

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.
UL. BATOREGO 23
05-825 GRODZISK MAZOWIECKI
tel. (22) 755-55-64, 755-47-60 fax. (22) 755 20 85
e-mail: techniczny@wkd.com.pl
www.wkd.com.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

znak postępowania: WKD10a-229-16/2016

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DLA PROJEKTU:
„ROZWÓJ SYSTEMU PUBLICZNEGO TRANSPORTU PASAŻERSKIEGO
W AGLOMERACJI WARSZAWSKIEJ POPRZECZ ZWIĘKSZENIE WYDAJNOŚCI,
NIEZAWODNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA WARSZAWSKIEJ KOLEI DOJAZDOWEJ”**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr: 101148-2016

TERMINY

składanie ofert do dnia 10.05.2016 r. do godz. 10:00

otwarcie ofert dnia 10.05.2016 r. godz. 10:30

wadium 5 000,00 PLN

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

<u>I.</u>	<u>DANE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	<u>3</u>
<u>II.</u>	<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>	<u>3</u>
<u>III.</u>	<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	<u>3</u>
<u>IV.</u>	<u>USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	<u>3</u>
<u>V.</u>	<u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u>	<u>4</u>
<u>VI.</u>	<u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</u>	<u>4</u>
<u>VII.</u>	<u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY</u>	<u>5</u>
<u>VIII.</u>	<u>FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW</u>	<u>6</u>
<u>IX.</u>	<u>WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE</u>	<u>6</u>
<u>X.</u>	<u>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</u>	<u>7</u>
<u>XI.</u>	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u>	<u>8</u>
<u>XII.</u>	<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u>	<u>8</u>
<u>XIII.</u>	<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</u>	<u>9</u>
<u>XIV.</u>	<u>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	<u>10</u>
<u>XV.</u>	<u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u>	<u>10</u>
<u>XVI.</u>	<u>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</u>	<u>11</u>
<u>XVII.</u>	<u>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	<u>12</u>
<u>XVIII.</u>	<u>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY</u>	<u>12</u>
<u>XIX.</u>	<u>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	<u>13</u>
<u>XX.</u>	<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</u>	<u>13</u>
<u>XXI.</u>	<u>ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW</u>	<u>13</u>
<u>XXII.</u>	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	<u>13</u>

I. Dane Zamawiającego

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**
adres: **ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**
NIP: **529-16-28-093**
REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00**
telefon: **+48 22 755 47 60**
faks: **+48 22 755 20 85**
strona internetowa: **www.wkd.com.pl**
e-mail: **techniczny@wkd.com.pl**

Zgodnie z art. 42 ustawy Prawo zamówień publicznych Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępnia bezpłatnie na stronie internetowej www.wkd.com.pl od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie im SIWZ przez Zamawiającego w wersji wydrukowanej – odbiór w siedzibie Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Batorego 23, pokój nr 9 w godz. 8:00-14:00 lub złożyć wniosek o przesłanie SIWZ pocztą. Zamawiający przekaze/wysle Wykonawcy SIWZ bezpłatnie w terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku o przekazanie SIWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dalej: „ustawa” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla dostaw.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa Zamawiającego: www.wkd.com.pl (zakładka: Dla Kontrahentów→Przetargi)
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego
4. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje opracowanie (wraz z wykonaniem projektu graficznego i znakowaniem) oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych w ramach projektu nr KIK/22 „Rozwój systemu publicznego transportu pasażerskiego w aglomeracji warszawskiej poprzez zwiększenie wydajności, niezawodności i bezpieczeństwa Warszawskiej Kolei Dojazdowej” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.
2. Wykaz materiałów promocyjnych wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”, dalej „OPZ”.
3. Wykonawca udzieli minimum 12-miesięcznej gwarancji na wszystkie wykonane i dostarczone materiały promocyjne. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

IV. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie siłami własnymi.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Kody klasyfikacji **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

39.29.41.00-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

22.46.20.00-6 – materiały reklamowe

V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi nie mniej niż 60 dni i nie więcej niż 120 dni od dnia zawarcia umowy.

Termin wykonania zamówienia podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający w tym zakresie wymaga, aby Wykonawca wykazał i udokumentował, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów reklamowych/promocyjnych o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) dla każdego zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonania zamówienia.**

Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść):

1) Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę jest zobowiązanie podmiotu trzeciego musi ono przybrać formę pisemną (w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem).

2) Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego powinno wynikać:

- a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
- b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- d) charakter stosunku, jaki łączy Wykonawcę z innym podmiotem,
- e) okres, na który podmiot trzeci udostępni zasoby.

3) Zamawiający udostępnia wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5), lub art. 24b ust. 3 ustawy.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów oraz oświadczeń metodą warunku granicznego spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 1A do SIWZ;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę określające zakres umocowania, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 4) i 5) należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii;
 - 6) pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Składany dokument winien spełniać wymagania określone w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia określonym w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2) dowody, że wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1) dostawy zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni wskazać, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem, że warunek doświadczenia określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden w wykonawców występujących wspólnie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ;

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) **informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej** – według wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- Zgodnie z art. 4 pkt 14) przywołanej ustawy przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 do 4.

5. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż polski bez stosownego tłumaczenia.

VIII. Forma składanych dokumentów

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
4. Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty.
4. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję.
5. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu np. "pieczęć Wykonawcy" lub "adres Wykonawcy" należy podać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ:
 - a) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 4 SIWZ dla każdego partnera z osobna,
 - b) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- a) w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje pytania i odpowiedzi w następujących formach:
- pisemnie na adres:
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Bałorego 23
05-825 Grodzisk Mazowiecki
 - faksem pod nr: +48 22 755 20 85
 - pocztą elektroniczną na adres: techniczny@wkd.com.pl
- z zastrzeżeniem postanowień pkt. b)**
- b) forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
- złożenie oferty,
 - zmiana oferty,
 - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty,
 - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy,
- c) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną;
- d) w przypadku przekazania Wykonawcom dokumentu faksem lub pocztą elektroniczną Zamawiający nie będzie dodatkowo przekazywał ich w formie pisemnej. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma;
- e) we wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ zgodnie z przepisem art. 38 ustawy. Pytania Wykonawców muszą być przekazane w formie określonej w ust. 1 Rozdziału X SIWZ;
- b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt c);
- c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdział XIV ust. 1 pkt c) niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- d) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt c), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
- e) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ;
- f) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- g) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
- 2) dokonane zmiany zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest:

Katarzyna Sikora – Radca Wydziału Technicznego i Zamówień Publicznych, tel. +48 22 755 47 60

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198. Kserokopię przelewu należy dołączyć do oferty. Data wniesienia wadium jest datą uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie opisanej „WADIUM w postępowaniu na dostawę materiałów promocyjnych” w Sekretariacie Zarządu Spółki WKD w Grodzisku Mazowieckim, ul. Batorego 23, pokój nr 16 II piętro, natomiast kopię dokumentu należy zamieścić w ofercie.
6. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.
8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Na podstawie przepisu art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty – wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- c) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- d) ofertę należy sporządzić według wymogów i postanowień niniejszej SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VII SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
- e) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- f) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (każda strona kserokopii), w sposób określony w pkt e);
- g) strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt c). W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron;
- h) ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Złożone przez Wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;
- i) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane;
- j) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- b) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżł składając ofertę, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania,
 - stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty;
 - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wyjaśnień dotyczących wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt b) np. poprzez złożenie właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert;
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz złożone przez Wykonawcę w oddzielnej kopercie (wewnątrz koperty zawierającej ofertę) opisanej: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”;
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z przepisu art. 86 ust. 4 ustawy.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać:

- a) Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) przed upływem terminu składania ofert. Zmiana ta może nastąpić według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XIV ust. 1 pkt. b) niniejszej SIWZ z dodatkowym zapisem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone napisem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury

dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

- b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oświadczenia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Dyspozycję o wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XIV ust. 1 pkt b) niniejszej SIWZ z dodatkowym zapisem „WYCOFANIE OFERTY”. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub pocztą za potwierdzeniem odbioru.
- c) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
pokój nr 16 (piętro II) – Sekretariat WKD sp. z o.o.
- b) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta złożona została w nieprzeźroczystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) zawierającej nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt a) powyżej i oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta w postępowaniu nr WKD10a-229-16/2016
DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”
nie otwierać przed 10.05.2016 r. godz. 10:30**

- c) Termin składania ofert upływa **w dniu 10.05.2016 r. o godz. 10:00**
- d) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Otwarcie ofert:

- a) publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 10.05.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pokój nr 2 (II piętro) – sala konferencyjna.
- b) otwarcie ofert jest jawne.

3. Sesja otwarcia ofert:

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oferty i terminu realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych podczas otwarcia ofert, o których mowa w pkt b).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1A do SIWZ. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia

przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy, itp.

3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SIWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia i wszystkie obowiązki wynikające z realizacji umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentacji przetargowej, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	C – Cena oferty	80%
3.	T – Termin wykonania zamówienia	20%

2. Sposób oceny ofert:

- 1) ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- 2) zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 3) obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie dokonane zostanie na podstawie poniżej określonych zasad:

Kryterium nr 1 – Cena oferty – waga 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80$$

gdzie:

- i – numer oferty
- C_i – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „cena”
- C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C_{bad} – cena brutto ocenianej i-tej oferty.

Kryterium nr 2 – Termin wykonania zamówienia – waga 20%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach. Niedopuszczalne jest podanie terminu w innych jednostkach czasowych (np. miesiącach).

Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia wynosił nie mniej niż 60 dni i nie więcej niż 120 dni od daty zawarcia umowy

Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że termin wykonania zamówienia obejmuje również procedurę odbioru, o której mowa w § 5 ust. 11 i 12 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ – tak więc Wykonawca powinien uwzględnić m.in. czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację po usunięciu zastrzeżeń. Wykonawca musi uwzględnić również inne obowiązki i terminy wskazane we Wzorze umowy (np. § 5 ust. 1 dot. procedury akceptacji projektu próbnego egzemplarza każdego materiału).

Ocena punktowa w ramach kryterium nr 2 „Termin wykonania zamówienia” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$T_i = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 20$$

gdzie:

i	– numer oferty
T_i	– liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „termin wykonania”
T_{bad}	– termin wykonania zamówienia ocenianej i-tej oferty,
T_{\min}	– najkrótszy oferowany termin wykonania zamówienia spośród badanych ofert.

- 4) punkty w poszczególnych kryteriach zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający dokonuje zaokrąglenia zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$P_i = C + T$$

gdzie:

i	– numer oferty
P_i	– całkowita liczba punktów przyznanych i-tej ofercie
C	– liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „cena”
T	– liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „termin wykonania zamówienia”

4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 91 ust. 4 ustawy, wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
 - a) przesłania Zamawiającemu faksem na nr (22) 755 20 85 informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów oraz faksu);
 - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ (Wzór umowy).
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w ust. 7 Rozdziału IX SIWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ „Wzór umowy”.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w trybie art. 94 ustawy.

4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.

XXI. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po ich otwarciu. Nie udostępnia się protokołów z posiedzeń komisji, wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - ✓ wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - ✓ przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku, z zastrzeżeniem pkt g)
 - d) bez zgody Zamawiającego Wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
 - e) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - f) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - g) jeżeli przesłanie kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na liczbę dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób i termin ich udostępnienia.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1	Formularz ofertowy
1A	Formularz cenowy
2	Opis przedmiotu zamówienia
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

4	Wykaz dostaw
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6	Wzór umowy
7	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
8	Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

ZATWIERDZAM:


PREZES ZARZADU
Grzegorz Dymecki