KRYTERIUM C3 - „Cena oferty brutto za wykonanie Części 3 zamówienia” – waga 50%**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rodz. III ust. 2 pkt c) SIWZ oferty badanej do ceny brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert złożonych na wykonanie Części 3 zamówienia, wg poniższego wzoru:

$$C3_i = \frac{C3_{\min}}{C3_{\text{bad}}} \cdot C3_i$$

gdzie:

- i – numer oferty
- C3<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto za wykonanie Części 3 zamówienia (C3)”
- C3<sub>min</sub> – najniższa cena brutto za wykonanie Części 3 zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
- C3<sub>bad</sub> – cena brutto za wykonanie Części 3 zamówienia ocenianej i-tej oferty

Punkty w niniejszym kryterium zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dokonuje zaokrąglenia zgodnie z zasadami arytmetycznymi.

**2. KRYTERIUM T3 - „Termin wykonania Części 3 zamówienia” – waga 40%.**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt c) SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach. Niedopuszczalne jest podanie terminu w innych jednostkach czasowych (np. miesiącach).

**Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia wynosił nie mniej niż 45 dni i nie więcej niż 60 dni od daty zawarcia umowy. Oferty, w których zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia krótszy niż 45 dni lub dłuższy niż 60 dni zostaną odrzucone.**

Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że termin wykonania zamówienia obejmuje również procedurę odbioru, o której mowa w § 5 ust. 9 i 10 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4.3 do SIWZ – zatem Wykonawca powinien uwzględnić m.in. czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację po usunięciu zastrzeżeń. Wykonawca musi uwzględnić również inne obowiązki i terminy wskazane we Wzorze umowy (np. § 5 ust. 1 dotyczący procedury akceptacji projektu wizualizacji treści zawartych w projektach strony internetowej).

Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin wykonania Części 3 zamówienia (T3)” zostanie dokonana zgodnie z następującym schematem:

Lp.	Podkryterium oceny ofert w kryterium „Termin wykonania Części 3 zamówienia (T3)”	Liczba przyznanych punktów za określone podkryterium oceny ofert
1.	45 dni	40 pkt
2.	od 46 do 50 dni	25 pkt
3.	od 51 do 54 dni	15 pkt
4.	od 55 do 59 dni	5 pkt
5.	60 dni	0 pkt

**3. KRYTERIUM G3 - „Okres gwarancji jakości w ramach wykonania Części 3 zamówienia” – waga 10%**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt c) SIWZ, zaproponowanego w badanej ofercie do najdłuższego okresu gwarancji jakości na przedmiotowy zakres zamówienia spośród wszystkich ofert, według poniższego wzoru:

$$W3_i = \frac{G3_i \cdot G_{\max}}{G_{\text{bad}}}$$

gdzie:

- i – numer oferty
- G3<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Okres gwarancji jakości w ramach wykonania Części 3 zamówienia (G3)”
- G<sub>bad</sub> – okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wyrażony w miesiącach w ocenianej i-tej ofercie
- G<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia wyrażony w miesiącach spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

#### **UWAGA:**

- Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia udzielanej zgodnie z postanowieniami § 10 Wzoru umowy (stanowiącego Załącznik nr 4.3 do SIWZ), należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
- **MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.** W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia lub niepodanie (niewpisanie) okresu, na jaki Wykonawca udzieli gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
- **MAKSYMALNY okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia wynosi 84 miesiące.** Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 84 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie o zamówienie publiczne.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty w Części 3 zamówienia (ocena końcowa):

$$W3_i = C3_i + T3_i + G3_i$$

gdzie:

- i – numer oferty
- W3<sub>i</sub> – łączna liczba punktów (ocena końcowa) przyznanych i-tej ofercie w Części 3 zamówienia
- C3<sub>i</sub>, T3<sub>i</sub>, G3<sub>i</sub> – liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny wskazanych powyżej, przyznanych i-tej ofercie

**Za najkorzystniejszą w Części 3 zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów określonych w pkt C.**

6. Za najkorzystniejszą w każdej z Części zamówienia (Część 1, Część 2, Część 3) uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (odpowiednio W1, W2, W3). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetycznymi.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do:
  - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów;
  - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;

- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów (np. umowę konsorcjum lub umowę spółki), przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia odpowiednio dla każdej części,
  - d) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału.
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 4.1, Załączniku 4.2, Załączniku 4.3 do SIWZ (Wzór umowy odpowiednio dla każdej części przedmiotu zamówienia).
  3. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca zostanie powiadomiony w sposób określony w niniejszej SIWZ.

### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
2. Obowiązki stron odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia określają wzory umów załączonych do niniejszej SIWZ:
  - 1) dla Części nr 1 – Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.1 do SIWZ,
  - 2) dla Części nr 2 – Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.2 do SIWZ,
  - 3) dla Części nr 3 – Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.3 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp w sposób i na warunkach określonych we Wzorze umowy odpowiednio dla każdej z części zamówienia.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXI. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
  - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl);
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b. wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
    - c. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - d. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum;w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
  - 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państw trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
    - a. Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
    - b. państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą, i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
    - c. zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas u

- sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 1 pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 8) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 9) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 10) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 11) Wykonawcy nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, doręczając im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom **Wykonawcę** jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi będzie dysponował **Zamawiający**, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XXII. Zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zasada jawności, o której mowa powyżej, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
6. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek Wykonawcy,
  - b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,

<sup>1</sup> z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
- e) w przypadku, o którym mowa w pkt d), udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności członka komisji przetargowej,
- f) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty w terminie przez siebie wyznaczonym.

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
1A.	Formularz cenowy dla Części nr 1 zamówienia
1B.	Formularz cenowy dla Części nr 2 zamówienia
2.	Oświadczenie dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania
3.	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4.1	Wzór umowy dla Części nr 1 zamówienia
4.2	Wzór umowy dla Części nr 2 zamówienia
4.3	Wzór umowy dla Części nr 3 zamówienia
5.1	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Części nr 1 zamówienia
5.2	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Części nr 2 zamówienia
5.3	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Części nr 3 zamówienia
6.1	Wykaz dostaw dla Części nr 1 zamówienia
6.2	Wykaz dostaw dla Części nr 2 zamówienia
6.3	Wykaz dostaw dla Części nr 3 zamówienia
7.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
8.	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
9.	Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku
10.	Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku

**ZATWIERDZAM:**

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
Dyrektor ds. Handlowych

  
**Tomasz Trętker**

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
DYREKTOR  
d/s Ekonomiczno Finansowych

  
**Jolanta Dalek**