

**WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.**  
**UL. STEFANA BATOREGO 23**  
**05-825 GRODZISK MAZOWIECKI**

tel. (22) 755-47-60

e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)

[www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**znak postępowania: WKD10b-27-10/2021**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji  
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o.  
- zamówienie sektorowe*

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**USŁUGA PROWADZENIA AGENCYJNEJ SPRZEDAŻY BILETÓW  
W KASACH BILETOWYCH WARSZAWSKIEJ KOLEI DOJAZDOWEJ**

### **TERMINY**

**składanie ofert do dnia 14.04.2021 r. do godz. 10:00**

**otwarcie ofert dnia 14.04.2021 r. godz. 11:00**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

<b>I.</b>	<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>V.</b>	<b>PODWYKONAWCY .....</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>VII.</b>	<b>INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....</b>	<b>4</b>
<b>VIII.</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>IX.</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>5</b>
<b>X.</b>	<b>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....</b>	<b>6</b>
<b>XI.</b>	<b>POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....</b>	<b>7</b>
<b>XII.</b>	<b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA).....</b>	<b>7</b>
<b>XIII.</b>	<b>FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW .....</b>	<b>8</b>
<b>XIV.</b>	<b>SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ .....</b>	<b>8</b>
<b>XV.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>9</b>
<b>XVI.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....</b>	<b>9</b>
<b>XVII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....</b>	<b>9</b>
<b>XVIII.</b>	<b>SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>10</b>
<b>XIX.</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>11</b>
<b>XX.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....</b>	<b>13</b>
<b>XXI.</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>14</b>
<b>XXII.</b>	<b>INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.....</b>	<b>15</b>
<b>XXIII.</b>	<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>15</b>
<b>XXIV.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....</b>	<b>15</b>
<b>XXV.</b>	<b>OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....</b>	<b>15</b>
<b>XXVI.</b>	<b>ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW.....</b>	<b>16</b>
<b>XXVII.</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>16</b>

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**  
 adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
 NIP: **529-16-28-093**  
 REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**  
 adres poczty elektronicznej: **techniczny@wkd.com.pl**  
 adres strony internetowej: **www.wkd.com.pl**

**II. Strona internetowa prowadzonego postępowania**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.wkd.com.pl/dla-kontrahentow/przetarqi.html](http://www.wkd.com.pl/dla-kontrahentow/przetarqi.html)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

- Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”, z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w niniejszej SWZ lub Regulaminie.
- Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem”.
- Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 3 Regulaminu tj. 428000 euro dla usług.
- Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu agencyjnych kas biletowych w imieniu i na rzecz Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. w lokalizacjach wymienionych w ust. 2.
- Przedmiot zamówienia **został podzielony na 4 części**, ze względu na lokalizację kasy biletowej:
  - Część nr 1** – obejmuje prowadzenie agencyjnej sprzedaży biletów WKD w kasie biletowej na stacji Komorów;
  - Część nr 2** – obejmuje prowadzenie agencyjnej sprzedaży biletów WKD w kasie biletowej na przystanku osobowym Michałowice;
  - Część nr 3** – obejmuje prowadzenie agencyjnej sprzedaży biletów WKD w kasie biletowej na dworcu Warszawa Zachodnia;
  - Część nr 4** – obejmuje prowadzenie agencyjnej sprzedaży biletów WKD w kasie biletowej na przystanku osobowym Warszawa Ochota WKD.
- Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na dowolną liczbę części zamówienia, o których mowa w ust. 2.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- Obsługa kas biletowych będzie się odbywała w dni i godzinach ustalonych przez Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 19:00, w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godz. 8:00 – 18:00.
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji zamówienia.
- Kody klasyfikacji wg **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Lp.	Kod	Nazwa
1	63512000-1	Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

**V. Podwykonawcy**

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawstwa.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**VI. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 36 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi:
  - a) w Części nr 1: Prowadzenie agencyjnej sprzedaży biletów WKD w kasie biletowej na stacji Komorów  
– od daty podpisania umowy z Wykonawcą;
  - b) w Części nr 2: Prowadzenie agencyjnej sprzedaży biletów w kasie biletowej na p.o. Michałowice  
– nie wcześniej niż od **01 września 2021 r.**;
  - c) w Części nr 3: Prowadzenie agencyjnej sprzedaży biletów w kasie biletowej na dworcu Warszawa Zachodnia  
– nie wcześniej niż od **01 lipca 2021 r.**;
  - d) w Części nr 4: Prowadzenie agencyjnej sprzedaży biletów w kasie biletowej na p.o. Warszawa Ochota WKD  
– od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający **nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz poniżej, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
    - a) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) – g) i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - b) w przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. h) i pkt 2, gdy osoba, o których mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 1 lit. h) – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
    - d) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    - e) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego w poniższym ust. 2 warunki udziału w postępowaniu.

2. Dla każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej jedną osobą, która posiada aktualne uprawnienia i kwalifikacje na stanowisko kasjera biletowego potwierdzone świadectwem złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego na sprzedawcę biletów kolejowych w komunikacji krajowej.**

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, którym mowa w ust. 2 – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia o:**
  - 1) **niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII SWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2) **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w Rozdziale IX SWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Oświadczenia, o których mowa powyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

3. Zamawiający, na podstawie § 7 ust. 10 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** spełniających wymagania, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

- Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

5. Pozostałe dokumenty, których Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, z zastrzeżeniem pkt 2 lit. a)

**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 2) **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy:

- a) umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych – Wykonawca, który składa ofertę przez pełnomocnika powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- b) wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika – dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, spełniające wymagania określone w Rozdziale XII ust. 2 SWZ, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.

- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IX SWZ, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi spełniać wymagania określone w Rozdziale XI ust. 4 SWZ.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty

wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5 SWZ w zakresie i formie w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SWZ.

**Uwaga:** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IX polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale X ust. 5 pkt 3).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawy Pzp i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem” lub przez mocodawcę.
3. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ składa odrębnie każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SWZ.
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **XIII. Forma składanych dokumentów**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi postanowieniami niniejszej SWZ załącznikami składa się w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 niniejszej SWZ składane są w oryginale.
3. Pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez mocodawcę „za zgodność z oryginałem”.
4. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XVI ust.1 niniejszej SWZ.

### **XIV. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

#### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- a) Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj.:
  - pisemnie na adres:  
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.  
ul. Stefana Batorego 23  
05-825 Grodzisk Mazowiecki
  - pocztą elektroniczną na adres: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)  
**z zastrzeżeniem postanowień pkt. b)**
- b) forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
  - złożenie oferty,
  - oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie § 11 ust. 4 i 7 Regulaminu.
- c) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej;
- d) w przypadku przekazania Wykonawcom dokumentów pocztą elektroniczną Zamawiający nie będzie dodatkowo przekazywał ich w formie pisemnej. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma;
- e) we wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

#### **2. Wyjaśnienie treści SWZ:**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytania Wykonawców muszą być przekazane w formie określonej w ust. 1 Rozdziału XIII SWZ; Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
- b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt d).
- c) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt b) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem pkt d);
- d) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert, dotyczący udzielonych wyjaśnień lub nie ma charakteru wyjaśnienia wątpliwości postanowień SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;



- e) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt c) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- f) treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- g) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- h) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### 3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- b) dokonane zmiany treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- c) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;
- d) wszelkie modyfikacje treści SWZ oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, wyjaśnieniami lub modyfikacjami SWZ.

### 4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest:

Aleksandra Jaworska – e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)

### XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

### XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 11.06.2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ust. 1.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### XVII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

#### 1. Przygotowanie oferty – wymogi formalne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty wariantowej, zawierającej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ lub propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 4) ofertę należy sporządzić według wymogów i postanowień niniejszej SWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału X ust. 2 i ust. 5 SWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
- 5) oferta powinna być podpisana przez osobę/ypoważnioną/ę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale X SWZ muszą być złożone w formie określonej w Rozdziale XIII SWZ;

- 7) strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1). W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron;
- 8) ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Złożone przez Wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;
- 9) oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane;
- 10) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego;

## 2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca jednocześnie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - a) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien zawrzeć w formularzu oferty;
  - b) Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień dotyczących wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 2) poprzez złożenie właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem tych informacji;
- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności oraz zastrzegł w momencie ich przekazania, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz złożone przez Wykonawcę w oddzielnej zamkniętej kopercie opisanej: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”, z uwzględnieniem postanowień pkt 1 lit. a) i b);
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 6 Regulaminu.

## 3. Zmiana lub wycofanie oferty:

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać:

- a) Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) przed upływem terminu składania ofert. Zmiana ta może nastąpić według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XVIII ust. 1 pkt. 2 niniejszej SWZ z dodatkowym zapisem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone napisem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oświadczenia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Dyspozycję o wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XVIII ust. 1 pkt 2 niniejszej SWZ z dodatkowym zapisem „**WYCOFANIE OFERTY**”. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub pocztą za potwierdzeniem odbioru.
- c) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

### 1. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.  
ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

- 2) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta złożona została w nieprzeźroczystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) zawierającej nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1) powyżej i oznaczone w sposób następujący:

✂.....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. ul. Stefana Batorego 23 05-825 Grodzisk Mazowiecki <u>Sekretariat Zarządu – pok. nr 216 (II piętro)</u>
<b>OFERTA W POSTĘPOWANIU:</b>	
<b>„USŁUGA PROWADZENIA AGENCYJNEJ SPRZEDAŻY BILETÓW W KASACH BILETOWYCH WARSZAWSKIEJ KOLEI DOJAZDOWEJ”</b>	
<b>Znak postępowania: WKD10b-27-10/2021</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 14.04.2021 r. godz. 11:00</b>	

✂.....

- 3) Termin składania ofert upływa **w dniu 14.04.2021 o godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego)  
4) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

## 2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11:00.**
- 2) Po upływie terminu składania ofert, a przed ich otwarciem Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach zawartych w ofertach,
  - c) innych informacji podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert, jeżeli były wskazane w SWZ.
- 4) Nie dopuszcza się udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.

## XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia, ustaloną według zasad określonych w niniejszej SWZ. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem słownym i liczbowym, cena zapisana słownie będzie miała charakter wiążący.
2. Cena oferty winna uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ, w tym koszty materiałów, za pomocą których zamówienie będzie realizowane, koszty zatrudnienia osób, wynajmu lokali, ryczałtowe koszty mediów oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także wszelkie elementy ryzyka związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W związku z wymaganiami określonymi w ust. 2, Zamawiający określa znane mu szacunkowe koszty związane z prowadzeniem kas biletowych, wg dotychczasowych stawek, z zastrzeżeniem, że są to dane informacyjne i nie stanowią podstawy do wyliczenia ceny oferty, jak również mogą ulec zmianie w toku realizacji umowy. Obowiązek ustalenia wysokości kosztów związanych z wykonaniem zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

### 1) Część nr 1: Kasa biletowa na stacji Komorów:

- najem lokalu – 157,50 zł netto miesięcznie
- energia elektryczna – 100 zł netto miesięcznie
- inne media – 30 zł netto miesięcznie
- koszty dzierżawy kasy fiskalnej rrPOS – 212 zł netto miesięcznie

### 2) Część nr 2: Kasa biletowa na p.o. Michałowice



- najem lokalu – 200 zł netto miesięcznie
- energia elektryczna – 300 zł netto miesięcznie
- inne media– brak danych – Wykonawca powinien ustalić we własnym zakresie
- koszty dzierżawy kasy fiskalnej rrPOS – 200 zł netto miesięcznie

### 3) **Część nr 3: Kasa biletowa na dworcu Warszawa Zachodnia**

- najem lokalu – 1 051,56 zł netto miesięcznie
- energia elektryczna – 290 zł netto miesięcznie (w tym ryczałt dla powierzchni wspólnych wynosi 142 kWh/m-c za 12 h na dobę)
- inne media– brak danych – Wykonawca powinien ustalić we własnym zakresie
- koszty dzierżawy kasy fiskalnej rrPOS – 204,60 zł netto miesięcznie

### 4) **Część nr 4: Kasa biletowa na p.o. Warszawa Ochota**

- najem lokalu – 180,20 zł netto miesięcznie
- energia elektryczna – 100 zł netto miesięcznie
- inne media– brak danych – Wykonawca powinien ustalić we własnym zakresie
- koszty dzierżawy kasy fiskalnej rrPOS – 204,60 zł netto miesięcznie

- Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała całkowity koszt realizacji zamówienia uwzględniający wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentów zamówienia, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SWZ.
- Sposób obliczenia ceny:** Cenę należy obliczyć posługując się tabelami (i zawartymi w nich wzorami matematycznymi) zawartymi w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), w których należy uzupełnić puste komórki nie zmieniając wartości (danych) wpisanych przez Zamawiającego. W tabeli A kolumna 2 Wykonawca zobowiązany jest określić wysokość mnożnika od wartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, wg którego naliczana będzie należność za wykonanie usługi. W tabeli B kolumna 2 Wykonawca zobowiązany jest określić procentową stawkę prowizji od wartości wpływów netto ze sprzedaży biletów, pomniejszoną o wartość biletów anulowanych, wartość biletów zwróconych i wartość opłat dodatkowych za wystawione wezwania do zapłaty, wg której naliczana będzie należność za wykonanie usługi. Łączna cena oferty stanowi sumę wartości brutto przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (Tabela A kolumna 7) oraz wartości brutto wpływów uzyskanych ze sprzedaży biletów (Tabela B kolumna 7). Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji umowy, tj. 36 miesięcy.

#### **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega, że wysokość mnożnika zaproponowana przez Wykonawcę nie może przekroczyć:

- dla Części nr 1 – 0,65
- dla Części nr 2 – 0,9
- dla Części nr 3 – 0,9
- dla Części nr 4 – 0,9

Zamawiający odrzuci oferty, w których zaoferowana wysokość mnożnika będzie wyższa niż określona powyżej dla poszczególnych części zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że stawka prowizji zaproponowana przez Wykonawcę nie może przekroczyć:

- dla Części nr 1 – 5 %
- dla Części nr 2 – 10 %
- dla Części nr 3 – 10 %
- dla Części nr 4 – 10 %

Zamawiający odrzuci oferty, w których zaoferowana stawka prowizji będzie wyższa niż określona powyżej dla poszczególnych części zamówienia.

- Wszystkie składniki ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
- Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.).

8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w ofercie o wystąpieniu takiej okoliczności w pkt 5 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium %
1.	C – Cena oferty	60 %
2.	R – Ryczałt miesięczny	30 %
3.	P – Wysokość prowizji od sprzedanych biletów	10 %

2. Sposób oceny ofert:

- ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 11 ust. 11 Regulaminu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- zgodnie § 11 ust.3 Regulaminu, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- ocena ofert w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 1, dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:

i.) **Kryterium C – Cena oferty – waga 60%**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty z najniższą ceną, wg poniższego wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

- i – numer oferty
- $C_i$  – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „cena oferty”
- $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- $C_{\text{bad}}$  – cena brutto ocenianej i-tej oferty.

ii.) **Kryterium R – Ryczałt miesięczny – waga 30%**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) ryczałtu miesięcznego, wg poniższego wzoru:

$$R_i = \frac{R_{\min}}{R_{\text{bad}}} \times 30$$

gdzie:

- i – numer oferty
- $R_i$  – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „ryczałt miesięczny”
- $R_{\min}$  – najniższa wartość ryczałtu miesięcznego spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- $R_{\text{bad}}$  – wartość ryczałtu miesięcznego ocenianej i-tej oferty.

## iii.) Kryterium P – Wysokość prowizji od sprzedanych biletów – waga 10%

Każda z ważnych ofert będzie punktowana na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wyrażonej procentowo stawki prowizji za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, liczonej od kwoty wpływów za sprzedane bilety, pomniejszonej o wartość biletów anulowanych, wartość biletów zwróconych i wartość opłat dodatkowych za wystawione wezwania do zapłaty oraz zawarty w nich podatek VAT, wg poniższego wzoru:

$$P_i = \frac{P_{\min}}{P_{\text{bad}}} \times 10$$

gdzie:

- i – numer oferty
- $P_i$  – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „wysokość prowizji za sprzedane bilety”
- $P_{\min}$  – najniższa wysokość prowizji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- $P_{\text{bad}}$  – wysokość prowizji ocenianej i-tej oferty.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega, że zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie stawki prowizji nie mogą być wyższe niż określone w Rozdziale XVIII ust. 5 SWZ pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie § 11 ust. 11 pkt 5) Regulaminu.

3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P_i = pC + pR + pP$$

gdzie:

- i – numer oferty
- $P_i$  – łączna liczba punktów przyznanych i-tej ofercie
- pC – punkty przyznane w ramach kryterium Cena oferty brutto
- pR – punkty przyznane w ramach kryterium Ryczałt miesięczny
- pP – punkty przyznane w ramach kryterium Wysokość prowizji

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
5. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetycznymi.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6 uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w § 14 ust. 2 i 3 Regulaminu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
  - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów);
  - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w Rozdziale XII ust. 6 SWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazany przez Zamawiającego.

## **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w Regulaminie lub wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

## **XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać informację przekazaną przez Wykonawcę za zasadną lub uznać tę informację za niezasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie dla tej czynności.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 1, za niezasadną, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
5. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynności niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

## **XXV. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
  - 2) Kontakt z administratorem danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl);
  - 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXV SWZ;
  - 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## XXVI. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po ich otwarciu. Nie udostępnia się protokołów z posiedzeń komisji, wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca jednocześnie wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - przesłanie kopii pocztą, lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku, z zastrzeżeniem pkt g)
  - d) bez zgody Zamawiającego Wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utwalaniu obrazu,
  - e) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - f) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00,
  - g) jeżeli przesłanie kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na liczbę dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób i termin ich udostępnienia.

## XXVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SWZ:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Wzór umowy
6.	Wzór umowy o przetwarzaniu danych osobowych

<sup>1</sup> z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem lub ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



7.	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
----	---

**ZATWIERDZAM:**

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Handlowych  
  
Tomasz Tretter

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR  
d/s Ekonomiczno-Finansowych  
  
Jolanta Dałek