

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.
UL. STEFANA BATOREGO 23
05-825 GRODZISK MAZOWIECKI
tel. (22) 755-55-64, 755-47-60
e-mail: techniczny@wkd.com.pl
www.wkd.com.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

znak postępowania: WKD10a-27-9/2019

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
- zamówienie sektorowe*

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**CAŁOROCZNE UTRZYMANIE PORZĄDKU NA TERENACH
ZARZĄDZANYCH PRZEZ WARSZAWSKĄ KOLEJ DOJAZDOWĄ SP. Z O.O.**

TERMINY

składanie ofert do dnia 28.05.2019 r. do godz. 10:00

otwarcie ofert dnia 28.05.2019 r. godz. 10:30

wadium: 10 000 zł

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I.	DANE ZAMAWIAJACEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V.	PODWYKONAWCY	4
VI.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
VIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	7
IX.	FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	8
X.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	9
XI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	9
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	11
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
XVII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	14
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XIX.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	16
XX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	16
XXII.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	17
XXIII.	ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW	17
XXIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18

I. Dane Zamawiającego

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**
 adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**
 NIP: **529-16-28-093**
 REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00**
 telefon: **+48 22 755 47 60**
 strona internetowa: **www.wkd.com.pl**
 e-mail: **techniczny@wkd.com.pl**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.wkd.com.pl od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., dalej jako „Regulamin”.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.wkd.com.pl. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 443 000 euro dla dostaw i usług.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) lub w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”.
6. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz podmioty te występujące wspólnie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowej usługi całorocznego utrzymania porządku na terenach zarządzanych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., w niżej wymienionym zakresie:
 - 1) bieżące utrzymanie zieleni na terenie siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim;
 - 2) bieżące utrzymanie terenów zielonych w obrębie wszystkich stacji i przystanków linii Warszawskiej Kolei Dojazdowej;
 - 3) systematyczne koszenie traw, krzewów i zbędnej roślinności wzdłuż linii kolejowych nr 47 Grodzisk Mazowiecki Radońska – Warszawa Śródmieście WKD, nr 48 Podkowa Leśna Zachodnia – Milanówek Grudów i nr 512 Komorów WKD – Pruszków PKP;
 - 4) wycinka drzew i krzewów zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
 - 5) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych i biurowych w Grodzisku Mazowieckim, Podkowie Leśnej, Komorowie, Pruszkowie oraz na stacji Warszawa Śródmieście WKD;
 - 6) sprzątanie hali przeglądowo – naprawczej na terenie siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim;
 - 7) sprzątanie terenu siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim
 - 8) sprzątanie terenu linii kolejowych nr 47 Grodzisk Mazowiecki Radońska – Warszawa Śródmieście WKD, nr 48 Podkowa Leśna Zachodnia – Milanówek Grudów i nr 512 Komorów WKD – Pruszków PKP;
 - 9) odśnieżanie, usuwanie gołoledzi i posypywanie piaskiem w okresie zimowym terenu siedziby Zamawiającego, wszystkich przystanków i stacji, peronów WKD, dojeżdż do peronów, schodów i przejazdów kolejowych;
 - 10) odśnieżanie na wezwanie Zamawiającego powierzchni dachów hal przeglądowo – naprawczych i budynku siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji został zawarty w Załączniku nr 2 do SIWZ pod nazwą „Opis przedmiotu zamówienia” (zwany dalej OPZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i każdy podwykonawca wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy zatrudniali na podstawie umowy o pracę. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu dane osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. danych – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż

w kolejnym dniu roboczym po zmianie osoby. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do kontroli spełniania przez Wykonawcę i jego podwykonawców wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Kontrola, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać przeprowadzona, na wniosek Zamawiającego, również przez właściwe do tego organy/instytucje. W przypadku stwierdzenia uchybienia/uchybień w spełnianiu przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona we wzorze umowy.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy: czynności, o których mowa w pkt I, II, III, V, VI, VII oraz VIII OPZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

IV. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w § 11 ust. 11 Regulaminu.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Lp.	Kod	Nazwa
1	90910000-9	usługi sprzątnia
2	90919200-4	usługi sprzątnia biur
3	90911200-8	usługi sprzątnia budynków
4	90620000-9	usługi odśnieżania
5	77310000-6	usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
6	77211400-6	usługi wycinania drzew

V. Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawstwa. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. Wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2019 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w poniższym ust. 6 SIWZ;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w poniższym ust. 2 SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia:

- ✓ Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże i udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:
 - a) co najmniej jedną usługę utrzymania porządku, polegającą na sprzątaniu terenów zewnętrznych i pomieszczeń, świadczoną w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości co najmniej 400 000,00 zł (czteryście tysięcy złotych) brutto, oraz
 - b) co najmniej jedną usługę utrzymania porządku, polegającą na pielęgnacji zieleni i odśnieżaniu, świadczoną w sposób ciągły przez okres co najmniej 5 miesięcy o wartości co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto

Uwaga:

- wartość zamówienia określona w warunku powyżej odnosi się do wartości kontraktu/umowy ze Zleceniodawcą (Zamawiającym), na zlecenie którego wykonywano wskazaną usługę;
- dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1) powyżej Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę 1 usługi obejmującej łącznie zakres, o którym mowa w pkt a) i pkt b) powyżej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego dla każdej z nich odrębnie w zakresie przedmiotu wykonanej usługi, czasookresu jej świadczenia oraz jej wartości. Powyższe oznacza, że jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wskazuje jedną usługę, to musi ona obejmować swoim zakresem sprzątanie terenów zewnętrznych i pomieszczeń przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz pielęgnację zieleni i odśnieżanie przez okres co najmniej 5 miesięcy, a łączna wartość umowy/kontraktu musi być równa co najmniej sumie wartości poszczególnych części, o których mowa w pkt a) i b) (tj. 500 000,00 zł).
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek doświadczenia, określony w pkt 1) powyżej, musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden w wykonawców występujących wspólnie.

2) zdolności technicznej i zawodowej w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- ✓ Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował co najmniej 14 (czternastoma) osobami bezpośrednio wykonującymi przedmiotowe zamówienie, w tym:
 - a) co najmniej 5 osób do sprzątania terenów otwartych na liniach kolejowych zarządzanych przez WKD sp. z o.o. oraz na terenie siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim, posiadających minimum 6 miesięczne doświadczenie w sprzątaniu terenów zewnętrznych
 - b) co najmniej 4 osoby do sprzątania pomieszczeń, posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w sprzątaniu obiektów;
 - c) co najmniej 5 osób do utrzymania terenów zielonych, posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w pielęgnacji terenów zielonych.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji dla wskazanych w pkt a), b) i c) osób;
- w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej lub posługiwania się w zakresie potencjału kadrowego zasobami podmiotów trzecich, Zamawiający dopuszcza sumowanie potencjału w tym zakresie.

3) zdolności technicznej i zawodowej w zakresie potencjału technicznego:

- ✓ Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia:
 - a) kosi spalinowe – minimum 4 sztuki;
 - b) kosiarka z koszem – minimum 1 sztuka;
 - c) odkurzacz do pracy na mokro – minimum 2 sztuki;
 - d) pług do odśnieżania – minimum 1 sztuka;
 - e) odśnieżarki spalinowe – minimum 2 sztuki;
 - f) maszyna czyszcząca powierzchnie płaskie – minimum 3 sztuki;
 - g) pły mechaniczne – minimum 3 sztuki;
 - h) maszyna do zębrowania drewna – minimum 1 sztuka;

i) **samochody dostawcze – minimum 1 sztuka.****Uwaga:**

- w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej lub posługiwania się w zakresie zdolności technicznej zasobami podmiotów trzecich, Zamawiający dopuszcza sumowanie potencjału w tym zakresie;

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt b) oraz ust. 2 SIWZ.

3. **Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału SIWZ.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - i) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - ii) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

4. **Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**5. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**6. **Przesłanki wykluczenia Wykonawców:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp;
 - b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp: „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629)”;
 - c) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp: „który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych”;
 - d) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp: „który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje przypadkach, o których mowa
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w ust. 1 pkt 15, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - c) w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- d) ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- e) w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie pkt 3).
- 5) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu oraz
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:
 - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) Wykonawca składa, bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej ww. oświadczenie może złożyć wraz z ofertą.

- UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 powyżej, jeżeli:
- a) Wykonawca wskaże dostępność dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 3 pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobieranej na podst. art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.);
 - b) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisem art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
5. Pozostałe dokumenty, których Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
 - a) formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ;
 - b) potwierdzenie wniesienia wadium, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale XII SIWZ;
 - c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - d) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - e) zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6 pkt c) – jeżeli dotyczy.
 6. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy oraz podwykonawców:
 - a) Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1;
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1;
 - c) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępniania Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w pkt 1) – 4) powyżej. Zamawiający udostępni wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ. Wzór zobowiązania udostępniony przez Zamawiającego podmiot trzeci winien wypełnić tylko w takim zakresie, w jakim go dotyczy, tzn. tylko w odniesieniu do zasobu, który udostępni Wykonawcy.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) składa oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust. 1, ust. 2, ust. 4 i ust. 5 SIWZ w zakresie i formie w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SIWZ;
 - b) zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Na podstawie § 8 ust. 14 i 15 Regulaminu Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wszystkich dokumentów i oświadczeń wskazanych w SIWZ, a w przypadku, gdy dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Forma składanych dokumentów

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ załącznikami składa się w formie pisemnej.

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XIV ust.1 niniejszej SIWZ.

X. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawy Pzp i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
4. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję.
5. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu np. "pieczęć Wykonawcy" lub "adres Wykonawcy" należy podać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 i 5 składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 i 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - d) Formularz ofertowy podpisuje osoba/osoby wymienione w akcie rejestracyjnym każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony do reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. pełnomocnik konsorcjum).
7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. W przypadku, gdy spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykaże jeden z konsorcjantów, Zamawiający zastrzega, że podczas realizacji zamówienia czynności określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1)-3) oraz pkt 5)-8) SIWZ stanowiące przedmiot zamówienia musi wykonywać ten z członków konsorcjum, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym niniejszą SIWZ
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**
 - a) Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj.:
 - pisemnie na adres:
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Stefana Batorego 23
05-825 Grodzisk Mazowiecki

- pocztą elektroniczną na adres: techniczny@wkd.com.pl
z zastrzeżeniem postanowień pkt. b)
- b) forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
 - złożenie oferty,
 - oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 15 Regulaminu.
- c) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- d) w przypadku przekazania Wykonawcom dokumentu pocztą elektroniczną Zamawiający nie będzie dodatkowo przekazywał ich w formie pisemnej. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma;
- e) we wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być przekazane w formie określonej w ust. 1 Rozdziału XI SIWZ. Wykonawca zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
- b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt c);
- c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdział XV ust. 1 pkt c) niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień lub nie ma charakteru wyjaśnienia wątpliwości postanowień SIWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- d) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt c), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
- e) treść zapytań bez ujawniania źródeł zapytania oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ;
- f) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- 2) dokonane zmiany zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców uczestniczących w postępowaniu i zamieszczając informacje o zmianie na stronie internetowej.
- 4) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest:

Katarzyna Sikora – p.o. Zastępcy Naczelnika Wydziału Technicznego i Zamówień Publicznych, e-mail: techniczny@wkd.com.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 lit. b) – e) może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, przykładowo: „WADIUM w przetargu na usługę całorocznego utrzymania porządku”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium. Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. b) – e) wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się, aby oryginał tego dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 2 lit. c)-d) powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - b) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - e) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w Regulaminie.
15. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Na podstawie § 10 ust. 7 Regulaminu Zamawiający ustala termin związania ofertą na **okres 60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty – wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
- b) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- c) oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów;
- d) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- e) ofertę należy sporządzić według wymogów i postanowień niniejszej SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;

- f) oferta powinna być podpisana przez osobę/ów upoważnioną/ych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- g) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SIWZ muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (każda strona kserokopii), w sposób określony w pkt e);
- h) strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt c). W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron;
- i) ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Złożone przez Wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;
- j) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane;
- k) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego;

2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- b) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania,
 - stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty;
 - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wyjaśnień dotyczących wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt b) np. poprzez złożenie właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert;
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz złożone przez Wykonawcę w oddzielnej kopercie (wewnątrz koperty zawierającej ofertę) opisanej: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”;
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z przepisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać:

- a) Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) przed upływem terminu składania ofert. Zmiana ta może nastąpić według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XV ust. 1 pkt. b) niniejszej SIWZ z dodatkowym zapisem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone napisem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oświadczenia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Dyspozycję o wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XV ust. 1 pkt b) niniejszej SIWZ z dodatkowym zapisem „**WYCOFANIE OFERTY**”. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub pocztą za potwierdzeniem odbioru.
- c) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**1. Składanie ofert:**

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
pokój nr 216 (piętro II) – Sekretariat WKD sp. z o.o.
- b) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta złożona została w nieprzeźroczystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) zawierającej nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt a) powyżej i oznaczone w sposób następujący:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. ul. Stefana Batorego 23 05-825 Grodzisk Mazowiecki <u>Sekretariat Zarządu – pok. nr 216 (II piętro)</u>
OFERTA NA: „CAŁOROCZNE UTRZYMANIE PORZĄDKU NA TERENACH ZARZADZANYCH PRZEZ WKD SP. Z O.O.”	
Znak postępowania: WKD10a-27-9/2019	
<u>Nie otwierać przed dniem 28 maja 2019 r. godz. 10:30</u>	

✂

- c) Termin składania ofert upływa **w dniu 28.05.2019 r. o godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu WKD sp. z o.o.)
- d) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Otwarcie ofert:

- a) publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 28.05.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pokój nr 202 (II piętro) – sala konferencyjna.
- b) otwarcie ofert jest jawne.

3. Sesja otwarcia ofert:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty oraz informacje stanowiące kryteria oceny ofert.
- c) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w pkt b).

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SIWZ, określa w ofercie całkowitą cenę brutto. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do jednego grosza.
- Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty koszty wszystkich świadczeń realizowanych z najwyższą starannością w celu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem i częstotliwością prac oraz warunkami określonymi w niniejszej SIWZ. Cena określona w ofercie stanowi **ryczałtowe wynagrodzenie** Wykonawcy i powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia. W cenie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia winny być uwzględnione wszelkie koszty (osobowe,

- materiałowe i sprzętowe) związane z wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także wszelkie elementy ryzyka związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SIWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała całkowity koszt realizacji zamówienia, uwzględniający wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentacji przetargowej powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SIWZ.
 4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca wyodrębni w cenie ofertowej ryczałt miesięczny za sprzątanie pomieszczeń, sprzątanie terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni oraz odśnieżaniem oraz ryczałtową stawkę za wycinkę drzew - zgodnie z zakresem określonym Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
 5. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
 6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w ofercie o wystąpieniu takiej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
 7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie złoty polski. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może odstąpić od tej procedury po stwierdzeniu, że jej zastosowanie jest nieuzasadnione lub niecelowe (np. w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta).
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie § 8 ust. 12 Regulaminu, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	S – Ryczałt miesięczny za sprzątanie pomieszczeń	45 %
2.	Z – Ryczałt miesięczny za sprzątanie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni	45%
2.	W – Stawka za wycinkę drzew wymagających zezwolenia na wycinkę	10 %

3. Sposób oceny ofert:

- 1) ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 8 ust. 20 Regulaminu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- 2) zgodnie § 8 ust. 18 Regulaminu, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 3) ocena ofert dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:
 - a. Kryterium nr 1: R – Ryczałt miesięczny za sprzątanie pomieszczeń – waga 45%

Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie pomieszczeń rozumiany jest jako cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnięcia pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych i biurowych, zgodnie z pkt V Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ryczałtu miesięcznego za sprzątnięcie pomieszczeń w ofercie badanej do najniższego ryczałtu miesięcznego za sprzątnięcie pomieszczeń spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$S_i = \frac{S_{\min}}{S_{\text{bad}}} \times 45$$

gdzie:

- i – numer oferty
- S_i – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie pomieszczeń”
- S_{\min} – najniższy ryczałt miesięczny netto za sprzątnięcie pomieszczeń spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- S_{bad} – ryczałt miesięczny netto za sprzątnięcie pomieszczeń ocenianej i-tej oferty.

- b. Kryterium nr 2: Z – Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni – waga 45%

Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni rozumiany jest jako cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi całorocznego utrzymania porządku na terenach zarządzanych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o. - zgodnie z zakresem określonym w pkt I, II, III, VI, VII oraz VIII Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ryczałtu miesięcznego za sprzątnięcie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni w badanej ofercie do najniższego ryczałtu miesięcznego za sprzątnięcie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$Z_i = \frac{Z_{\min}}{Z_{\text{bad}}} \times 45$$

gdzie:

- i – numer oferty
- Z_i – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni”
- Z_{\min} – najniższy ryczałt miesięczny netto za sprzątnięcie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- Z_{bad} – ryczałt miesięczny netto za sprzątnięcie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni ocenianej i-tej oferty.

- c. Kryterium nr 3: W – Stawka za wycinkę drzew wymagających zezwolenia na wycinkę – waga 10%

Stawka za wycinkę drzew rozumiana jest jako jednostkowa cena netto za wycinkę 1 szt. drzewa wymagającego zezwolenia na wycinkę wydanego przez właściwy organ administracji, zgodnie z pkt IV Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie stawki za wycinkę drzew w badanej ofercie do najniższej stawki za wycinkę drzew spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$W_i = \frac{W_{\min}}{W_{\text{bad}}} \times 10$$

gdzie:

- i – numer oferty
- W_i – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Stawka za wycinkę drzew wymagających zezwolenia na wycinkę”
- W_{\min} – najniższa stawka netto za wycinkę drzew spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- W_{bad} – stawka netto za wycinkę drzew ocenianej i-tej oferty.

4. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P_i = pS + pZ + pW$$

gdzie:

i	– numer oferty
P_i	– liczba punktów przyznanych i-tej ofercie
pS	– punkty przyznane w ramach kryterium „Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie pomieszczeń”,
pZ	– punkty przyznane w ramach kryterium „Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni”,
pW	– punkty przyznane w ramach kryterium „Stawka za wycinkę drzew wymagających zezwolenia na wycinkę”.

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetycznymi.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
 - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów oraz faksu);
 - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
2. Nie później niż w terminie zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 6 oraz § 6 ust. 1 Załącznika nr 8 do SIWZ (Wzór umowy).
3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 8 do SIWZ (Wzór umowy).
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w ust. 7 Rozdziału X SIWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
2. Obowiązki stron dla poszczególnych części zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębną wiadomością o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

- podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać za niezasadną informację przekazaną przez Wykonawcę lub uznać tę informację za zasadną.
 3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.
 4. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynniki niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

XXII. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
 - 2) Kontakt z inspektorem danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: iod@wkd.com.pl;
 - 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Caleńskie utrzymanie porządku na terenach zarządzanych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o.” – znak postępowania WKD10a-27-9/2019” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXIII SIWZ;
 - 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Wykonawcy nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po ich otwarciu. Nie udostępnia się protokołów z posiedzeń komisji, wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,

¹ z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem lub ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
- ✓ wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - ✓ przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku, z zastrzeżeniem pkt g)
- d) bez zgody Zamawiającego Wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
- e) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- f) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00,
- g) jeżeli przesłanie kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na liczbę dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób i termin ich udostępnienia.

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5.	Wykaz usług
6.	Wykaz osób
7.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
8.	Wzór umowy
9.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
10.	Informacja o podwykonawcach
11.	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
d/s Ekonomiczno-Finansowych

Jolanta Dalek

PREZES ZARZĄDU

Mieczysław Panfil