

UMOWA nr (WZÓR)
na usługę prowadzenia agencyjnej kasy biletowej na¹

zawarta w dniu _____ r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o.

z siedzibą w 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Stefana Batorego 23

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000116702, NIP 529-16-28-093, REGON 017194070, którą reprezentują:

1. _____
2. _____

uprawnieni do reprezentacji Spółki zgodnie z wpisem w KRS, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a²

z siedzibą w _____
 wpisana/ym _____, NIP _____, REGON _____

która/ego reprezentuje/a:

1. _____
2. _____

uprawnieni do reprezentacji _____

zwaną/ym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”
 łącznie zwanych „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej jako "ustawa Pzp". Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będącego podstawą zawarcia niniejszej Umowy, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), dalej jako „Kodeks cywilny”.
2. **Strony** powołują swoich przedstawicieli upoważnionych do współpracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia w osobach:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 Pani/Pan _____, tel. _____, e-mail: _____
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:

¹ Wyszczególnienie części zamówienia, którego dotyczy umowa.

² W przypadku, gdy Umowa będzie zawierana z konsorcjum zostaną wpisane dane pełnomocnika oraz partnerów konsorcjum.

Pani/Pan, tel., e-mail:.....

3. Do kompetencji przedstawicieli **Stron**, o których mowa w ust. 2, należą:
 - 1) bieżąca współpraca podczas realizacji Umowy, uzgadnianie form i metod pracy, udzielanie informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 2) nadzór nad realizacją Umowy i inne czynności wyraźnie przewidziane w Umowie;
 - 3) inne czynności faktyczne i prawne wyraźnie wymienione w treści odrębnie udzielonych im pełnomocnictw.
4. Zmiana nazw, danych osobowych, adresowych i kontaktowych, o których mowa w komparycji Umowy oraz w ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu Umowy nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. **Strony** za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą **Stronę** informacji z danymi nowego przedstawiciela lub nowych danych adresowych i kontaktowych.
5. **Strony** zgodnie ustalają, że obowiązującą formą kontaktu **Stron** Umowy są: forma elektroniczna i pisemna.

Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do **Zamawiającego**:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

telefon: 22 755 55 64

e-mail: wkd@wkd.com.pl

Korespondencja kierowana do **Wykonawcy**:

Nazwa

Adres

Telefon

e-mail

§ 2.

1. **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** do prowadzenia, w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** czynności polegających na:
 - 1) sprzedaży biletów jednorazowych i okresowych na pociągi WKD z kasy fiskalnej typu rrPos;
 - 2) prowadzeniu sprzedaży biletów za korzystanie z parkingu Park&Ride przy stacji WKD Komorów (dot. wyłącznie stacji Komorów);
 - 3) sprzedaży innych materiałów przekazanych przez **Zamawiającego**, których sprzedaż może być prowadzona w kasie biletowej;
 - 4) posiadaniu uprawnień do obsługi kasy fiskalnej;
 - 5) udzielaniu pełnej informacji podróżnym o rozkładzie jazdy pociągów oraz w zakresie przepisów prawa przewozowego i taryf;
 - 6) przyjmowaniu wpłat na podstawie wezwań wystawionych z tytułu nałożonych opłat za brak biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego w pociągach WKD oraz bezzwłoczne przesyłanie ich do **Zamawiającego**;
 - 7) prowadzeniu rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej;
 - 8) sporządzaniu danych ze sprzedaży biletów po upływie okresu sprawozdawczego;
 - 9) dokonywaniu zwrotów za częściowo lub całkowicie niewykorzystywane bilety okresowe, w ramach obowiązujących przepisów i na podstawie wewnętrznych uregulowań;
 - 10) dokonywaniu zwrotów za niewykorzystane bilety jednorazowe do kasowników elektronicznych w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy lub na polecenie **Zamawiającego**;
 - 11) realizacji Polityki Jakości Warszawskiej Kolej Dojazdowej sp. z o.o. oraz doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015;
 - 12) wykonywaniu innych niezbędnych czynności zleconych przez **Zamawiającego** dot. prawidłowego funkcjonowania kasy biletowej;
 - 13) prowadzeniu nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych dostarczonych przez **Zamawiającego**;
 - 14) przyjmowaniu bezgotówkowych opłat.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w kasie biletowej na stacji przy użyciu stanowiska kasowego. Do realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić przynajmniej jedną osobę posiadającą kwalifikacje i uprawnienia kasjera biletowego, która zdała egzaminy na stanowisko kasjera biletowego oraz posiada uprawnienia do obsługi kasy fiskalnej.

3. Kasa biletowa prowadzona przez **Wykonawcę** lub osobami, którymi będzie się posługiwał do realizacji Umowy, posiadających uprawnienia do pracy w kasach biletowych, czynna będzie od poniedziałku do piątku w godz. **7:00 - 19:00**, soboty, niedziele i święta w godz. **8:00-18:00**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie w czasie trwania Umowy prawo zmiany godzin otwarcia kasy biletowej wskazanych w ust. 3. Zmiana godzin otwarcia kasy nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adresy wskazane w § 1 w ust. 5 nie później niż 14 dni kalendarzowych przed datą dokonania zmiany.
5. **Zamawiający** przewiduje, że w trakcie realizacji Umowy mogą być wprowadzone nowe oferty przewozowe, które automatycznie wejdą w zakres czynności sprzedaży objętej Umową.

§ 3.

1. **Zamawiający** oddaje **Wykonawcy** w dzierżawę stanowisko kasowe o numerach fabrycznych podanych w protokole zdawczo - odbiorczym, który będzie sporządzony przy przekazywaniu kasy fiskalnej, składające się z:
 - 1) Komputera NOVITUS NOIR;
 - 2) Drukarki fiskalnej NOVITUS HDE;
 - 3) Drukarki biletów POs;
 - 4) Czytnika 2D QUICKSCAN;
 - 5) Klawiatury wraz z myszką;
 - 6) iKASa;
 - 7) Drukarki;
 - 8) Zasilacza UPS;
 - 9) Router;
 - 10) HUB USB;
 - 11) Książki kasy rejestrującej.
2. Z tytułu oddania przez **Zamawiającego Wykonawcy** w dzierżawę stanowisko kasowe, o którym mowa w ust. 1, **Strony** ustaliły czynsz dzierżawny w wysokości (słownie:złotych i xx/100) miesięcznie netto powiększony o obowiązujący podatek VAT.
3. **Zamawiający** oddaje w najem pomieszczenie kasowe znajdujące się, **Strony** ustaliły wysokość miesięcznego czynszu w wysokości zł (słownie:złotych i xx/100) miesięcznie netto za m² powiększony o obowiązujący podatek VAT. Powierzchnia pomieszczenia kasowego wynosi
4. Czynsz, o którym mowa w ust. 2 i ust 3 będzie waloryzowany raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ogłaszany przez Prezesa GUS, bez konieczności pisemnej zmiany umowy. W przypadku, gdy wartość w/w wskaźnika spadnie poniżej 100%, tzn. do poziomu 0,0 lub niższego, wysokość czynszu będzie określana wg stawki z ostatniego roku.
5. **Wykonawca** będzie regulował czynsz o którym mowa w ust. 2 co miesiąc z góry, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
7. Czynsz, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 3 nie obejmuje należności z tytułu opłat za korzystanie z energii elektrycznej, mediów, tj. woda i ścieki, na co **Wykonawca** zobowiązany jest zawrzeć odrębne umowy.
8. Przekazanie i zwrot kasy fiskalnej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
9. Z chwilą przekazania **Wykonawcy** stanowiska kasowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, ponosi on odpowiedzialność za szkody polegające na utracie, kradzieży, zniszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotowego mienia.
10. W trakcie realizacji Umowy **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany elementów wyposażenia stanowiska kasowego, o których mowa w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 8, podpisanym przez **Strony**.
11. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów, które podróżny składa w kasie biletowej razem z odwołaniem od wystawionego wezwania, reklamacją, skargą lub wnioskiem na „Formularzu do zgłaszania reklamacji, skargi i wniosku” lub odrębnym pismem. Upoważnienie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Jako zabezpieczenie zwrotu użytkowanego sprzętu **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** weksel z klauzulą bez protestu na kwotę 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100), upoważniając **Zamawiającego** do określenia terminu i miejsca płatności lub ubezpieczy stanowisko kasowe zgodnie z wymaganiami w ust. 2, na kwotę 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) zawartą na okres realizacji umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia stanowiska kasowego zawarta umowa ubezpieczenia nie będzie zawierała postanowień ograniczających wysokość wypłaconego przez ubezpieczyciela odszkodowania, w szczególności nie może zawierać postanowień dotyczących franszyzy integralnej, franszyzy redukcyjnej oraz udziału własnego ubezpieczonego.

3. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 2, nie później niż w dniu przekazania kasy wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
4. Wymaga się kontynuacji ubezpieczenia przez **Wykonawcę**, przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku ratalnego uiszczania składek na ubezpieczenie **Wykonawca** zobowiązany jest składać **Zamawiającemu** dowody terminowego opłacenia składek, nie później niż w dniu upływu terminu płatności składki.
5. Weksel, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócony **Wykonawcy** w terminie 14 dni od wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) użytkowania stanowiska kasowego zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji;
 - 2) ewidencjonowania w kasie fiskalnej wyłącznie sprzedaż przedmiotu umowy dokonywaną w imieniu i na rzecz **Zamawiającego**;
 - 3) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z należytą eksploatacją urządzenia kasowego (kasy fiskalnej);
 - 4) konserwacji stanowiska kasowego przynajmniej raz na pół roku, a w razie konieczności raz na kwartał oraz do usuwania usterek na własny koszt, przy czym serwisu urządzeń może dokonywać wyłącznie firma AVISTA sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kaleńskiej 5 telefon kolejowy 22 47 38-040. **Zamawiający** każdorazowo wystawi refakturę za wykonaną usługę;
 - 5) należytego zabezpieczenia kasy przed kradzieżą i uszkodzeniem;
 - 6) instalacji w lokalu kasowym czytnika kart płatniczych (zwanym dalej PIN PAD). Prowizje za zrealizowane transakcje za pośrednictwem PIN PAD będą potrącane na bieżąco od poszczególnych kwot transakcji. Obciążenie kwotą prowizji od zrealizowanych transakcji bezgotówkowych oraz ewentualne opłaty związane z dostarczeniem i instalacją terminali płatniczych obciążają w całości **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązany jest zawrzeć umowę z dostawcą usług płatniczych na obsługę transakcji bezgotówkowych;
 - 7) samodzielnego zaopatrywania się w materiały eksploatacyjne tj.: papier, rolki do terminala płatniczego, rozkłady jazdy, Załącznik do TOB WKD sp. z o.o. oraz niezbędne materiały do odprawy podróżnych (wg wytycznych uzyskanych u **Zamawiającego**) itp.;
 - 8) przestrzegania postanowień tariff i przepisów ustawy Prawo przewozowe, instrukcji wewnętrznych oraz zarządzeń **Zamawiającego** w sprawie sprzedaży biletów i prowadzenia kasy;
 - 9) przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych zawartych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowaniach obowiązujących u **Zamawiającego**;
 - 10) zachowania kultury i uprzejmości w stosunku do klientów **Zamawiającego**;
 - 11) uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych przez wyznaczonego pracownika **Zamawiającego**;
 - 12) zamieszczenia oraz aktualizowania informacji dla podróżnych, dbania o estetyczny wygląd okienka kasowego oraz gablot znajdujących się na peronie;
 - 13) prowadzenia nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych dostarczonych przez **Zamawiającego**;
 - 14) realizowania wszystkich zarządzeń i poleceń **Zamawiającego** dotyczących funkcjonowania kasy biletowej;
 - 15) przyjmowania w kasie biletowej reklamacji, skarg i wniosków złożonych przez podróżnego w Książce skarg i wniosków, na *Formularzu do zgłaszania reklamacji, skargi i wniosku* lub w postaci odrębnego pisma. Przyjęcie reklamacji, skarg i wniosków pracownik kasy biletowej potwierdza przystawieniem datownika kasy, własnoręcznym podpisem oraz przekazuje niezwłocznie w terminie nie przekraczającym dwóch dni roboczych do sekretariatu Spółki (Grodzisk Mazowiecki ul. Stefana Batorego 23, II piętro pokój nr 216) w godzinach 7:00 - 15:00;
 - 16) poświadczania za „Zgodność z oryginałem” dokumentów, które podróżny składa w kasie biletowej razem z odwołaniem od wystawionego wezwania, reklamacją, skargą lub wnioskiem na „*Formularzu do zgłaszania reklamacji, skargi i wniosku*” lub odrębnym pismem. Na kopii dokumentu okazanego w oryginale, należy przystawić pieczętkę „za zgodność z oryginałem”, datownik kasy, pieczętkę z nazwą kasy oraz złożyć czytelny podpis osoby upoważnionej do poświadczania;
 - 17) przekazania **Zamawiającemu** oraz aktualizacji wykazu upoważnionych osób, które będą poświadczać dokumenty zgodnie z ust. 16 niniejszego paragrafu. Aktualizacja wykazu nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu;
 - 18) przesłania do **Zamawiającego** aktualnego wykazu osób obsługujących kasę fiskalną do sprzedaży biletów oraz posiadania aktualnego wykazu w kasie biletowej;
 - 19) zachowywania poufności, co do wszystkich poleceń i zarządzeń **Zamawiającego** w zakresie działalności związanej z przedmiotem umowy;
 - 20) zapewnienia, by kasjerzy biletowi pełnili obowiązki w schludnym ubiorze (biała bluzka /biała koszula);
 - 21) niezwłocznego zawiadomiania właściciela urządzenia PIN PAD w przypadku awarii PIN PAD;
 - 22) posiadania na wyposażeniu telefon dla potrzeb komunikacji pomiędzy kasą a **Zamawiającym** i ponosić z tego tytułu wszelkie koszty.
2. **Wykonawca** samodzielnie zaopatrzy się w:
 - a) datownik,
 - b) pieczętkę o treści:
„WKD sp. z o.o.

Kasa biletowa nr

.....
NIP: 529-16-28-093",

które w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zostaną komisyjnie zniszczone przez **Wykonawcę** przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego** lub przekazane **Zamawiającemu**,

3. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego** o wszelkich zauważonych sytuacjach, wskazujących na naruszenie zasad bezpieczeństwa tj.: wybryki chuligańskie, akty wandalizmu na terenie **Zamawiającego**, podejrzane przedmioty w szczególności pozostawione na terenie lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie. Całodobowo informacje dot. ewentualnych zagrożeń przekazywać należy pod numerem tel. 022 755 70 82 (dyspozytor zmianowy).
4. **Wykonawca** nie może w lokalu kasowym prowadzić działalności innej niż określona w Umowie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do wydania **Wykonawcy**:

- 1) potrzebnych ilości druków ścisłej rejestracji tj.: rolek kasowych, biletów blankietowych, zgodnie ze złożonym zamówieniem;
- 2) wszystkich pisemnych zarządzeń i innych regulacji wewnętrznych **Zamawiającego**, mających związek z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy (w jednym egzemplarzu);
- 3) aktualnego cennika usług przewozowych obowiązujących na linii WKD;
- 4) rozkładów jazdy pociągów wg złożonego zamówienia;
- 5) udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień, związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.

§ 7.

1. Z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w § 2, **Wykonawcy** przysługuje miesięczne wynagrodzenie składające się z:
 - a) prowizji w wysokości od wartości netto uzyskanych przychodów.
Podstawą do naliczenia prowizji jest kwota brutto wpływów za bilety pomniejszona o wartość odstępnego, wartość przyjętych opłat manipulacyjnych, wartość opłat za wezwania do zapłaty, kod 950, kod 85 oraz powiększana o bilety zwrócone oraz kod 69 zgodnie z przyjętym Zarządzeniem. Tak wyliczona podstawa pomniejszana jest o wartość podatku VAT,
 - b) wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości
2. Za pozostałą sprzedaż m.in. materiałów reklamowych (w tym malowanek 3D, książeczek dla dzieci) **Wykonawca** otrzymuje prowizję w wysokości określonej każdorazowo zarządzeniem Spółki.
3. Za uzyskane (wyliczone) prowizje oraz wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami doliczając podatek VAT (Ustawa z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.), którą przekaże wraz z raportem „Rozliczeniowe zamknięcie miesiąca” do siedziby **Zamawiającego**.
4. Fakturę, o której mowa w ust. 3 **Wykonawca** wystawia za okresy miesięczne.
5. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
6. Prowizja obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
7. Za wykonanie przedmiotu umowy szacunkowe wynagrodzenie należne **Wykonawcy** wynosi, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Rzeczywiste wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie obliczane zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie uzyskanych wpływów za bilety, o których mowa w ust. 1, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tytułu niewyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7.

§ 8.

1. **Wykonawca** prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość kasy zgodnie z Instrukcją rachunkowo – kasową dla kas biletowych Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. (F- 8).
2. **Wykonawca** prowadzi sprawozdawczość statystyczną zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**.
3. Wpływy uzyskane ze sprzedaży **Wykonawca** wpłaca w okresach 5-cio dniowych, najpóźniej następnego dnia roboczego po zakończeniu okresu 5-cio dniowego na rachunek bankowy **Zamawiającego** nr: **Pekao SA /Warszawa 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198**. Pierwszy okres 5-dniowy rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca rozliczeniowego.
4. Opłaty bankowe **Wykonawca** pokrywa we własnym zakresie
5. W przypadku nieterminowych wpłat **Zamawiający** naliczy ustawowe odsetki.
6. Po zakończeniu miesiąca na wyliczone kwoty prowizji oraz wynagrodzenia ryczałtowego **Wykonawca** zobowiązany jest wystawić fakturę, w której jako nabywcę usługi określa: Warszawa Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP 529-16-28-093. Na fakturze **Wykonawca** zobowiązany jest zaznaczyć nazwę miesiąca i rok, którego faktura dotyczy. Oryginał faktury oraz raport rozliczeniowy „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” przekazuje do siedziby **Zamawiającego** w terminie do drugiego dnia roboczego następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w §8 ust. 6. **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku niedostarczenia przez **Wykonawcę** dokumentów rozliczeniowych (tj. wymaganych przez **Zamawiającego** zestawień). W takim przypadku **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** należność w terminie 7 dni od dnia dostarczenia brakujących dokumentów.
8. **Strony** oświadczają, iż są czynnymi podatnikami VAT.
9. **Strony** oświadczają, że będą realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment w przypadku spełnienia ustawowych przesłanek stosowania metody podzielonej płatności.
10. **Strony** wyrażają zgodę na dokonywanie płatności w systemie podzielonej płatności.
11. **Strony** oświadczają, że nr rachunków rozliczeniowych wskazane na fakturach, są rachunkami, dla których zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
12. Pozostałość kasowa, jaka może pozostać po dokonaniu wpłat w terminie zgodnie z § 8 ust. 3 może wynosić do 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
13. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać usługę będącą przedmiotem umowy zgodnie z przepisami i instrukcjami obowiązującymi u **Zamawiającego**, w szczególności z:
 - 1) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
 - 2) Taryfa osobowa i bagażowa WKD zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt na linii WKD oraz załącznik do TOB WKD,
 - 3) Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa wraz z wzorami obowiązujących na linii WKD biletów,
 - 4) Instrukcja rachunkowo - kasowa dla kas biletowych Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. F-8,
 - 5) Realizacji Polityki Jakości Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. oraz doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015,
 - 6) Rozporządzenie (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L 315/14 z dn. 03.12.2007 r.);
 - 7) Ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 ze zm.);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2019 r. poz. 816);
 - 9) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
 - 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.);
 - 11) Innymi mającymi zastosowanie przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi i zarządzeniami **Zamawiającego** związanymi z działalnością kas biletowych.

§ 9.

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność materialną, między innymi za:
 - 1) wszystkie przekazane **Wykonawcy** do sprzedaży druki ścisłej rejestracji;
 - 2) prawidłowość ustalania i pobierania należności związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt;
 - 3) powierzone przez **Zamawiającego** mienie do wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) prawidłowe i terminowe przekazywanie wpływów ze sprzedaży biletów;
 - 5) wszelkie straty wynikłe z niedbalstwa, nadużyć, nieprzestrzegania instrukcji i przepisów obowiązujących przy świadczeniu usługi objętej przedmiotem umowy;
 - 6) działania i zaniechania osób z nim współpracujących.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za braki i szkody wyrządzone przez osoby, które zatrudnia jak za własne.
3. **Wykonawca** nie może przenosić swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wysokość odszkodowania za brakujące bilety i inne druki ścisłej rejestracji oraz ewentualne niedobory pieniężne ustala **Zamawiający**.

§ 10.

1. Upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** mają prawo do kontroli świadczonej usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Kontrole kasy agencyjnej nie będą zapowiadane przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** wyraża zgodę na wstęp do pomieszczenia kasowego kontrolera posiadającego stosowne upoważnienie **Zamawiającego** i prowadzenia kontroli bez jego obecności, przy współudziale pracownika zatrudnionego w kasie. **Zamawiającemu** przysługuje prawo kontroli **Wykonawcy** w zakresie:
 - a) sprawdzania stanu druków ścisłej rejestracji, prawidłowości prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej, terminowości dokonywania przelewów oraz ustalenia obciążenia i salda w zakresie operacji związanych ze sprzedażą biletów,

- b) znajomości przepisów i instrukcji wymienionych w § 8 ust. 13 Umowy,
- c) znajomości postanowień zawartych w niniejszej umowie,
- d) prawidłowości udzielania informacji,
- e) aktualności informacji umieszczonych na tablicach informacyjnych oraz w okienku kasowym,
- f) wyglądu i estetyki ubioru kasjerów biletowych,
- g) utrzymaniu czystości w pomieszczeniu kasowym.

§ 11.

1. **Wykonawca** może korzystać z podwykonawców w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy. Jednakże zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** względem **Zamawiającego**. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców.
2. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcą jedynie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
3. W przypadku powierzenia wykonania usług podwykonawcom, **Wykonawca** ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za ich działanie lub zaniechanie, jak również za zachowanie przez nich tajemnicy przedsiębiorstwa **Zamawiającego** oraz ochronę danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych, powziętych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy z **Zamawiającym** do przedstawienia **Zamawiającemu** listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez **Wykonawcę** każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z dotychczasowego podwykonawcy, w tym w przypadku zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zmiany.
5. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom jakichkolwiek fragmentów przedmiotu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. Z tytułu umowy z **Wykonawcą** podwykonawca/dalszy podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do **Zamawiającego**.

§ 12.

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i Regulaminie udzielania zamówień sektorowych.
2. Niezależnie od ust. 1 **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie określonym w ust. 4 w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień Umowy.
3. Do rażących naruszeń postanowień Umowy **Strony** zaliczają w szczególności:
 - 1) ukrywał faktycznie osiągnięte wpływy (utargi) z działalności objętej przedmiotem Umowy, co zostało stwierdzone w toku przeprowadzonej kontroli materiału kasowego
 - 2) wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z jej postanowieniami
 - 3) nie wpłacił należności, o których mowa w § 8 ust. 3 w ustalonym terminie za dwa kolejne okresy płatności,
 - 4) wykonywał obowiązki wynikające z Umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - 5) działał na szkodę **Zamawiającego**,
 - 6) używał kasę fiskalną lub PIN PAD w sposób sprzeczny z Umową lub z ich przeznaczenie
 - 7) zalegał z opłatą czynszu, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub 3 za co najmniej dwa okresy płatnicze.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, o których mowa w ust. 3, **Zamawiający** powinien wezwać **Wykonawcę** do zaniechania naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń w terminie wyznaczonym w wezwaniu. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Obowiązku wezwania do usunięcia skutków naruszeń nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie **Zamawiającego**, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W razie wątpliwości **Strony** przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań.
7. W przypadku odstąpienia bądź wygaśnięcia Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zwrócić upoważnionemu pracownikowi **Zamawiającego** urządzenia, o których mowa w § 3, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

8. W terminie 30 dni po odstąpieniu lub wygaśnięciu Umowy **Strony** dokonują wzajemnych rozliczeń, co obejmuje przekazanie **Zamawiającemu** należnych kwot oraz zwrotu niewykorzystanych druków ścisłej rejestracji, jak również zapłatę **Wykonawcy** prowizji, o której mowa w § 7, o ile jest ona należna.

§ 13.

1. **Zamawiający** uprawniony jest do dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 7 Umowy;
 - 2) niewywiązywania się **Wykonawcy** z postanowień wynikających z § 2 ust. 3 Umowy – w wysokości 10% prowizji należnej **Wykonawcy** za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie za każdy przypadek uchybienia;
 - 3) opóźnienia we wpłaceniu wpływów, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy – w wysokości 10% prowizji należnej **Wykonawcy** za miesiąc, którego opóźnienie dotyczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 12 Umowy – w wysokości 50 zł za każdy przypadek;
 - 5) uznanych reklamacji składanych przez podróżnych, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** – w wysokości 1/30 prowizji należnej **Wykonawcy** w danym miesiącu za każdy przypadek;
 - 6) złamania przez **Wykonawcę** klauzuli poufności, o której mowa w § 16 ust. 1- w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych
 - 7) złamania przez **Wykonawcę** postanowienia § 5 ust. 4 Umowy – w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. W każdym przypadku, jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne przewidziane w Umowie podlegają sumowaniu i stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczania i mogą być według uznania **Zamawiającego**:
 - 1) potrącane z wymagalnego wynagrodzenia **Wykonawcy**,
 - 2) płatne przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 14.

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie, w granicach określonych w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian z uwagi na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą **Strony** powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, przy czym pojęcie siły wyższej nie obejmuje stanu epidemii obowiązującego w czasie zawierania Umowy, ani zdarzeń wynikających w jego następstwie. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez **Stronę**, która się na nią powołuje, należytej staranności w rozumieniu art. 355 §2 Kodeksu Cywilnego.
 - 3) w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla **Zamawiającego**, z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. W takiej sytuacji **Strony**, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy zmiany będą wynikały z okoliczności niezależnych od **Stron**, a mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności planowanego przez PKP PLK S.A. remontu linii średnicowej w Warszawie na odcinku Warszawa Wschodnia — Warszawa Zachodnia oraz zmiany sytuacji epidemiologicznej w kraju np. w związku z COVID-19. W takiej sytuacji **Strony**, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości i ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany prowadzące do odpowiedniego zrekompensowania ewentualnych utraconych korzyści/wpływów z prowadzonej działalności określonej postanowieniami Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia,
 - 2) osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że zaproponowane osoby będą spełniały wymagania określone w § 2 ust. 2 Umowy,
 - 3) warunków realizacji przedmiotu Umowy lub modyfikacji zakresu świadczenia **Wykonawcy**,
 - 4) stawki prowizji,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego,
 - 6) warunków i terminów płatności określonych w Umowie,

- 7) możliwości zwolnienia **Wykonawcy** z ponoszenia opłat określonych w § 3 ust. 2 i ust. 3 Umowy lub obniżenia ich wysokości wyłącznie w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4) Umowy.
- Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, **Strony** dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż **Wykonawca** wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku **Wykonawca** ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do **Zamawiającego** pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy. **Zamawiający** oceni dostarczone dokumenty. W przypadku wprowadzenia zmiany, wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian, a wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** ulegnie zmianie w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej Umowy, w ten sposób, że wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 - Przewidziane w ust. 1 powyżej okoliczności, stanowiące podstawę do zawarcia aneksu do Umowy, stanowią uprawnienie **Zamawiającego**, nie zaś jego obowiązek. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek stanowiących podstawę dokonania zmiany Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do każdorazowego udokumentowania jej wpływu na realizację Umowy, w sposób wyczerpujący i zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń **Wykonawcy** o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

§ 15.

- Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od **Zamawiającego** informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata, udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę dla **Zamawiającego**, w szczególności wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków w kasie biletowej.
- Postanowienia ust. 1 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od **Zamawiającego**, które są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy, oraz obowiązek udostępnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także zostaną podane przez jedną ze **Stron** za uprzednią pisemną zgodą drugiej **Strony**.
- Wykonawca** zobowiązuje się również do zapewnienia zachowania tajemnicy przez osoby pozostające w jego dyspozycji oraz przedsięwzięcia odpowiednich zabezpieczeń przed jej ujawnieniem. Zobowiązania, co do poufności informacji, wynikające z Umowy wiążą **Wykonawcę** od dnia zawarcia niniejszej Umowy bezterminowo.

§ 16.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 17.

- Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem przypadków zastrzeżonych wprost w umowie.
- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Warszawa Kolej Dojazdowa sp. z o.o. oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie dotyczącym Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca** ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Spory, które wynikną przy wykonywaniu umowy **Strony** poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby **Zamawiającemu** sądowi powszechnemu.
- Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
- Integralną częścią Umowy są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy **Wykonawcy**

Załącznik nr 2 – Wzór upoważnienia do poświadczania dokumentów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA