

**Zamawiający:**

**WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.**

**UL. STEFANA BATOREGO 23**

**05-825 GRODZISK MAZOWIECKI**

tel. (22) 755-47-60

e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)

[www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„GRUPOWE UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE DLA PRACOWNIKÓW ORAZ CZŁONKÓW  
ZARZĄDU WARSZAWSKIEJ KOLEI DOJAZDOWEJ SP. Z O.O. I CZŁONKÓW ICH RODZIN”**

**znak postępowania: WKD10b-27-15/2021**

*postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji  
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o.  
– zamówienie sektorowe*

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym:*

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

*Identyfikator postępowania (ID):*

cc7290b6-eee9-4471-a680-8838b2facd13

**TERMINY**

**składanie ofert do dnia 01.07.2021 r. do godz. 09:00**

**otwarcie ofert dnia 01.07.2021 r. o godz. 11:00**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

<b>I.</b>	<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>V.</b>	<b>PODWYKONAWCY .....</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>VII.</b>	<b>INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....</b>	<b>4</b>
<b>VIII.</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>IX.</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>5</b>
<b>X.</b>	<b>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....</b>	<b>6</b>
<b>XI.</b>	<b>FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW .....</b>	<b>7</b>
<b>XII.</b>	<b>POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....</b>	<b>8</b>
<b>XIII.</b>	<b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) .....</b>	<b>8</b>
<b>XIV.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>8</b>
<b>XV.</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....</b>	<b>8</b>
<b>XVI.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>10</b>
<b>XVII.</b>	<b>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>11</b>
<b>XVIII.</b>	<b>OTWARCIE OFERT.....</b>	<b>11</b>
<b>XIX.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .....</b>	<b>12</b>
<b>XX.</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>12</b>
<b>XXI.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....</b>	<b>12</b>
<b>XXII.</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>14</b>
<b>XXIII.</b>	<b>INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....</b>	<b>14</b>
<b>XXIV.</b>	<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>14</b>
<b>XXV.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....</b>	<b>15</b>
<b>XXVI.</b>	<b>WZNOWIENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>15</b>
<b>XXVII.</b>	<b>OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....</b>	<b>15</b>
<b>XXVIII.</b>	<b>ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW .....</b>	<b>16</b>
<b>XXIX.</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>16</b>

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**  
 adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
 NIP: **529-16-28-093**  
 REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**  
 adres poczty elektronicznej: **techniczny@wkd.com.pl**  
 adres strony internetowej: **www.wkd.com.pl**

**II. Strona internetowa prowadzonego postępowania**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.wkd.com.pl/dla-kontrahentow/przetargi.html](http://www.wkd.com.pl/dla-kontrahentow/przetargi.html)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”, z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w niniejszej SWZ lub Regulaminie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem”.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 3 Regulaminu, tj. 428 000 euro dla usług.
7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług grupowego ubezpieczenia zdrowotnego dla pracowników oraz Członków Zarządu Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. wraz z możliwością wykupienia świadczeń dla członków ich rodzin.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usług medycznych w zakresie niżej wymienionych pakietów:
  - 1) Pakiet Pracowniczy;
  - 2) Pakiet Partnerski;
  - 3) Pakiet Rodzinny.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający zastrzega, że maksymalne stawki miesięcznych składek ubezpieczenia w poszczególnych pakietach nie mogą być wyższe niż określone poniżej:
  - 1) Pakiet Pracowniczy – **87,00 zł**;
  - 2) Pakiet Partnerski (składka stanowiąca dopłatę do Pakietu Pracowniczego) – **87,00 zł**;
  - 3) Pakiet Rodzinny (składka stanowiąca dopłatę do Pakietu Pracowniczego) – **209,00 zł**.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
6. Liczba aktualnie zatrudnionych pracowników u Zamawiającego wynosi 278 osób. Zamawiający nie gwarantuje, że więcej niż 70,00% pracowników przystąpi do ubezpieczenia zdrowotnego oraz zastrzega sobie prawo do niekorzystania z Pakietu Partnerskiego i Pakietu Rodzinnego w przypadku, gdy pracownicy Zamawiającego nie będą zainteresowani świadczeniem usług z tych Pakietów.
7. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Kody klasyfikacji wg **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Lp.	Kod	Nazwa
1.	66512200-4	Usługi ubezpieczenia zdrowotnego
2.	85121200-5	Specjalistyczne usługi medyczne
3.	85147000-1	Usługi zdrowotne świadczone dla firm

#### V. Podwykonawcy

- Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawstwa. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia lub zadań.
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### VI. Termin realizacji zamówienia

- Zamówienie będzie realizowane przez okres **12 miesięcy**.
- Rozpoczęcie świadczenia usług nie wcześniej niż **od dnia 1 sierpnia 2021 r.**

#### VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- Zamawiający nie wymaga od Wykonawców podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz poniżej, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
    - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- a) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) – g) i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - b) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. h) i pkt 2, gdy osoba, o których mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 1 lit. h) – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - d) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - e) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego w poniższym ust. 2 warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

- ✓ Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o

**działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 895 późn. zm.) w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.**

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, określony w ust. 2 musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2 oraz ust. 4 SWZ.

**X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o:
  - 1) **niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII SWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2) **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w Rozdziale IX SWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Oświadczenia, o których mowa powyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4.
3. Zamawiający, na podstawie § 7 ust. 10 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) **zezwoleń na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 895 późn. zm.).
5. Pozostałe dokumenty, których Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
  - 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, z zastrzeżeniem pkt 2 lit. a);
  - 2) **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy:
    - a) umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych – Wykonawca, który składa ofertę przez pełnomocnika powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
    - b) wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika – dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, spełniające wymagania określone w Rozdziale XIII ust. 2 SWZ, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez mocodawcę.
  - 3) **wykaz placówek medycznych**, którymi dysponuje Wykonawca w celu wykonania zamówienia, spełniających wymagania, o których mowa w pkt VII ust. 2 Załącznika nr 2 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia). Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
  - 4) **ogólne warunki ubezpieczenia (OWU)**, które będą miały zastosowanie do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5 SWZ w zakresie i formie w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SWZ.

**Uwaga:** W przypadku wskazania przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 7, dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) pod

określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XI. Forma składanych dokumentów**

1. Sposób sporządzenia i forma dokumentów elektronicznych muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ, podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozdziale XVI ust. b) pkt f) SWZ, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozdziale XVI ust. b) pkt f) SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt a) tiret iii.) SWZ.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5-7 powyżej oraz ust. 9-11 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo zostało **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).

## **XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

W niniejszym postępowaniu Wykonawca nie może powoływać się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawy Pzp i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty.
3. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 1 SWZ składa odrębnie każdy z tych wykonawców.**
5. Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SWZ.
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia musi zrealizować ten z Wykonawców, który posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami:**
  - a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
    - i.) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
    - ii.) Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
    - iii.) poczty elektronicznej na adres: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)**z zastrzeżeniem postanowień pkt. b) i c) poniżej:**
  - b) Środkiem komunikacji elektronicznej służącym **wyłącznie złożeniu oferty** oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, w tym oświadczenia o wycofaniu oferty, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 6 przez Wykonawcę **jest miniPortal/ePUAP.**
  - c) Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym **w pozostałym zakresie**, tj. inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty, odbywać się będzie **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, o której mowa w pkt a) tiret iii.). Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza komunikacji dostępnego na ePUAP.
  - d) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale II SWZ, na której Zamawiający będzie zamieszczał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz informacje, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**



- a) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- b) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1 lit. a) tiret i.) i ii.) powyżej, wynosi 150 MB.
- c) Zamawiający określa wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w pkt 1 lit a) tiret iii.):
  - ✓ Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - ✓ Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4 Linux lub ich nowsze wersje;
  - ✓ Zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail;
  - ✓ Zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- d) Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej, o której mowa w pkt c) powyżej, wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.

### 3. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami:**

- a) We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawca posługują się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub nazwą zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu odpowiednio na skrzynkę ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w pkt 1 lit b) i c) powyżej.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca, odpowiednio w nazwie pliku oraz tytule wiadomości e-mail, umieścił informację „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Postanowienia Rozdziału XVI ust. c) SWZ stosuje się odpowiednio.
- d) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- e) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 4. **Wyjaśnienie treści SWZ:**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytania Wykonawców powinny być przekazane w sposób określony w ust. 1 pkt a) tiret iii.) Rozdziału XV SWZ; Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
- b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt d);
- c) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt b) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem pkt d);
- d) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert, dotyczyć udzielonych wyjaśnień lub nie ma charakteru wyjaśnienia wątpliwości postanowień SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- e) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt c) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- f) treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- g) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### 5. **Modyfikacja treści specyfikacji:**

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- b) dokonane zmiany treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- c) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich

przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;

- d) wszelkie modyfikacje treści SWZ oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, wyjaśnieniami lub modyfikacjami SWZ.

## 6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Ewa Grabska - tel. 697 046 470;**
- 2) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznych – **Aleksandra Jaworska – tel. 22 755 47 60 wew. 8;**

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

## XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

### a) Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- c) Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- d) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę, o której mowa w pkt b) lit. d) poniżej, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, wpisanych do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna pod adresem internetowym <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

### b) Przygotowanie oferty:

- a) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wskazane w Rozdziale X ust. 2, ust. 4 i ust. 5 SWZ.
- b) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- c) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- d) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- e) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- i.) dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- ii.) dokumenty w formacie innym niż .pdf należy podpisywać formatem XAdES.

- f) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
- g) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi spakowany folder – archiwum .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za

pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder – archiwum .zip zawierający spakowane dokumenty składające się na ofertę;

- h) Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na MiniPortalu;
  - i) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - j) Zamawiający przekazuje ID postępowania na stronie tytułowej niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
  - k) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c) **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca jednocześnie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 2:
- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności oraz zastrzegł w momencie ich przekazania, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- 3) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniu polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy ten plik zaszyfrować.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 6 Regulaminu.

## **XVII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 01.07.2021 r. do godz. 09:00.**
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie i ponowne złożenie nowej (zmienionej) oferty.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Po upływie terminu składania ofert, a przed ich otwarciem, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- b) cenach zawartych w ofertach.  
c) Informacjach podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert, jeżeli były wskazane w SWZ.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIX. Termin związania ofertą**

- Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 27.08.2021 r.**
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ust. 1.
- W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

#### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SWZ, określa w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) całkowitą cenę oferty. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich cyfrowo i słownie. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe odpowiadające wysokośćom składek miesięcznych za każdy pakiet ubezpieczenia, z uwzględnieniem ust. 4.
- Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty koszty wszystkich świadczeń realizowanych z najwyższą starannością w celu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Cena określona w ofercie stanowi **ryczałtowe wynagrodzenie** Wykonawcy i powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia. Ryczałtowe stawki za usługi z zakresu Pakietu Pracowniczego, Pakietu Partnerskiego i Pakietu Rodzinnego są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają waloryzacji, niezależnie od ilości osób korzystających ze świadczeń, z zastrzeżeniem wyjątków określonych wprost we Wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
- Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała całkowity koszt realizacji zamówienia, uwzględniający wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy (Załącznik nr 6 do SWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentacji przetargowej powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SWZ.
- Zamawiający określił maksymalne wysokości jednostkowych składek miesięcznych dla każdego pakietu ubezpieczenia:**
  - ✓ Pakiet Pracowniczy – 87,00 zł
  - ✓ Pakiet Partnerski (składka stanowiąca dopłatę do Pakietu Pracowniczego) – 87,00 zł
  - ✓ Pakiet Rodzinny (składka stanowiąca dopłatę do Pakietu Pracowniczego) – 209,00 zł
- Wszystkie składniki ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
- W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje składkę wyższą niż określona przez Zamawiającego w ust. 4 lub nie wskaże wysokości składki któregoś z pakietów medycznego (pozostawi puste pole) Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie § 11 ust. 11 pkt 5) Regulaminu.
- Wynagrodzenie za usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia są zwolnione z podatku VAT, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 18 i 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685).
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.

#### **XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	C – Cena oferty	50 %

2.	P – składka za Pakiet Partnerski	25 %
3.	R – składka za Pakiet Rodzinny	25 %

2. Sposób oceny ofert:

- 1) ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 11 ust. 11 Regulaminu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- 2) zgodnie § 11 ust. 3 Regulaminu, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 3) ocena ofert dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:

a) **Kryterium C – Cena oferty – waga 50%**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 50$$

gdzie:

- $i$  – numer oferty
- $C_i$  – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „cena oferty”
- $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- $C_{\text{bad}}$  – cena brutto ocenianej i-tej oferty.

b) **Kryterium P – Składka za Pakiet Partnerski – waga 25%**

Składka za Pakiet Partnerski rozumiana jest jako ryczałtowa cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług objętych Pakietem Partnerskim, zdefiniowanym w pkt V.B.4 i V.B.5 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ), stanowiąca dopłatę do Pakietu Pracowniczego.

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto Pakietu Partnerskiego w ofercie badanej do najniższej ceny brutto Pakietu Partnerskiego spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_i = \frac{P_{\min}}{P_{\text{bad}}} \times 25$$

gdzie:

- $i$  – numer oferty
- $P_i$  – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „składka za Pakiet Partnerski”
- $P_{\min}$  – najniższa cena brutto Pakietu Partnerskiego spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- $P_{\text{bad}}$  – cena brutto Pakietu Partnerskiego ocenianej i-tej oferty.

c) **Kryterium R – Składka za Pakiet Rodzinny – waga 25%**

Składka za Pakiet Rodzinny rozumiana jest jako ryczałtowa cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług objętych Pakietem Rodzinnym, zdefiniowanym w pkt V.B.3 i V.B.5 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ), stanowiąca dopłatę do Pakietu Pracowniczego.

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto Pakietu Rodzinnego w ofercie badanej do najniższej ceny brutto Pakietu Rodzinnego spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$R_i = \frac{R_{\min}}{R_{\text{bad}}} \times 25$$

gdzie:

- i – numer oferty  
 $R_i$  – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Składka za Pakiet Rodzinny”  
 $R_{min}$  – najniższa cena brutto Pakietu Rodzinnego spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
 $R_{bad}$  – cena brutto Pakietu Rodzinnego ocenianej i-tej oferty.

4) Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P_i = pC + pP + pR$$

gdzie:

- i – numer oferty  
 $P_i$  – łączna liczba punktów przyznanych i-tej ofercie  

C – punkty przyznane w ramach kryterium „Cena oferty”  

P – punkty przyznane w ramach kryterium „Składka za Pakiet Partnerski”  

R – punkty przyznane w ramach kryterium „Składka za Pakiet Rodzinny”

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetycznymi.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale XIX SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 5 uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie określonym w § 14 ust. 2 i 3 Regulaminu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
  - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów);
  - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 6 SWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w Regulaminie lub wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

#### **XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać informację przekazaną przez Wykonawcę za zasadną lub uznać tę informację za niezasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie dla tej czynności.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 1, za niezasadną, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
5. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynności niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

**XXVI. Wznowienie zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje wznowienie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 22) Regulaminu przez wznowienie zamówienia należy rozumieć wykonywanie po raz kolejny tych samych dostaw lub usług przewidzianych w pierwotnej umowie w sprawie zamówienia, na zasadach w niej określonych.
2. Warunkiem wznowienia zamówienia jest doręczenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania ze wznowienia zamówienia w określonym przez niego zakresie. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego ze wznowienia zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zamawiający zastrzega, iż nie jest zobowiązany do skorzystania ze wznowienia zamówienia.
3. Wznowienie zamówienia będzie realizowane pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego zabezpieczenia środków finansowych. Warunkiem wznowienia zamówienia jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w terminie 45 dni kalendarzowych przed zakończeniem umowy.

**XXVII. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
  - 2) Kontakt z administratorem danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl);
  - 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXV SWZ;
  - 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem lub ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### XXVIII. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po ich otwarciu. Nie udostępnia się protokołów z posiedzeń komisji, wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca jednocześnie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - b) udostępnienie protokołu lub załączników następuje poprzez przesłanie dokumentów pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.

### XXIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

#### Wykaz załączników do SWZ:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
3.	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Wykaz placówek medycznych
6.	Wzór umowy
7.	Struktura zatrudnienia Zamawiającego

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Handlowych  
*Tomasz Treliar*

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR  
d/s Ekonomiczno-Finansowych  
*Jolanta Datek*