

Protokoły odbioru prac/robót budowlanych – etapów realizacji umowy**Część I:**Protokół odbioru częściowego – podetapy umowy (wzór)

sporządzony w dniu.....w sprawie odbioru częściowego (Etap umowy) pn.: „Remont części niezadaszonej hali byłej Elektrowozowni Warszawskiej Kolei Dojazdowej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23 wraz z odbudową zadaszania oraz budową wewnętrznej sieci hydrantowej i zewnętrznej sieci kanalizacji deszczowej”

Zakres odbieranych robót/wykonanych prac przez Wykonawcę: na podstawie umowy nr z dnia

Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego

1. -
2. -
3. -
4. -

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. -
2. -
3. -

oraz w obecności inspektora nadzoru:

.....
przy udziale innych uczestników odbioru (przedstawiciele instytucji zewnętrznych):

1. -
2. -

przeprowadziła w dniu, roku, (zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie w dniu), odbiór podetapu Przedmiotu umowy.

Po zapoznaniu się z następującymi dokumentami :

1. Umowa nr.....z dnia.....

2.....

3.....

4.....

oraz po dokładnym zbadaniu zakresu robót/prac wykonanych przez Wykonawcę i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową z dnia:..... nr.

2. Roboty/prace rozpoczęto dnia zakończono dnia Termin wykonania robot/prac został dotrzymany/przekroczony* o dni z powodu:

3. Jakość wykonanych robót/prac :

4. Stwierdzono następujące usterki i wady*:.....

.....

5. Termin usunięcia usterek i wad:

6. Oświadczenie końcowe Komisji:

.....

.....

7. Termin gwarancji nie dotyczy (po podpisaniu protokołu odbioru końcowego)

8. Komisja postanowiła uznać roboty/prace za wykonane w ramach podetapu bez wad i odebrane od wykonawcy*.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy:

I. Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

4.

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

3.

III. Inni uczestnicy odbioru (przedstawiciele instytucji zewnętrznych):

1.....

2.....

IV. Inspektor Nadzoru:

.....

Dostarczona przez wykonawcę dokumentacja:

.....

.....

.....

Protokół został sporządzony przez:.....

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę..... zł. (brutto – w tym VAT). Z powyższej kwoty Zamawiający potrąci/nie potrąci* kary umowne zastrzeżone w § Umowy.

Pozostała część wynagrodzenia zgodnie z umową wynosi..... zł. (brutto – w tym VAT).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Niepotrzebne skreślić

Część II:

Protokół odbioru końcowego (wzór)

sporządzony w dniu.....w sprawie odbioru końcowego (po zakończeniu realizacji umowy) pn.: „Remont części niezadaszonej hali byłej Elektrowozowni Warszawskiej Kolei Dojazdowej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23 wraz z odbudową zadaszania oraz budową wewnętrznej sieci hydrantowej i zewnętrznej sieci kanalizacji deszczowej – dla potrzeb zaplecza technicznego Wydziału Napraw i Utrzymania Taboru WKD, w obszarze kolejowym”

Na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru pismemz dnia zebrała się

Komisja w następującym składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego

1.-

2. -

3. -

4. -

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Generalny wykonawca -

2. Kierownik budowy..... -

3. Kierownicy robót podwykonawców..... -

4. Nadzór autorski..... -

5. Inni uczestnicy odbioru (przedstawiciele instytucji zewnętrznych)

(1)..... -

(2)..... -

oraz w obecności Inspektora nadzoru inwestorskiego:

..... -

Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

(a) umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z ewentualnymi aneksami - zał. nr.....,

(b) Pozwolenie na budowę wydane przez zał. nr,

(c) oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na rzecz budowy - zał. nr.....,

(d) Dziennik budowy wg wykazu - zał. nr.....,

(e) dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi poprawkami - zał. nr.....,

(f) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - zał. nr.....,

(g) wyniki pomiarów kontrolnych, protokoły badań i sprawdzeń - zał. nr.....,

(h) protokoły odbiorów dokonane przez inne jednostki zewnętrzne - zał. nr.....,

(i) protokoły odbiorów częściowych (podetapy - zał. nr.....,

(j) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą - zał. nr.....,

(k) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej - zał. nr.....,

(l) DTR (dokumentacje techniczno-ruchowe), gwarancje, instrukcje na zamontowane urządzenia - zał. nr.....,

(m) certyfikaty, atesty i deklaracje na wbudowane materiały - zał. nr.....,

(n) instrukcje eksploatacji i konserwacji obiektu, które winny zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania obiektu - zał. nr.....,

(o) Plan przeglądów serwisowych urządzeń wymaganych przez producentów (wykonywanych w okresie gwarancji przez Wykonawcę) - zał. nr.....,

- (p) decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu - zał. nr.....,
- (r) gwarancje udzielone na wykonane roboty/prace, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu - zał. nr.....
- (s) inne:..... - zał. nr.....
- (....)

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono:

1. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o umowę nrz dnia..... przez dla stanowi zadanie o wartości umownejzł słownie:
2. Opis zadania inwestycyjnego.
.....
.....
.....
3. Roboty/prace zostały wykonane w okresie odr. do r. w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dzienniku budowy.
4. Termin zakończenia jest/nie jest* opóźniony w stosunku do ustaleń umownych o.....dni. Opóźnienie wynikało z przyczyn:
.....
5. Po przeprowadzonej kontroli remontowanego obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń ustalono:
 - (a) Zmiany i odstępstwa od dokumentacji zostały/nie zostały* uwzględnione w dokumentacji powykonawczej, dzienniku budowy. W związku z tym należy:
.....
 - (b) Inwestor/Zamawiający wnosi/nie wnosi* zastrzeżeń do wprowadzonych zmian.
Zastrzeżenia dotyczą:
.....
 - (c) Odbierany obiekt posiada/nie posiada* wady nienadające się do usunięcia, których wyszczególnienie zawiera zał. Nr
 - (d) Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót/prac wykonanych poniżej wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg zestawienia zał. Nr
6. Termin gwarancji wykonanych robot/prac upływa z dniem
7. Okres rękojmi trwa:
.....m-cy, tj. do dniar,
od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dniar.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe z jego winy, stwierdzone protokolarnie przez inwestora i wykonawcę w ciągu okresu rękojmi.

9. Przedstawiciele inwestora i wykonawcy w terminie do dniar. ustalą faktyczną wartość.

Ustalenia końcowe

1. Obiekt odpowiada przeznaczeniu i spełnia wymogi Prawa budowlanego oraz warunki techniczne i funkcjonalne dla obiektu przeznaczonego jako zaplecze techniczne Wydziału Napraw i Utrzymania Taboru WKD.

2. Inne wnioski i ustalenia stron:

.....
.....
.....

3. Protokół niniejszy sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego

4. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy uczestników odbioru:

I. Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

3.....

4.....

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

III. Inni uczestnicy odbioru (przedstawiciele instytucji zewnętrznych):

1.....

2.....

IV. Inspektor Nadzoru:

.....

Protokół został sporządzony przez:.....

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę..... zł. (brutto – w tym VAT). Z powyższej kwoty Zamawiający potrąci/nie potrąci* kary umowne zastrzeżone w § Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Niepotrzebne skreślić