

Zamawiający:

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.

UL. STEFANA BATOREGO 23

05-825 GRODZISK MAZOWIECKI

tel. (22) 755-47-60

e-mail: techniczny@wkd.com.pl

www.wkd.com.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„SUKCESYWNA DOSTAWA PRZEWODÓW MIEDZIANYCH WIELODRUTOWYCH GOŁYCH”

znak postępowania: WKD10a-27-16/2021

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o.
- zamówienie sektorowe*

Przedmiotowe postępowania prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Identyfikator postępowania (ID):

ab863891-0bb9-47f0-9b03-4d4b73fc98c2

Termin składania ofert: 28.07.2021 r. do godz. 9:00

Termin otwarcia ofert: 28.07.2021 r. o godz. 11:00

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V.	PRZEWIDYWANE NEGOCJACJE TREŚCI OFERT	4
VI.	PODWYKONAWCY	4
VII.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
VIII.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	5
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	5
X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
XI.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	6
XII.	FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	7
XIII.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	8
XIV.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)	8
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
XVI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	8
XVII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
XVIII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
XIX.	OTWARCIE OFERT	11
XX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	12
XXI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
XXII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	12
XXIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
XXIV.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	14
XXV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	14
XXVII.	OBOWIAZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	14
XXVIII.	ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW	15
XXIX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**
 adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**
 NIP: **529-16-28-093**
 REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**
 adres poczty elektronicznej: **techniczny@wkd.com.pl**
 adres strony internetowej: **www.wkd.com.pl**

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

www.wkd.com.pl/dla-kontrahentow/przetarqi.html

III. Tryb udzielenia zamówienia

- Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), dalej: „ustawa Pzp”, z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w niniejszej SWZ lub Regulaminie.
- Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem”.
- Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
- Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 3 Regulaminu, tj. 428 000 euro dla dostaw.
- Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa przewodów miedzianych wielodrutowych gołych stosowanych jako liny nośne sieci trakcyjnej:
 - Lina Cu 95 mm² w ilości 1300 mb;
 - Lina Cu 120 mm² w ilości 2600 mb.
- Wymagania minimalne wartości przewodów miedzianych wielodrutowych gołych stosowanych jako liny nośne sieci trakcyjnej Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. przedstawia poniższa tabela:

Przekrój		Liczba drutów	Średnica		Obliczeniowa siła zrywająca	Obliczeniowa rezystancja 1 km w temp. 293°K	Obliczeniowa masa 1 km	Symbol
Znamionowy	Obliczeniowy		Znamionowa drutu	Obliczeniowa przewodu				
mm ²	mm ²	szt.	mm	mm	daN	Ω	kg	-
95	94,76	19	2,52	12,60	326,7	0,1938	859	L95
120	117,0	19	2,80	14,00	403,2	0,1570	1060	L120

- Zamawiający wymaga, żeby:
 - ilość liny Cu 95 mm² na jednym bębnie wynosiła 1300 mb,
 - ilość liny Cu 120 mm² na jednym bębnie wynosiła 1300 mb.
 W przypadku, gdyby z przyczyn technicznych nie można było osiągnąć takiej ilości na pojedynczym bębnie, Zamawiający wymaga, aby były to jak najdłuższe odcinki (nie mniej niż 1000 mb).

4. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy (tj. data produkcji nie może być wcześniejsza niż 12 miesięcy przed datą dostawy), kompletny i nieużywany oraz wolny od wszelkich uszkodzeń, wad fizycznych i prawnych.
5. Przewody miedziane stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty i spełniać wszystkie normy obowiązujące dla danego typu przewodu. Do dostawy Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument dostawy zawierający ilość i nazwę (wraz z numerem katalogowym) oraz dokumenty potwierdzające jakość dostarczonego przewodu.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje transport oraz wyładunek w miejscu przeznaczenia, tj. na plac Pogotowia Sieciowego WKD sp. z o.o. przy ul. Ceglanej 1, 05-806 Komorów w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.
7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od dnia dostawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Kody klasyfikacji wg **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Kod	Nazwa
31320000-5	Kable energetyczne

V. Przewidywane negocjacje treści ofert

1. Zamawiający na podstawie postanowień § 4 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 2 Regulaminu **przewiduje możliwość przeprowadzenia poufnych negocjacji ofert w celu ich ulepszenia.**
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w ust. 3.
3. Zamawiający na podstawie postanowienia § 8 ust. 12 pkt 1) Regulaminu **ogranicza liczbę** Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert do **2 Wykonawców**, stosując kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale XXII SWZ.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na niniejszą SWZ złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 2, Zamawiający kontynuuje postępowanie.
5. **Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.**
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. **Negocjacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ** oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
8. **Zamawiający poinformuje** równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na SWZ nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz **zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych, wskazując m. in. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na niniejszą SWZ. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na niniejszą SWZ, podlega odrzuceniu.**

VI. Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawstwa.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. Termin realizacji zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego przez okres **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości zobowiązania umownego, w zależności która z powyższych okoliczności wystąpi wcześniej.

VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz poniżej, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,

- lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - a) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) – g) i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt 2, gdy osoba, o których mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h) – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - d) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - e) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
 5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

X. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**;
2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale IX SWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. Pozostałe dokumenty, których Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
 - 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, z zastrzeżeniem pkt 2 lit. a);
 - 2) **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy:
 - a) umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych – Wykonawca, który składa ofertę przez pełnomocnika powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika – dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, spełniające wymagania określone w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ, należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez mocodawcę.

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane

umożliwiający dostęp do tych dokumentów.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 3 w zakresie i formie w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SWZ.

Uwaga: W przypadku wskazania przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 4, dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, lub innych dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Forma składanych dokumentów

1. Sposób sporządzenia i forma dokumentów elektronicznych muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 SWZ oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 6) SWZ, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 6) SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 1 pkt 1 lit. c) SWZ.
4. W przypadku, gdy dokumenty żądane w postępowaniu lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku, gdy dokumenty żądane w postępowaniu lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5-7 powyżej oraz ust. 9-11 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, dokonuje mocodawca.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).

XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

W niniejszym postępowaniu Wykonawca nie może powoływać się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ponieważ Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

XIV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawy Pzp i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty.
- Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 SWZ składa odrębnie każdy z tych wykonawców.**
- Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI SWZ.
- W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XV. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami:**
 - W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
 - Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
 - poczty elektronicznej na adres: techniczny@wkd.com.pl.**z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2) i 3) poniżej:**
 - Środkiem komunikacji elektronicznej służącym **wyłącznie złożeniu oferty** oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, oferty dodatkowej (w przypadku prowadzenia negocjacji) lub oświadczenia o wycofaniu oferty, o którym mowa w Rozdziale XVIII ust. 6 przez Wykonawcę **jest miniPortal/ePUAP.**
 - Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym **w pozostałym zakresie**, tj. innym niż określony w pkt 2) powyżej, odbywać się będzie **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, o której mowa w pkt 1) lit. c). Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza komunikacji dostępnego na ePUAP.
 - Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale II SWZ, na której Zamawiający będzie zamieszczał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz informacje, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy.
- Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

- 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) powyżej, wynosi 150 MB.
- 3) Zamawiający określa wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) lit c):
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4 Linux lub ich nowsze wersje;
 - c) Zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail;
 - d) Zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 4) Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej, o której mowa w pkt 3) powyżej, wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.

3. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawca posługują się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub nazwą zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu odpowiednio na skrzynkę ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca, odpowiednio w nazwie pliku oraz tytule wiadomości e-mail, umieścił informację „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Postanowienia Rozdziału XVII ust. 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. **Wyjaśnienie treści SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytania Wykonawców powinny być przekazane w sposób określony w ust. 1 pkt 1) lit. c) Rozdziału XVI SWZ; Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 4).
- 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem pkt 4);
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert, dotyczy udzielonych wyjaśnień lub nie ma charakteru wyjaśnienia wątpliwości postanowień SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. **Modyfikacja treści specyfikacji:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- 2) dokonane zmiany treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich

przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;

- 4) wszelkie modyfikacje treści SWZ oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, wyjaśnieniami lub modyfikacjami SWZ.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Konrad Kawałkowski - tel. 697 046 476;**
- 2) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznych - **Katarzyna Sikora – tel. 22 755 47 60 wew. 8;**

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 3) Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego;
- 4) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 4) poniżej, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, wpisanych do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna pod adresem internetowym <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

2. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wskazane w Rozdziale XI ust. 2 i 3 SWZ.
- 2) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- b) dokumenty w formacie innym niż .pdf należy podpisywać formatem XAdES.

- 6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
- 7) jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi spakowany folder – archiwum .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za

pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder – archiwum .zip zawierający spakowane dokumenty składające się na ofertę;

- 8) funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
- 9) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) Zamawiający przekazuje ID postępowania na stronie tytułowej niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 11) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca jednocześnie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 2);
- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności oraz zastrzeżę w momencie ich przekazania, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- 3) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniu polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy ten plik zaszyfrować.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 6 Regulaminu.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 28.07.2021 r. do godz. 9:00.**
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie i ponowne złożenie nowej (zmienionej) oferty.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Po upływie terminu składania ofert, a przed ich otwarciem, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- b) cenach zawartych w ofertach.
 - c) informacjach podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert, jeżeli były wskazane w SWZ.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Termin związania oferta

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 24 września 2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia, ustaloną według zasad określonych w niniejszej SWZ. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem słownym i liczbowym, cena zapisana słownie będzie miała charakter wiążący, chyba że zapis cyfrowy jest powtórzony w tabeli (kol. 6 poz. Razem) formularza ofertowego oraz w dedykowanym punkcie formularza ofertowego.
2. Cena oferty winna uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ, w tym koszty dostawy, wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. Uznaje się, że cena oferty brutto w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać pełny zakres przedmiotu zamówienia określony w SWZ.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała całkowity koszt realizacji zamówienia uwzględniający wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentów zamówienia, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SWZ.
4. Wszelkie składniki ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
5. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (pkt 2 Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	A – Cena 1 mb liny Cu 95 mm ²	45 %

2.	B – Cena 1 mb liny Cu 120 mm ²	55 %
----	---	------

2. Sposób oceny ofert:

- 1) ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 11 ust. 11 Regulaminu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- 2) zgodnie § 11 ust.3 Regulaminu, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 3) ocena ofert dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:

a) **Kryterium nr 1: A - Cena 1 mb liny Cu 95 mm²**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny netto 1 metra bieżącego liny Cu 95 mm² w ofercie badanej do najniższej ceny netto 1 metra bieżącego liny Cu 95 mm² spośród wszystkich ofert. Oferta z najniższą ceną 1 mb liny Cu 95 mm² otrzyma 45 pkt. Ocena punktowa pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$A_i = \frac{A_{\min}}{A_{\text{bad}}} \times 45$$

gdzie:

- i – numer oferty
- A_i – liczba punktów przyznanych i -tej ofercie w kryterium „cena 1 mb liny Cu 95 mm²”
- A_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- A_{bad} – cena brutto ocenianej i -tej oferty.

b) **Kryterium nr 2: B – Cena 1 mb liny Cu 120 mm²**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny netto 1 metra bieżącego liny Cu 120 mm² w ofercie badanej do najniższej ceny netto 1 metra bieżącego liny Cu 120 mm² spośród wszystkich ofert. Oferta z najniższą ceną 1 mb liny Cu 120 mm² otrzyma 55 pkt. Ocena punktowa pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$B_i = \frac{B_{\min}}{B_{\text{bad}}} \times 55$$

gdzie:

- i – numer oferty
- B_i – liczba punktów przyznanych i -tej ofercie w kryterium „cena 1 mb liny Cu 120 mm²”
- B_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- B_{bad} – cena brutto ocenianej i -tej oferty.

- 4) Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P_i = pA + pB$$

gdzie:

- i – numer oferty
- P_i – łączna liczba punktów przyznanych i -tej ofercie
- pA – punkty przyznane w ramach kryterium cena 1mb liny Cu 95 mm²
- pB – punkty przyznane w ramach kryterium cena 1mb liny Cu 120 mm²

- 5) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 - 6) Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetycznymi.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.
 4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w § 14 ust. 2 i 3 Regulaminu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
 - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów);
 - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w Rozdziale XIV ust. 6 SWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w Regulaminie lub wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać informację przekazaną przez Wykonawcę za zasadną lub uznać tę informację za niezasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie dla tej czynności.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 1, za niezasadną, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
5. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynności niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

XXVII. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
 - 2) Kontakt z administratorem danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: iod@wkd.com.pl;
 - 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja

- postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXV SWZ;
- 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVIII. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert.
4. Nie udostępnia się:
 - 1) wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania;
 - 2) protokołów z posiedzeń komisji przetargowej;
 - 3) informacji, które mają charakter poufny, w tym:
 - a) przekazywanych w toku negocjacji;
 - b) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca jednocześnie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) następuje poprzez przesłanie dokumentów pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.

XXIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

¹ z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem lub ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.


Wykaz załączników do SWZ:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Wzór umowy
3.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Handlowych

Tomasz Trętko

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny

Michał Panfil