



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Batorego 23

Sekretariat Zarządu
tel.: (22) 755-55-64
fax: (22) 755-20-85

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr sprawy WKD10b-229-9/2014

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego na:*

Usługę czyszczenia pojazdów kolejowych

TERMINY

składanie ofert do dnia 17.04.2014r. do godz. 10:00

otwarcie ofert dnia 17.04.2014r. o godz. 10:15

wadium – 5.000,00 PLN

1. Nazwa i adres Zamawiającego, dane kontaktowe

nazwa: Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
adres: ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
strona internetowa: www.wkd.com.pl
e-mail: techniczny@wkd.com.pl
tel./fax: +48 22 755 47 60, +48 22 755 55 64, fax. +48 22 755 20 85
godz. urzędowania 7:00-15:00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.wkd.com.pl.

Wykonawcy mogą odebrać SIWZ osobiście w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 9 piętro II). SIWZ jest nieodpłatna. Na wniosek Wykonawcy o przesłanie SIWZ pocztą należy wpłacić 12,00 PLN tytułem opłaty pocztowej na konto w banku Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198 a do wniosku o przesłanie SIWZ załączyć dowód wykonania przelewu.

SIWZ zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego wniosku.

2. Tryb udzielenia zamówienia i zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp a także wydanych do ustawy rozporządzeń wykonawczych.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Postępowanie jest prowadzone wyłącznie w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę czyszczenia pojazdów kolejowych Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. (zwanej dalej „WKD”).

Wykaz pojazdów kolejowych, przeznaczonych do realizacji usługi obejmuje:

- elektryczne zespoły trakcyjne (zwane dalej „ezt”) serii EN94 - 22 sztuki (22 ezt)
- elektryczny zespół trakcyjny serii EN95 – 1 sztuka (2 ezt)
- elektryczne zespoły trakcyjne serii EN97 – 14 sztuk (28 ezt)
- lokomotywa – 1 sztuka
- wagon zabytkowy EN80 – 1 sztuka

Rodzaje czyszczeń oraz ich częstotliwość, opisano w Załączniku nr 3 do SIWZ pod nazwą „Zakres usług”.
Warunki realizacji zamówienia, opisano w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SIWZ.

Klasyfikacja usług w/g Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50.11.23.00-6 mycie samochodów i podobne usługi

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od rozpoczęcia usługi.
Rozpoczęcie usługi – nie wcześniej niż od dnia 5 maja 2014r.

5. Części zamówienia

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Umowa ramowa i aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonego wraz z ofertą.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże i udokumentuje, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał zamówienie lub kilka zamówień polegających na czyszczeniu (sprzątaniu) środków publicznego transportu zbiorowego na łączną kwotę co najmniej 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych). Za środki publicznego transportu zbiorowego, Zamawiający uzna: kolej, metro, tramwaje, autobusy i trolejbusy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań. Ocena spełnienia powyższego warunku, prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonego wraz z ofertą.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań. Ocena spełnienia powyższego warunku, prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonego wraz z ofertą.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w ust. 10 SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy treści art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 1 do SIWZ**,
- 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
- 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 4) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 6 do SIWZ**.
- 5) **zobowiązanie podmiotów trzecich** – jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy realizacji zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

6) **dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w ust. 10.2 - 10.5 SIWZ.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 4 do SIWZ**,
- 2) **wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 7 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie.

W wykazie wykonanych głównych usług - Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyłącznie usługi wykonane należycie, zgodnie z warunkiem opisanym w treści ust. 9.1. pkt. 2 SIWZ.

Dowodami na poświadczenie należytego wykonania usług, są dokumenty wymienione w treści §1 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013r. poz. 231).

10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien złożyć:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 5 do SIWZ**;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10.3 SIWZ pkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.6 Dokumenty wym. w ust. 10.1 pkt.1-2, pkt. 4-5, ust. 10.2 pkt.1-2, ust. 10.3 pkt.1 SIWZ powinny zostać złożone w oryginale. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 10.1 pkt. 3 powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zasady składania ofert wspólnych:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 2) Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. 10.3 winien przedłożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum),

- 4) Dokumenty wymienione w ust. 10.2 pkt. 2 winien przedłożyć jeden albo więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tak aby potwierdzić łączne spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia.

Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca na mocy art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 2) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno zostać złożone w formie oryginału.
- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca przedstawił stosowne dokumenty, w szczególności dokumenty dotyczące zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia zasobów innego podmiotu, określenia charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz wskazanie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest również wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w zakresie określonym w treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Cena zostanie obliczona na podstawie formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
 - e) zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
 - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego, podany w ust. 1 SIWZ,
 - c) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu: +48 22 755 20 85 albo e-mail: techniczny@wkd.com.pl,
 - d) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 2) Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Aneta Jaskólska – Specjalista Wydziału Technicznego i Zamówień Publicznych
kontakt: fax. +48 22 755 20 85 e-mail: techniczny@wkd.com.pl

Zamawiający informuje, że nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiającego i Wykonawców obowiązuje pisemność postępowania.

- 3) Wyjaśnienie treści SIWZ
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. b).
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. b), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej www.wkd.com.pl,
 - e) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy).
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. o/Grodzisk Mazowiecki Nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198 z dopiskiem: „Wadium w przetargu na usługę czyszczenia pojazdów kolejowych”

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w osobnej kopercie opisanej „WADIUM”, ale spakowanej do koperty w której znajduje się oferta.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji powinna zawierać bezwarunkowe stwierdzenia, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium w wymaganej formie i terminie zostaną wykluczeni z postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Modyfikacja treści oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu wykonawca złoży kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną i zaadresowaną wg. wzoru poniżej z dodatkowym opisem „**ZMIANA OFERTY**” LUB „**WYCOFANIE OFERTY**”.

W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa, w miejsce oferty dotychczasowej - nową ofertę.

Do dyspozycji o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 17.04.2014 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Zarządu Spółki WKD** w nieprzeźroczystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
pokój nr 16 Sekretariat Zarządu (piętro II)**

Opakowanie / koperta zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

oraz zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Oznaczone tytułem:

„OFERTA NA USŁUGĘ CZYSZCZENIA POJAZDÓW KOLEJOWYCH”

oraz dopisek: **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.04.2014r. godz. 10:15”**

Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

pokój nr 1/2 Sala konferencyjna (II piętro)

dnia 17.04.2014r. o godz. 10:15

Sesja otwarcia ofert:

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty:
 - a) koperty z oznaczeniem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” zostaną otwarte jako pierwsze,
 - b) oferty wycofane będą otwierane w celu sprawdzenia podpisów na wniosku i na wycofanej ofercie, treść oferty nie będzie podawana do wiadomości publicznej,
 - c) oferty, do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.
- 3) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 4) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Przez **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 5) W przypadku gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
 - a) załączyć oświadczenie, że zastrzeżone informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, nie były ujawnione do wiadomości publicznej przed złożeniem oferty,
 - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty, stanowi suma wartości usług brutto z VAT z Formularza cenowego – Załącznik nr 2 do SIWZ, która powinna zostać przeniesiona do treści Formularza ofertowego Wykonawcy, zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do SIWZ.
- 2) Usługa czyszczenia pojazdów kolejowych, będzie realizowana i rozliczana w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych czyszczeń pojazdów, wskazanych przez Wykonawcę w ww. formularzu cenowym i ilości faktycznie wykonanych czyszczeń w danym miesiącu rozliczeniowym.
- 3) Rodzaje i ilości czyszczeń pojazdów kolejowych będą wynikały z zapotrzebowania Zamawiającego, z aktualnego rozkładu jazdy pociągów i warunków atmosferycznych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości czyszczeń pojazdów kolejowych w ilości nie więcej niż 20% w stosunku do liczby i częstotliwości wskazanej w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, wynikające z treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i Istotnych postanowień umowy.
- 6) Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty, związane realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w Zakresie usług, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7) Ceny netto wskazane przez Wykonawcę w ofercie, ustalone są na cały okres obowiązywania umowy o zamówienie publiczne i nie będą podlegały podwyższeniu.
- 8) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Obowiązująca stawka podatku VAT na dzień składania ofert, powinna być określona zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 10) Cena może być tylko jedna.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Najniższa cena - 100%

2) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- a) ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
- cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów w kryterium „CENA”}$$

- 3) Za najkorzystniejszą w każdym z zadań zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium najniższa cena.
4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Istotne postanowienia umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
 - a. przesłania Zamawiającemu faksem na nr +48 22 755 20 85 danych niezbędnych do wypełnienia umowy (dane rejestrowe firmy, nazwisko osoby/osób, która będzie koordynatorem umowy).
 - b. wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - c. w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o zamówienie publiczne.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, zawarte w Dziale VI ustawy.

21. Postanowienia w sprawie protokołu postępowania

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania.
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 4) Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki dokumenty mogą zostać udostępnione.

22. Pozostałe postanowienia

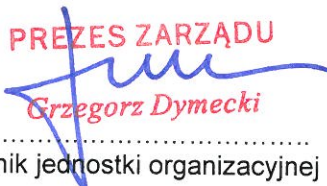
- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 2) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia (zakres usługi)
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 6 - lista podmiotów należących do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług
- Załącznik nr 8 - istotne postanowienia umowy

Grodzisk Mazowiecki, dnia 7.04.2014r.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Dymecki

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej